



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Ομονοίας 50
65302 Καβάλα
Πληροφορίες: Σούζη Μαυρομμάτη
Τηλέφωνο: 2510 222212
Fax: 2510 835946
email: info@chamberofkavala.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ: ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ
ΚΑΒΑΛΑ, 30.09.2020
Αρ. Πρωτ.:2784

Το Επιμελητήριο Καβάλας

Διακηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό

για την ανάδειξη αναδόχου που αφορά την εκτέλεση της υπηρεσίας:

«Δημιουργία Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας»
Εκτιμώμενης αξίας 272.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με α) τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) και β) τους όρους της παρούσας και

και καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της ως άνω υπηρεσίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	4
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	5
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	8
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	10
1.6 Δημοσιότητα	11
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1 Γενικές Πληροφορίες	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα.....	13
2.1.5 Εγγυήσεις	13
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	23
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης και συντελεστές βαρύτητας.....	30
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών.....	31
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	32
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	37
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	37
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	38
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	40

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	40
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας	42
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)	43
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	43
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	43
4.4 Υπεργολαβία	44
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	44
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	44
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
5.1 Τρόπος πληρωμής	45
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	46
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	47
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών	47
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης	47
6.2 Διάρκεια σύμβασης.....	48
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	48
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	49
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής	49
6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων	89
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΕΕΕΣ.....	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	113
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης.....	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	132

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50
Πόλη	ΚΑΒΑΛΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	65302
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL515
Τηλέφωνο	2510222212
Φαξ	2510835946
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@chamberofkavala.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Σούζη Μαυρομμάτη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kcci.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο Διαδίκτυο (URL)	-

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Επιμελητήριο Καβάλας και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση, Υποτομέας Επιμελητήρια.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η προστασία και ανάπτυξη του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας, των επαγγελματιών, του τομέα παροχής υπηρεσιών και των εξαγωγών και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της δραστηριότητας των μελών της.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ανατ. Μακ. Θράκης, Κωδ. ΣΑ 0311 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με

Κ.Α.: 9920γ σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Επιμελητηρίου Καβάλας.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2018ΕΠ03110059).

Η σύμβαση της Πράξης: «Δημιουργία Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας» περιλαμβάνεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020» στο πλαίσιο του εγκεκριμένου σχεδίου ΣΒΑΑ Δήμου Καβάλας – Ε.Π. «Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» 2014 - 2020 με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3935/28.11.2018 και έχει λάβει κωδικό MIS 5031236. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το 'Kick iT' αποτελεί μια άτυπη δομή στήριξης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας στους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Καβάλας. Η Δομή αντλεί το πλαίσιο, τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες και τους στόχους-αρμοδιότητές του από τις συναφείς δομές και υπηρεσίες που έχουν συσταθεί κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα στη χώρα αλλά και τον υπόλοιπο κόσμο γύρω από την ενίσχυση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας. Οι δομές αυτές προέρχονται από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις δομές-υπηρεσίες όπως θερμοκοιτίδες επιχειρηματικότητας (business incubators), μονάδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, business innovation centers, ινστιτούτα ανάπτυξης επιχειρηματικότητας, κόμβοι καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, κτλ. Το 'Kick iT' αποτελεί μια ευέλικτη δομή που χαρακτηρίζεται ως virtual business incubator, καθώς απουσιάζουν οι συνήθεις υψηλού κόστους φυσικές υποδομές για τις εν δυνάμει επιχειρήσεις και δίνεται έμφαση στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης:

1. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν.
2. Υπηρεσίες Αναδοχής (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά την ανάπτυξη της εμπορικής ή/και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
3. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων.
4. Νομική (νομική μορφή, ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης) και λογιστική υποστήριξη.
5. Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης.
6. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

Η προτεινόμενη Δομή θα αφορά για καινοτόμες ομάδες και εν δυνάμει επιχειρήσεις που συνδέονται με τους τομείς του πυρήνα της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης, το ΠΕΠ ΑΜΘ και το ΕΠ Καβάλας. Ο τομέας ενασχόλησης του "Kick iT" θα περιλαμβάνει, κατά βαρύτητα και όχι αποκλειστικά, την:

Δημιουργική βιομηχανία

- Ενδυνάμωση της επιστημονικής γνώσης με τις απαιτούμενες επιχειρησιακές δεξιότητες
- Πολιτιστική διαχείριση / διαχείριση δημιουργικών brands (διοίκηση, οικονομική διαχείριση, μάρκετινγκ, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Εφαρμοσμένο Εργαστήριο – Workshop
- Έναρξη δραστηριότητας – εντοπισμός χρηματοδότησης – πλάνο δράσης
- Budgeting και χρηματοοικονομικά / μελέτη βιωσιμότητας

Ωφελούμενοι της προτεινόμενης πράξης είναι κατά προτεραιότητα άνεργοι και κατά παρέκκλιση μπορούν να ωφεληθούν νέοι απασχολούμενοι- μικροί εν δυνάμει επιχειρηματίες οι οποίοι επιθυμούν να εφαρμόσουν μια καινοτόμο ιδέα, η οποία θα εντάσσεται στους τομείς ενδιαφέροντος τους ΣΒΑΑ της Καβάλας. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τόσο ατομικά πρόσωπα όσο και επιχειρηματικές ομάδες (ατομικά πρόσωπα που δρουν συνεργατικά).

Το έργο διακρίνεται σε δύο διακριτά υποέργα:

- Υποέργο 1: Στήριξη της Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας (Διάρκεια 24-μήνες).
- Υποέργο 2: Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και Εξοπλισμού Γραφείων της Δομής Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας Καβάλας (Διάρκεια 6 μήνες).

Ο παρόν διαγωνισμός αφορά το Υποέργο 1, όπως αυτό αναλύεται παρακάτω και στο Παράρτημα Ι Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

1^η Φάση: Γενική Κατάρτιση

Διάρκεια: 6 εβδομάδες (108 ώρες) ανά κύκλο. (Σύνολο 12 εβδομάδες/3 μήνες).

Διαδικασία: αποτελεί μια εντατική εκπαιδευτική περίοδο στην οποία οι εν δυνάμει επιχειρηματίες αναπτύσσουν το επιχειρηματικό τους μοντέλο μέσα από τη διερεύνηση των βασικών στοιχείων της επιχειρηματικής δράσης. Η εκπαίδευση είναι βασισμένη στο επιχειρηματικό εργαλείο ανάπτυξης του "Business Model Canvas" με μια συνδυαστική προσέγγιση θεωρίας, εμπειρίας και εφαρμογής στην επιχείρηση των ωφελούμενων (εν δυνάμει ή υφιστάμενη). Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται 18 μαθήματα (3 μαθήματα - κατά μέσο όρο - εξάωρης διάρκειας την εβδομάδα), που αφορούν τα παρακάτω:

- Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Δράση
- Πρόταση Αξίας προϊόντος ή υπηρεσίας
- Κατηγορίες Πελατών
- Product-Market Fit
- Έρευνα Αγοράς και Ανάπτυξη Πελάτη (Customer Development)
- Σχέσεις με Πελάτες
- Κανάλια Επικοινωνίας
- Πηγές Εσόδων και Τιμολόγηση
- Κύριοι Πόροι και Δραστηριότητες
- Βασικοί Συνεργάτες και Επενδυτές
- Κοστολόγηση
- Τελικές Παρουσιάσεις

Τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης περιλαμβάνουν

- Business Model Canvas της ιδέας ή επιχείρησης των ωφελουμένων
- Σχετική έρευνα αγοράς
- Ετήσια στοχοθέτηση και χρονοδιάγραμμα για επιχειρηματική ανάπτυξη

2^η Φάση: Εξειδικευμένη Κατάρτιση

Διάρκεια: 6 εβδομάδες (108 ώρες) ανά κύκλο/ τομέα εξειδίκευσης. (Σύνολο 12 εβδομάδες/3 μήνες).

Διαδικασία: αποτελεί μια στοχευμένη εκπαιδευτική περίοδο (3 μαθήματα - κατά μέσο όρο - εξάωρης διάρκειας την εβδομάδα) στην οποία οι εν δυνάμει επιχειρηματίες εκπαιδεύονται σε αντικείμενα που σχετίζονται άμεσα με τους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης. Θα υπάρχουν δύο παράλληλοι θεματικοί τομείς εξειδικευμένης κατάρτισης: 108 ώρες (ανά κύκλο) οριζοντίους τομείς εξειδίκευσης πχ. Social media marketing, crowdfunding κ.λπ και 108 ώρες (ανά κύκλο) σε τομείς εξειδίκευσης που αφορούν τη Δημιουργική Βιομηχανία. Αναλυτικά οι θεματικές εκπαιδευτικές ενότητες περιλαμβάνουν:

Οριζόντιοι τομείς εξειδίκευσης ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων (γενική εξειδίκευση)

- Social media και marketing
- Crowdfunding και σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία
- Εξαγωγές
- Κατάρτιση Business Plan

Δημιουργική βιομηχανία

- Ενδυνάμωση της επιστημονικής γνώσης με τις απαιτούμενες επιχειρησιακές δεξιότητες
- Διαχείριση δημιουργικών brands (διοίκηση, οικονομική διαχείριση, μάρκετινγκ, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Εφαρμοσμένο Εργαστήριο – Workshop
- Έναρξη δραστηριότητας – εντοπισμός χρηματοδότησης – πλάνο δράσης
- Budgeting και χρηματοοικονομικά / μελέτη βιωσιμότητας

Τα εν δυνάμει αποτελέσματα της δεύτερης φάσης περιλαμβάνουν

- Σχέδιο μάρκετινγκ και πωλήσεων
- Μελέτη βιωσιμότητας

3^η Φάση: Προετοιμασία για Ανάπτυξη

Διάρκεια: 12 εβδομάδες ανά κύκλο (3 μήνες ανά κύκλο). (Σύνολο 6 μήνες)

Διαδικασία: μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εκπαίδευσης, οι ωφελούμενοι παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των 2 πρώτων φάσεων του προγράμματος τα οποία και αξιολογούνται από τους μέντορες εξειδίκευσης παρέχοντας σχετική ανατροφοδότηση. Σε κάθε άτομο ή επιχειρηματική ομάδα αναθέτεται και ένας προσωπικός μέντορας εξειδίκευσης. Η ανάθεση γίνεται με βάση το αντικείμενο δραστηριότητας κάθε ομάδας

Παράλληλα, θα εξελίσσονται δημιουργικές παρουσιάσεις και συζητήσεις (δικτύωση) με τους ωφελούμενους σχετικά με άριστες πρακτικές και πολιτικές με έμφαση σε αυτό που αποκαλείται αιτιολογική ασάφεια. Τη προσπάθεια δηλαδή κατανόησης των πραγματικών ικανοτήτων μιας επιχείρησης που οδηγούν σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Το βασικό αποτέλεσμα από την 3^η φάση θα είναι η ισχυρή επιβεβαίωση της βιωσιμότητας του επιχειρηματικού εγχειρήματος των ωφελούμενων ή ο σχεδιασμός και η διαχείριση των απαιτούμενων αλλαγών καθώς και η άμεση επαφή τους με την αγορά και τις προκλήσεις αλλά και άριστες πρακτικές πετυχημένων επιχειρήσεων.

4^η Φάση: Ανάπτυξη

Διάρκεια: 6 μήνες ανά κύκλο. (Σύνολο 12 μήνες)

Διαδικασία: Μόλις οι ωφελούμενοι ολοκληρώσουν την 3^η φάση και **επιβεβαιώσουν τη βιωσιμότητα του επιχειρηματικού εγχειρήματος** τους έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τη συνεργασία τους με το δίκτυο των μεντόρων. Σε αυτή τη φάση παρέχονται υπηρεσίες συμβουλευτικής με φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με κάθε ομάδα. Στις συναντήσεις αυτές που αφορούν στην ανάπτυξη της επιχείρησης (ανάπτυξη νέας αγοράς, διείσδυση αγοράς, ανάπτυξη νέων προϊόντων, εξαγωγικό marketing, στρατηγικές συμμαχίες κ.α.) συμμετέχουν τόσο οι μέντορες εξειδίκευσης όσο και οι μέντορες λειτουργιών. Το βασικό αποτέλεσμα θα αφορά την ωρίμανση και την ανάπτυξη του επιχειρηματικού εγχειρήματος των ωφελούμενων που μπορεί να αφορά την διείσδυση σε μια νέα αγορά, την ανάπτυξη ενός νέου προϊόντος κ.α.

Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης

A) Λογιστική και νομική υποστήριξη

Σε όλη τη διάρκεια του ετήσιου κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων κ.α.) και νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης κ.α.). Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις.

B) Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης

Επιπλέον, παρέχεται πλήρης υποστήριξη στην αναζήτηση εξατομικευμένων πηγών χρηματοδότησης σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες κάθε επιχειρηματικού σχήματος: επιχειρηματικοί άγγελοι, επιχειρηματικά κεφάλαια υψηλού ρίσκου (Venture Capital), αναπτυξιακά προγράμματα, προγράμματα μικροχρηματοδότησης (microfinancing) και τραπεζικός δανεισμός.

Ενέργειες δικτύωσης

Οι ενέργειες δικτύωσης περιλαμβάνουν:

A) Επισκέψεις στελεχών νεοφυών και καινοτόμων επιχειρήσεων

Οι δράσεις δικτύωσης είναι πολύ σημαντικές καθώς οι ωφελούμενοι δικτυώνονται με τα υπόλοιπα μέλη του οικοσυστήματος καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Παράλληλα, μέσα από τις συνεργασίες του 'Kick iT' θα πραγματοποιούνται επισκέψεις επιτυχημένων εκπροσώπων του οικοσυστήματος νεοφυούς επιχειρηματικότητας στις εγκαταστάσεις της Δομής. Σε αυτές θα εξελίσσονται δημιουργικές παρουσιάσεις και συζητήσεις με τους ωφελούμενους σχετικά με καλές πρακτικές και πολιτικές με έμφαση σε αυτό που αποκαλείται αιτιολογική ασάφεια. Τη προσπάθεια δηλαδή κατανόησης των πραγματικών ικανοτήτων μιας επιχείρησης που οδηγούν σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, στο σύνολο τους θα πραγματοποιηθεί κατ' ελάχιστο η διοργάνωση 2 ημερίδων, μία ανά κύκλο, με επισκέψεις εξωτερικών ομιλητών. Οι ωφελούμενοι μέσα από την ενέργεια αυτή έρχονται σε επαφή με καλές πρακτικές, θα διευρύνουν την γνώση τους και θα αποκτήσουν επαφές/δικτυώσεις που θα τους χρησιμεύσουν στην μετέπειτα πορεία τους.

B) Δικτύωση σε τοπικό & περιφερειακό επίπεδο

- Ηλεκτρονική συνεργασία και δικτύωση εταιρών, δημιουργία τράπεζας πληροφοριών με στοιχεία επιχειρήσεων
- Προσαρμογή σε Τοπικό Σύμφωνο Ποιότητας, ενημερωτικό υλικό, ηλεκτρονικό υλικό, ενημερωτικές εκδηλώσεις, καταχωρήσεις
- Οργάνωση workshops, παραγωγή ενημερωτικού υλικού

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **272.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 219.354,83€, ΦΠΑ: 52.645,17€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **24 μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80520000-5 και συμπληρωματικών CPV 80521000-2 και 80530000-8

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του περιγραφόμενου ανωτέρω φυσικού αντικειμένου (Σχετικό και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης). Η συνολική εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας διακήρυξης και η μη υποδιαίρεση σε τμήματα επιβάλλεται από την ανάγκη διασφάλισης συνθηκών ομαλής λειτουργικότητας μέσω συνολικής εποπτείας του αντικειμένου του έργου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής (Σημ. προς εξειδίκευση). Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης, επί ποινή αποκλεισμού. Με αυτόν τον τρόπο θα διασφαλιστεί η ενιαία και ολοκληρωμένη αντιμετώπιση της τουριστικής προώθησης της περιοχής, μέσω αποδοτικότερης υλοποίησης και εποπτείας των αλληλοεξαρτώμενων και αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων που προβλέπονται στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- τον ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- τον ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- την με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- τον ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]..... »,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την με αριθμό πρωτ. 3935/28.11.2018 απόφασης ένταξης της Πράξης " Δημιουργία Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας" με Κωδικό ΟΠΣ 5031236 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020" του Περιφερειάρχη ΑΜΘ (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας ΑΜΘ) (ΑΔΑ 622Η7ΛΒ-ΔΘΣ).
- της με αριθμό 9/30.07.2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Καβάλας
- την υπ' αριθμ 29/24.04.2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
- την υπ' αριθμ 29/24.04.2020 απόφαση έγκρισης του τεύχους δημοπράτησης,
- την υπ' αριθμ 29/24.04.2020 απόφαση και το τεύχος Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

Η Αναθέτουσα Αρχή, θα παρέχει, με ηλεκτρονικό μέσο από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στους όρους, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, από την ηλεκτρονική διεύθυνση: www.kcci.gr καθώς και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), όπως ισχύει και στην ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό ισχύει:

Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφοράς	Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	05.10.2020	06.10.2020	02.11.2020 ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 π.μ.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Δευτέρα, 02 μηνός Νοεμβρίου 2020 και ώρα 11:00 π.μ. και ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών ημέρα Παρασκευή, 06 μηνός Νοεμβρίου 2020 (τέσσερις ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής προσφορών) και ώρα 11:00π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4155/13, όπως ισχύει και στην ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 28.09.2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED) και έχει λάβει προσωρινό αριθμό 2020-127036.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 100192**.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες και μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.kcci.gr στην διαδρομή Επιμελητήριο Καβάλας: Αρχική ► Διαγωνισμοί-Διακηρύξεις, στις **05.10.2020**.

Γ. Έξοδα δημοσίευσης

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο, αρχικής και επαναληπτικής θα καταβάλλονται αναλογικά, σε κάθε περίπτωση, από τους οικονομικούς φορείς που θα ανακηρυχθούν ανάδοχοι. (παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/07, όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009)

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α). τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

- β). δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ). λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2020/S 192-462764 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α). όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β). όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησής αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής

προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
 - α). κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β). κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ). τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ). σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **πέντε χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (5.440,00€)**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 01.06.2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμός) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α). συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β). δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ). απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ). τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε). νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ). παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α). όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β). όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

- γ). η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό α' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α). εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- β). εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- γ). υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ). εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- ε). εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ). εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ). εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8.2 της παρούσας,
- η). εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ). εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,
Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

~~2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)~~

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση .

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 .

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματικές δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Ειδικότερα απαιτείται να διαθέτουν σχετική βεβαίωση δραστηριοτήτων από την αρμόδια δημόσια οικονομική υπηρεσία ή αντίστοιχη διοικητική αρχή. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο αρμόδιο Επιμελητήριο. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία έτη (διαχειριστικές χρήσεις 2017, 2018, 2019) ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του προϋπολογισμού της προκηρυσσόμενης σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που

λειτουργεί λιγότερο από τρία έτη, αρκεί η ικανοποίηση της εν λόγω απαίτησης, για όσα οικονομικά έτη αυτός λειτουργεί.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων/κοινοπραξίας, ο μέσος κύκλος εργασιών θα υπολογίζεται αθροιστικά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, οι οικονομικοί φορείς πρέπει:

A) Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία και τεχνογνωσία στο πλαίσιο έργων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο και συγκεκριμένα:

1. Να έχουν συνάψει σύμβαση με επαγγελματικό φορέα και να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο/μελέτη κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3) για τον σχεδιασμό και λειτουργία προγραμμάτων επιχειρηματικής επιτάχυνσης και επιταχυντή.
2. Να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ως κύριοι ανάδοχοι ή ως μέλος ένωσης κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ένα έργο με προϋπολογισμό τουλάχιστον το 70% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου χωρίς φπα το οποίο να αφορά την διοργάνωση εκδηλώσεων, σύνταξη σχεδίου ενημέρωσης/ πλάνου επικοινωνίας, δημιουργία πλατφόρμας εκπαίδευσης, δημιουργία ιστοσελίδας και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού.
3. Να έχουν συνάψει σύμβαση και να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ως κύριοι ανάδοχοι ή ως μέλος ένωσης με δημόσιο φορέα κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ένα έργο το οποίο να αφορά σύνταξη business plan σε καινοτόμο προϊόν/διαδικασία.
4. Να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (5) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δύο έργα συμβούλου για έξυπνη εξειδίκευση (RIS3), με συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον το 30% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου χωρίς φπα. Οι συμβάσεις να αφορούν αθροιστικά τη σύνταξη μελέτης RIS3, υπηρεσίες και υλικό συμβουλευτικής και αξιολόγησης ωφελούμενων/επιχειρήσεων, διοργάνωση εκδηλώσεων, σύνταξη σχεδίου ενημέρωσης/ πλάνου επικοινωνίας, καθώς επίσης και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού.
5. Να έχουν συνάψει σύμβαση ως κύριοι ανάδοχοι ή ως μέλος ένωσης κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ένα έργο με επαγγελματικό φορέα το οποίο να αφορά διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, δικτύωση επιχειρήσεων.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών τα παραπάνω κριτήρια πρέπει να πληρούνται συγκεντρωτικά από το σύνολο της ένωσης και όχι από κάθε μέλος χωριστά.

B) Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό ικανό να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Συγκεκριμένα την ομάδα έργου του υποψηφίου θα πρέπει να απαρτίζουν κατ' ελάχιστο 8 εξειδικευμένα στελέχη με την ικανότητα κάλυψης όλου του φάσματος των δραστηριοτήτων του έργου. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει τον Υπεύθυνο Έργου, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου και ακόμη 6 στελέχη, με επαγγελματική εμπειρία σχετική σύμφωνα με τα κάτωθι:

Υπεύθυνος Έργου:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής. Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Γ2/С2)

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 15 ετών στην διαχείριση έργων (project management)
- τουλάχιστον 10 ετών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα με θέμα την επιχειρηματικότητα
- στην ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων, σε ανεύρεση κεφαλαίων από funds και επιχειρηματικούς αγγέλους
- σε μελέτη για τον σχεδιασμό και λειτουργία προγραμμάτων επιχειρηματικής επιτάχυνσης και επιταχυντή

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να διαθέτει τίτλο σπουδών Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισοδύναμο της αλλοδαπής
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Γ2/С2)

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 10 ετών σε διαχείριση έργου, στο συντονισμό, στον έλεγχο ποιότητας έργων και στην ανάπτυξη μελετών
- τουλάχιστον 5 ετών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα με θέμα την επιχειρηματικότητα
- στην ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων (business plan) σε επίπεδο περιφέρειας, στην διοίκηση και λειτουργία θερμοκοιτίδων, στην προώθηση της καινοτόμου επιχειρηματικότητας για έργο επιμελητηρίου καθώς και σε έργο έξυπνης εξειδίκευσης για επαγγελματικό φορέα

Μέλος 1:

Σπουδές/Γνώσεις

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στην οργάνωση και διοίκηση από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (Γ2/С2).

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 10 ετών στην διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων είτε ως project manager είτε ως μέλος ομάδας έργου
- τουλάχιστον 5 ετών σε συγχρηματοδοτούμενα έργα συναφή με το φυσικό αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου (συμβουλευτική, κατάρτιση για έναρξη νέων επιχειρήσεων, διοργάνωση εκδηλώσεων, κατάρτιση business plan, εκπαίδευση, δικτύωση, web site, παραγωγή επικοινωνιακού/πληροφοριακού υλικού) και τουλάχιστον μία σύμβαση με φορέα δημοσίου για κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων δυνητικών υποτρόφων θερμοκοιτίδας

Μέλος 2:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να διαθέτει τίτλο σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισοδύναμο της αλλοδαπής
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (B2/B2).

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 5 ετών σε θέση συντονισμού και διοίκησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- ως μέλος ομάδας έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα συμβούλου για έξυπνη εξειδίκευση (RIS 3) σε Φορέα της οικίας περιφέρειας του προκυρυσσόμενου έργου. Να αφορούν αθροιστικά τη σύνταξη μελέτης RIS3 της οικίας Περιφέρειας, υπηρεσίες και υλικό συμβουλευτικής και αξιολόγησης ωφελούμενων/επιχειρήσεων, διοργάνωση εκδηλώσεων, σύνταξη σχεδίου ενημέρωσης/ πλάνου επικοινωνίας, καθώς επίσης και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού.
- ως μέλος ομάδας έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα για δικτύωση επιχειρήσεων και υλοποίηση business plan.

Μέλος 3:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Πολύ Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας(Γ1/C1).

Να διαθέτει εμπειρία:

- σε έργα με αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη (δλδ. παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού/διεξαγωγή σεμιναρίων για καινοτομία & επιχειρηματικότητα κ.λπ.)
- στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων επιχειρηματικής επιτάχυνσης (νεοφυών/υφιστάμενων επιχειρήσεων)

Μέλος 4:

Σπουδές/Γνώσεις

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ σε διοίκηση επιχειρήσεων της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης σε διοίκηση επιχειρήσεων από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας(Γ2/C2).

Να διαθέτει εμπειρία:

- Κατά τη διάρκεια των 10 τελευταίων ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων Επιχειρηματικής Επιτάχυνσης για νεοφυείς επιχειρήσεις, σε ανεύρεση κεφαλαίων από funds και επιχειρηματικούς αγγέλους

Μέλος 5:

Σπουδές/Γνώσεις

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο της αλλοδαπής
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης διοίκησης επιχειρήσεων από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας(Γ2/С2).

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 2 ετών σε θέση διαχείρισης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- ως μέλος ομάδας έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα σε θέματα επιχειρηματικότητας, διοργάνωσης εκδηλώσεων, δικτύωσης επιχειρήσεων, σύνταξης σχεδίου ενημέρωσης/ πλάνου επικοινωνίας, δημιουργίας εκπαιδευτικού υλικού, σύνταξης business plan σε καινοτόμο προϊόν/διαδικασία και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Μέλος 6:

Σπουδές/Γνώσεις

- Να διαθέτει τίτλο σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής στο αντικείμενο της Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Βεβαίωση παρακολούθησης ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων.
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (B2/B2).

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 5ετή στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων που να περιλαμβάνουν εφαρμογές πληροφορικής.

Σημειώνεται ότι τουλάχιστον ποσοστό 50% των απαιτούμενων στελεχών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης του οικονομικού φορέα ή (σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων) των μελών της ένωσης. Ως στελέχη πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης νοούνται τα άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, καθώς και τα μέλη ΔΣ, οι διαχειριστές και όσοι εκπροσωπούν νομίμως τον οικονομικό φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς είναι επίσης υποχρεωμένοι να αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους της ομάδας έργου, απαιτείται αντικατάστασή του από μέλος το οποίο επίσης θα καλύπτει τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας όπως ορίζονται στο παρόν άρθρο και μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού, να συμμορφώνονται με τις διαδικασίες συναφών προτύπων διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν:

- 1) σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών συμβούλων σε επιχειρήσεις καθώς και την διαχείριση και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- 2) σύστημα διαχείρισης επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009 ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων/ κοινοπραξίας, τα ανωτέρω πρότυπα θα υπολογίζονται αθροιστικά.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης ,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών, ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 12, του άρθρου 80, του Ν. 4412/ 2016 που εισήχθη με τον Ν. 4605/2019 .

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **Οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Επιπλέον ζητείται και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το

πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο

και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού
Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής:

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, σε περίπτωση που υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών, ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην κατάρτιση ισολογισμών, το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών, ή στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (Income Tax Filings), ή εκκαθαριστικά σημειώματα (Income Tax Returns), ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά
2. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η απαιτούμενη επάρκεια.
3. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.
4. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο η καταλληλότητα του οποίου εναπόκειται στην κρίση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πίνακα με τα συναφή έργα.

Ο πίνακας έργων εμπειρίας θα έχει την ακόλουθη μορφή:

α/α	Τίτλος Έργου	Συνοπτική περιγραφή	Κριτήριο της παρ. 2.2.6 που καλύπτεται	Αναθέτων Φορέας	Διάρκεια (Από έως)	Προϋπολογισμός	Αποδεικτικό τεκμηρίωσης

Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης. Εάν οι πελάτες του οικονομικού φορέα είναι δημόσιες αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία υποβάλλονται απλά αντίγραφα πιστοποιητικών ή/και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, συντασσόμενα από την αρμόδια αρχή.

Στην περίπτωση που δεν εκδίδεται αντίστοιχο πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή, αυτό θα αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

Για έργα που έχει υλοποιήσει ο οικονομικός φορέας, ως μέλος κοινοπραξίας (εταίρος συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων, αρκεί η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης από τον οικονομικό φορέα ότι το έργο έχει εκτελεστεί επιτυχώς.

Εάν οι πελάτες του οικονομικού φορέα ήταν ιδιωτικοί φορείς, θα πρέπει να προσκομιστεί είτε δήλωση του ιδιωτικού φορέα, είτε υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι έχει εκτελεστεί επιτυχώς το έργο.

Σημειώνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων μέσω απευθείας επικοινωνίας με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο οικονομικός φορέας.

2. Αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την καταλληλότητα της ομάδας έργου και συγκεκριμένα:
- Αναλυτική καταγραφή στελεχών της ομάδας έργου υπό την μορφή του ακόλουθου πίνακα:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες & Καθήκοντα	Προσόντα στελέχους

- Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούνται στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης. Τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα VI.
- Τίτλους σπουδών των μελών της Ομάδας Έργου και όλα τα σχετικά αποδεικτικά μέσα που απαιτούνται για κάθε ειδικότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση κάθε ενός από τα μέλη της Ομάδας Έργου αναφορικά με την εγκυρότητα όσων αναγράφονται στο υποβληθέν βιογραφικό σημείωμα.
- Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών
- Πίνακα προσωπικού ή/και κάθε σχετικό έγγραφο στο οποίο φαίνεται η σχέση εργασίας
- Αποδεικτικά μέσα εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα ή/και πρακτικό ΔΣ περί συγκρότησης του ΔΣ σε σώμα ή/και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει την σχέση συνεργασίας κάθε μέλους της ομάδας έργου με τον οικονομικό φορέα

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στην παρ. 2.2.7.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον

έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Τα έγγραφα της παραγράφου 2.2.9.2 υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης και συντελεστές βαρύτητας

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου - Οργανόγραμμα και προσδιορισμός καθηκόντων. Τεκμηρίωση του οργανογράμματος σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου.	50%
K2	Μεθοδολογία υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα	50%
	Συνολική Βαθμολογία ΤΑ	100%

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Ακολουθεί σύντομη επεξήγηση των σχετικών κριτηρίων:

- **Κριτήριο K1: Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου - Οργανόγραμμα και προσδιορισμός καθηκόντων. Τεκμηρίωση του οργανογράμματος σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου.**

Αξιολογείται η σύνθεση και ο τρόπος λειτουργίας της προτεινόμενης ομάδας έργου. Θα ληφθούν υπόψη ζητήματα όπως:

1. η αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση του σχήματος της ομάδας έργου
2. η ορθολογική κατανομή καθώς και η σαφήνεια των ρόλων
3. ο προτεινόμενος τρόπος διοίκησης
4. ο προτεινόμενος τρόπος διάχυσης της πληροφορίας και η συχνότητα επικοινωνίας
5. η διαδικασία έγκρισης ή βελτίωσης των ενδιάμεσων παραδοτέων
6. η ύπαρξη πρόνοιας για ταχύτατη αντικατάσταση ή αναπλήρωση μελών τα οποία για οποιονδήποτε λόγο δεν θα μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους
7. τυχόν τυπικά προσόντα πέραν των ελαχίστων απαιτούμενων, όπως η εμπειρία διοίκησης σε επαγγελματικό φορέα, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγράμματος επιχειρηματικής επιτάχυνσης νέων επιχειρήσεων σε επαγγελματικό φορέα, η ιδιότητα ως business angel/ μέντορας /επενδυτής, η γενική διεύθυνση θερμοκοιτίδας για μέλος ή μέλη της ομάδας έργου,
8. τυχόν ατομικές διακρίσεις σε σχετικούς διεθνείς ή εγχώριους διαγωνισμούς
9. η τυχόν ύπαρξη πιστοποιητικού Google Premium Partner ή αντίστοιχου

- **Κριτήριο K2: Μεθοδολογία υλοποίησης έργου & Χρονοδιάγραμμα:** Αξιολογείται η μεθοδολογία που προτείνει ο προσφέρων αναφορικά με την αποδοτικότερη υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα, θα αξιολογηθούν τα παρακάτω:

1. η κατανόηση της γενικότερης φιλοσοφίας, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων που

παρουσιάζει το έργο

2. η θεωρητική τεκμηρίωση του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης
3. η πρακτική ανάλυση του τρόπου υλοποίησης στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου
4. ο κατάλληλος επιμερισμός σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες
5. η ύπαρξη προθεσμιών και χρονικών οροσήμων που τυχόν υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης
6. το πλαίσιο που θα διέπει τις αναφορές προόδου
7. η πρόνοια για αντιμετώπιση προβλημάτων ή καθυστερήσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησης
8. η παρουσίαση εργαλείων ή εφαρμογών πληροφορικής που θα χρησιμοποιηθούν
9. η παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος παραδοτέων

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας ($\sigma_1, \sigma_2, \sigma_3$, κ.ο.κ.) επί τη βαθμολογία του (K_1, K_2, K_3 , κ.ο.κ.), η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΣΤΠ} = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2$$

Ύπαρξη κριτηρίων με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (σε προσφορά που δεν καλύπτει, ή που παρουσιάζει αποκλίσεις από τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές), επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς

Η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς (ΣΟΠ) θα καθορισθεί βάσει του κάτωθι τύπου:

$$\text{ΣΟΠ} = 100 * [\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου}]$$

όπου:

- Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου
- Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης (ΤΒΑ) κάθε προσφοράς καθορίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΤΒΑ} = [(\text{ΣΤΠ} * 0,80) + (\text{ΣΟΠ} * 0,20)]$$

Η συνολική βαθμολόγηση βάσει των ανωτέρω τύπων είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Προσωρινός ανάδοχος είναι αυτός με το μεγαλύτερο ΤΒΑ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών μέσω ηλεκτρονικής διαδικασίας.

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς .

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή

ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26adf.ctr|state%3Dcoa43tonq_61 (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν στην τεχνική τους προσφορά, ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, όπως παρακάτω:

Χαρακτηριστικά	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά			
Συμμόρφωση ως προς τους όρους της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, του τιμολογίου μελέτης και της τεχνικής περιγραφής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	Σύμφωνα με το φάκελο δικαιολογητικών

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν. Επιπρόσθετα απαιτείται η σύνταξη περιγραφικής έκθεσης όπως αναφέρεται στην περίπτωση Β.4.3.4 αναφορικά με τον τρόπο πλήρωσης των κριτηρίων της παραγράφου 2.3.1. Συνεπώς Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του Έργου, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ακόμη, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (βλ. άρθρο 2.4.3.1).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης.

Οι προσφέροντες θα συμπληρώσουν μόνο την οικονομική προσφορά, της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Δεν υπάρχει έντυπο οικονομικής προσφοράς της Αναθέτουσας Αρχής, μόνο του συστήματος.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν να προσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η συνολική τιμή όπως αυτή αποτυπώνεται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς θα λαμβάνεται υπ' όψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η ΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, ιδιαίτερα όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Τα ανωτέρω στοιχεία ορίζονται επί ποινή αποκλεισμού.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 6 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνικής Προσφοράς» την Παρασκευή, 06.11.2020 και ώρα 11:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών **δικαιολογητικά** και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των **τεχνικών προσφορών** των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών **οικονομικών προσφορών** εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση. **Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» , «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της « Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών

(3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβεί τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το

αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- α). δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- β). δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ). δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο που αναφέρεται στο Π.Δ. 39/2017 σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το [άρθρο 368](#) του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την

προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη το αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου λαμβάνοντας υπόψη τις προβλεπόμενες στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας διακήρυξης ποινικές ρήτρες.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι σε ισχύ μέχρι την επιστροφή της.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, αυστηρά υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014-2020.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1

A) Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

- Με την υποβολή κάθε παραδοτέου ή μέρους του παραδοτέου από τον Σύμβουλο (υποβολή κάθε μίας εξαμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, κάθε μίας Αναφοράς αξιολόγησης συνεντεύξεων ομάδων ανά κύκλο, κάθε Μελέτης Εφαρμογής Δομής, κάθε έκθεσης, του website, κάθε αρχείου pdf/ excel, κάθε πίνακα, κάθε απολογιστικού χρονοπρογράμματος, της παραγωγής υλικού διάχυσης και επικοινωνίας, κάθε μίας αναφοράς ωρών μαθημάτων, κάθε μίας αναφοράς συμβουλευτικής), την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Φορέα, την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου και των Ασφαλιστικών και Φορολογικών Ενημεροτήτων από τον Σύμβουλο, θα γίνεται η πληρωμή του εν λόγω παραδοτέου ή μέρους παραδοτέου.
- Με την υποβολή κάθε μηνιαίας αναφοράς για το προσωπικό της Δομής, την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Φορέα, την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου και των Ασφαλιστικών και Φορολογικών Ενημεροτήτων από τον Σύμβουλο, θα γίνεται η πληρωμή για το προσωπικό της Δομής (Εκτελεστικός Διευθυντής, Διοικητικό Προσωπικό).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: [αναφέρονται από την Α.Α. κατά περίπτωση οι νόμιμες κρατήσεις].

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20% επί του καθαρού ποσού.

B) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 10 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.*[ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων]*

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. *[η Α.Α. δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του ως άνω άρθρου]*

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

Α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής.

Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1.(Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Επιμελητηρίου Καβάλας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.44 12/ 20 16 οργάνου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 . Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, το ΔΣ του Επιμελητηρίου Καβάλας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και με προηγούμενη έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε. Π. , σύμφωνα με την παράγραφο 4.5 της παρούσης, μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη

προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016 και στην παράγραφο 6.4 της παρούσας.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται η αναπροσαρμογή τιμής.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις

νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)

Καβάλα, 30 -09 -2020

Η συντάξασα

Σουλτάνα Μαυρομμάτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΜΕΡΟΣ Α-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το 'Kick iT' αποτελεί μια δομή στήριξης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας στους δύο στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Καβάλας, αυτούς του Τουρισμού και της Πολιτιστικής και Δημιουργικής βιομηχανίας. Η Δομή αντλεί το πλαίσιο, τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες και τους στόχους-αρμοδιότητές του από τις συναφείς δομές και υπηρεσίες που έχουν συσταθεί κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα στη χώρα αλλά και τον υπόλοιπο κόσμο γύρω από την ενίσχυση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας. Οι δομές αυτές προέρχονται από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Ενδεικτικά αναφέρονται δομές-υπηρεσίες όπως θερμοκοιτίδες επιχειρηματικότητας (business incubators), μονάδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, business innovation centers, ινστιτούτα ανάπτυξης επιχειρηματικότητας, κόμβοι καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, κτλ. Το 'Kick iT' αποτελεί μια ευέλικτη δομή που χαρακτηρίζεται ως virtual business incubator, καθώς απουσιάζουν οι συνήθεις υψηλού κόστους φυσικές υποδομές για τις επιχειρήσεις και δίνεται έμφαση στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης. Το 'Kick iT' θα παρέχει στις επιχειρηματικές ομάδες που θα ενταχθούν, τις παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης:

1. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν.
2. Υπηρεσίες Αναδοχής (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά την ανάπτυξη της εμπορικής ή/και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
3. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων.
4. Οριζόντιες Συμβουλευτικές υπηρεσίες: i) Νομική (νομική μορφή, ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης) και λογιστική υποστήριξη. ii) εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης.
5. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

Η δομή του 'Kick iT' λειτουργεί σε ετήσιους κύκλους εκπαίδευσης και ανάπτυξης. Κάθε κύκλος περιλαμβάνει 25 ωφελούμενους και έχει τέσσερις (4) φάσεις. Οι ωφελούμενοι μπορεί να περιλαμβάνουν είτε ατομικά πρόσωπα είτε επιχειρηματικές ομάδες (ατομικά πρόσωπα που δρουν συνεργατικά). Οι τομείς τομέας ενασχόλησης της δομής κατά βαρύτητα και όχι αποκλειστικά είναι οι Δημιουργικές βιομηχανίες. Οι τέσσερις φάσεις είναι οι εξής:

- 1η Φάση: Γενική Κατάρτιση
- 2η Φάση: Εξειδικευμένη Κατάρτιση
- 3η Φάση: Προετοιμασία για Ανάπτυξη
- 4η Φάση: Ανάπτυξη

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στα 272.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και περιλαμβάνει για την παροχή υπηρεσιών για την πλήρη υλοποίηση της Δομής Στήριξης Επιχειρηματικότητας που θα γίνει εξ ολοκλήρου από Σύμβουλο.

Ο Σύμβουλος θα είναι υπεύθυνος για την εξ ολοκλήρου για την υλοποίηση του έργου και θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- υπεύθυνος για την κατάλληλη στελέχωση της Δομής
- παροχή δράσεων εκπαίδευσης (Φάση 1 και 2)

- παροχή δράσεων μεντόρευσης/συμβουλευτικής (Φάση 3 και 4)
- υλοποίηση δράσεων δικτύωσης όπως Οργάνωση workshops, παραγωγή ενημερωτικού υλικού κ.λπ.

Στη συνέχεια ο Σύμβουλος θα αναλάβει να υλοποιήσει τις τέσσερις φάσεις ανά κύκλο της Δομής «Kick iT».

Η δομή του 'Kick iT' λειτουργεί σε **δύο** ετήσιους κύκλους εκπαίδευσης και ανάπτυξης. Κάθε κύκλος περιλαμβάνει **25 ωφελούμενους/ άτομα (περίπου 12 ομάδες)** και έχει **τέσσερις (4) φάσεις**. Οι ωφελούμενοι μπορεί να περιλαμβάνουν είτε ατομικά πρόσωπα είτε επιχειρηματικές ομάδες (ατομικά πρόσωπα που δρουν συνεργατικά).

Η μεθοδολογία υλοποίησης περιλαμβάνει την διάκριση του έργου σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα για κάθε υποέργο. Οι φάσεις του Έργου, το αντικείμενο, οι σχετικές ενέργειες και τα ελάχιστα παραδοτέα που απαιτούνται για την ορθή υλοποίηση του έργου είναι τα εξής:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (είναι οριζόντιο και συνδέεται με όλα τα υποέργα και όλες τις φάσεις και τα πακέτα εργασίας).

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (διάρκεια 24 μήνες)

ΦΑΣΗ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Διαδικασία Επιλογής

Ωφελούμενοι της προτεινόμενης πράξης είναι κατά προτεραιότητα άνεργοι και κατά παρέκκλιση μπορούν να ωφεληθούν νέοι απασχολούμενοι- μικροί εν δυνάμει επιχειρηματίες οι οποίοι επιθυμούν να εφαρμόσουν μια καινοτόμο ιδέα, η οποία θα εντάσσεται στους τομείς ενδιαφέροντος τους ΣΒΑΑ της Καβάλας. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τόσο ατομικά πρόσωπα όσο και επιχειρηματικές ομάδες (ατομικά πρόσωπα που δρουν συνεργατικά). Μέγιστος αριθμός ωφελουμένων (σε άτομα) είναι 25.

1. Αξιολόγηση **πρότασης επιχειρηματικής ιδέας**.
2. Αξιολόγηση του **βαθμού καινοτομίας και εξωστρέφειας** της επιχείρησης.
3. Αξιολόγηση του χρόνου που η επιχείρηση μπορεί να κάνει είσοδο στην αγορά (ίδρυση επιχείρησης, δημιουργία θέσεων εργασίας).

Στο πλαίσιο αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα της δομής ειδική φόρμα υποβολής πρότασης. Στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής πρότασης συμπληρώνονται τα εξής:

- Τα προσωπικά στοιχεία του υποψήφιου ή των υποψηφίων (επιχειρηματική ομάδα/ συνεργατικό σχήμα).
- Η περιήληψη της επιχειρηματικής ιδέας (μέγιστο, 5000 χαρακτήρες).
- Τεκμηρίωση του βαθμού καινοτομίας και εξωστρέφειας της επιχείρησης (μέγιστο, 5000 χαρακτήρες).

Ως προς τη διαδικασία επιλογής των επιχειρήσεων, αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Δημοσιοποίηση πρόσκλησης, στην οποία προσδιορίζονται ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα κριτήρια επιλογής και τα περιεχόμενα της αίτησης που θα πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι εν δυνάμει επιχειρήσεις, καθώς επίσης και τους βασικούς όρους συμμετοχής τους στη λήψη των υποστηρικτικών υπηρεσιών του Kick iT.
2. Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων.
3. Εξέταση πληρότητας αιτήσεων.
4. Εξέταση προτάσεων στη βάση των κριτηρίων που έχουν τεθεί.
5. Διενέργεια συνεντεύξεων των υποψηφίων.
6. Συνολική αξιολόγηση και συγκριτική κατάταξη.

7. Τελική επιλογή αιτήσεων.

Αξιολόγηση Αιτήσεων

Ο Σύμβουλος θα καταρτίσει πίνακα αξιολόγησης με τα βαθμολογούμενα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις. Ο πίνακας θα προσφέρει μια αναλυτική παρουσίαση της εικόνας κάθε υποψηφιότητας και τις δυνατότητες της. Στη συνέχεια θα υποβάλλεται σχετική λίστα στο φορέα διαχείρισης της Δομής (Επιμελητήριο) με τις προτεινόμενες ομάδες που θα περάσουν στην επόμενη φάση και θα κληθούν για συνέντευξη.

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με την εξής βαθμολογία:

Σαφήνεια και πληρότητα της επιχειρηματικής ιδέας 20%
Βαθμός καινοτομίας και εξωστρέφειας 10%
Βιωσιμότητα επιχειρηματικού μοντέλου 20%
Μέγεθος και δυναμική της επιχειρηματικής ευκαιρίας (market opportunity) 20%
Πληρότητα και ικανότητα επιχειρηματικής ομάδας 15%
Ευκαιρίες Απασχόλησης που δημιουργεί η ιδέα (άμεσα ή έμμεσα στη δημιουργία θέσεων εργασίας) 15%

Η βαθμολόγηση γίνεται με μέγιστο τους 10 βαθμούς ανάλογα με το συντελεστή βαρύτητας.

Οι παραπάνω πίνακες είναι ενδεικτικοί και μπορούν να τροποποιηθούν από τον Σύμβουλο και θα περιγράφουν αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά που θα υποβληθεί.

Υπηρεσίες

Το 'Kick iT' θα έχει το ρόλο του «enabler» πρωτοβουλιών με καινοτομία σε προϊόντα και υπηρεσίες δημιουργικότητας, γύρω από τον άξονα «έμπνευση – εξωστρέφεια», για την ανάδειξη νέων, ποιοτικών, αναγνωρίσιμων και με ισχυρό brand name προϊόντων και υπηρεσιών.

Το 'Kick iT' θα παρέχει στις επιχειρηματικές ομάδες που θα ενταχθούν, τις παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης:

1. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν.
2. Υπηρεσίες Αναδοχής (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά την ανάπτυξη της εμπορικής ή/και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
3. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων.
4. Νομική (νομική μορφή, ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης) και λογιστική υποστήριξη.
5. Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης.
6. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

1^η Φάση: Γενική Κατάρτιση

Διάρκεια: 6 εβδομάδες (108 ώρες) ανά κύκλο. (Σύνολο 12 εβδομάδες/3 μήνες).

Διαδικασία: αποτελεί μια εντατική εκπαιδευτική περίοδο στην οποία οι εν δυνάμει επιχειρηματίες αναπτύσσουν το επιχειρηματικό τους μοντέλο μέσα από τη διερεύνηση των βασικών στοιχείων της επιχειρηματικής δράσης. Η εκπαίδευση είναι βασισμένη στο επιχειρηματικό εργαλείο ανάπτυξης του "Business Model Canvas" με μια συνδυαστική προσέγγιση θεωρίας, εμπειρίας και εφαρμογής στην επιχείρηση των ωφελούμενων (εν δυνάμει ή υφιστάμενη). Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται 18 μαθήματα (3 μαθήματα - κατά μέσο όρο - εξάωρης διάρκειας την εβδομάδα), που αφορούν τα παρακάτω:

- Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Δράση
- Πρόταση Αξίας προϊόντος ή υπηρεσίας
- Κατηγορίες Πελατών
- Product-Market Fit
- Έρευνα Αγοράς και Ανάπτυξη Πελάτη (Customer Development)
- Σχέσεις με Πελάτες
- Κανάλια Επικοινωνίας
- Πηγές Εσόδων και Τιμολόγηση
- Κύριοι Πόροι και Δραστηριότητες

- Βασικοί Συνεργάτες και Επενδυτές
- Κοστολόγηση
- Τελικές Παρουσιάσεις

Τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης περιλαμβάνουν

- Business Model Canvas της ιδέας ή επιχείρησης των ωφελουμένων
- Σχετική έρευνα αγοράς
- Ετήσια στοχοθέτηση και χρονοδιάγραμμα για επιχειρηματική ανάπτυξη

2^η Φάση: Εξειδικευμένη Κατάρτιση

Διάρκεια: 6 εβδομάδες (108 ώρες) ανά κύκλο/ τομέα εξειδίκευσης. (Σύνολο 12 εβδομάδες/3 μήνες).

Διαδικασία: αποτελεί μια στοχευμένη εκπαιδευτική περίοδο (3 μαθήματα - κατά μέσο όρο - εξάωρης διάρκειας την εβδομάδα) στην οποία οι εν δυνάμει επιχειρηματίες εκπαιδεύονται σε αντικείμενα που σχετίζονται άμεσα με τους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης. Θα υπάρχουν δύο παράλληλοι θεματικοί τομείς εξειδικευμένης κατάρτισης: 108 ώρες (ανά κύκλο) οριζόντιους τομείς εξειδίκευσης πχ. Social media marketing, crowdfunding κ.λπ και 108 ώρες (ανά κύκλο) σε τομείς εξειδίκευσης που α-φορούν τη Δημιουργική Βιομηχανία. Αναλυτικά οι θεματικές εκπαιδευτικές ενότητες περιλαμβάνουν:

Οριζόντιοι τομείς εξειδίκευσης ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων (γενική εξειδίκευση)

- Social media και marketing
- Crowdfunding και σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία
- Εξαγωγές
- Κατάρτιση Business Plan

Δημιουργική βιομηχανία

- Ενδυνάμωση της επιστημονικής γνώσης με τις απαιτούμενες επιχειρησιακές δεξιότητες
- Διαχείριση δημιουργικών brands (διοίκηση, οικονομική διαχείριση, μάρκετινγκ, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Εφαρμοσμένο Εργαστήριο – Workshop
- Έναρξη δραστηριότητας – εντοπισμός χρηματοδότησης – πλάνο δράσης
- Budgeting και χρηματοοικονομικά / μελέτη βιωσιμότητας

Τα αποτελέσματα της δεύτερης φάσης περιλαμβάνουν

- Σχέδιο μάρκετινγκ και πωλήσεων
- Μελέτη βιωσιμότητας

3^η Φάση: Προετοιμασία για Ανάπτυξη

Διάρκεια: 12 εβδομάδες ανά κύκλο (3 μήνες ανά κύκλο). (Σύνολο 6 μήνες)

Διαδικασία: μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εκπαίδευσης, οι ωφελούμενοι παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των 2 πρώτων φάσεων του προγράμματος τα οποία και αξιολογούνται από τους μέντορες εξειδίκευσης παρέχοντας σχετική ανατροφοδότηση. Σε κάθε άτομο ή επιχειρηματική ομάδα αναθέεται και ένας προσωπικός μέντορας εξειδίκευσης. Η ανάθεση γίνεται με βάση το αντικείμενο δραστηριότητας κάθε ομάδας

Παράλληλα, θα εξελίσσονται δημιουργικές παρουσιάσεις και συζητήσεις (δικτύωση) με τους ωφελούμενους σχετικά με άριστες πρακτικές και πολιτικές με έμφαση σε αυτό που αποκαλείται αιτιολογική ασάφεια. Τη προσπάθεια δηλαδή κατανόησης των πραγματικών ικανοτήτων μιας επιχείρησης που οδηγούν σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Το βασικό αποτέλεσμα από την 3^η φάση θα είναι η ισχυρή επιβεβαίωση της βιωσιμότητας του επιχειρηματικού εγχειρήματος των ωφελουμένων ή ο σχεδιασμός και η διαχείριση των απαιτούμενων αλλαγών καθώς και η άμεση επαφή τους με την αγορά και τις προκλήσεις αλλά και άριστες πρακτικές πετυχημένων επιχειρήσεων.

4^η Φάση: Ανάπτυξη

Διάρκεια: 6 μήνες ανά κύκλο. (Σύνολο 12 μήνες)

Διαδικασία: Μόλις οι ωφελούμενοι ολοκληρώσουν την 3^η φάση και **επιβεβαιώσουν τη βιωσιμότητα του επιχειρηματικού εγχειρήματος** τους έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τη συνεργασία τους με το δίκτυο των μεντόρων. Σε αυτή τη φάση παρέχονται υπηρεσίες συμβουλευτικής με φυσική παρουσία ή

τηλεδιάσκεψη κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με κάθε ομάδα. Στις συναντήσεις αυτές που αφορούν στην ανάπτυξη της επιχείρησης (ανάπτυξη νέας αγοράς, διείσδυση αγοράς, ανάπτυξη νέων προϊόντων, εξαγωγικό marketing, στρατηγικές συμμαχίες κ.α.) συμμετέχουν τόσο οι μέντορες εξειδίκευσης όσο και οι μέντορες λειτουργιών.

Το βασικό αποτέλεσμα θα αφορά την ωρίμανση και την ανάπτυξη του επιχειρηματικού εγχειρήματος των ωφελούμενων που μπορεί να αφορά την διείσδυση σε μια νέα αγορά, την ανάπτυξη ενός νέου προϊόντος κ.α.

Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης

1. Λογιστική και νομική υποστήριξη

Σε όλη τη διάρκεια του ετήσιου κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων κ.α.) και νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης κ.α.). Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις.

2. Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης

Επιπλέον, παρέχεται πλήρης υποστήριξη στην αναζήτηση εξατομικευμένων πηγών χρηματοδότησης σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες κάθε επιχειρηματικού σχήματος: επιχειρηματικοί άγγελιοι, επιχειρηματικά κεφάλαια υψηλού ρίσκου (Venture Capital), αναπτυξιακά προγράμματα, προγράμματα μικροχρηματοδότησης (microfinancing) και τραπεζικός δανεισμός.

Ενέργειες δικτύωσης

Οι ενέργειες δικτύωσης περιλαμβάνουν:

A. Επισκέψεις στελεχών νεοφυών και καινοτόμων επιχειρήσεων

Οι δράσεις δικτύωσης είναι πολύ σημαντικές καθώς οι ωφελούμενοι δικτυώνονται με τα υπόλοιπα μέλη του οικοσυστήματος καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Παράλληλα, μέσα από τις συνεργασίες του 'Kick iT' θα πραγματοποιούνται επισκέψεις επιτυχημένων εκπροσώπων του οικοσυστήματος νεοφυούς επιχειρηματικότητας στις εγκαταστάσεις της Δομής. Σε αυτές θα εξελίσσονται δημιουργικές παρουσιάσεις και συζητήσεις με τους ωφελούμενους σχετικά με καλές πρακτικές και πολιτικές με έμφαση σε αυτό που αποκαλείται αιτιολογική ασάφεια. Τη προσπάθεια δηλαδή κατανόησης των πραγματικών ικανοτήτων μιας επιχείρησης που οδηγούν σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, στο σύνολο τους θα πραγματοποιηθούν 2 ημερίδες και κατ'ελάχιστο 12 επισκέψεις εξωτερικών ομιλητών. Οι ωφελούμενοι μέσα από την ενέργεια αυτή έρχονται σε επαφή με καλές πρακτικές, θα διευρύνουν την γνώση τους και θα αποκτήσουν επαφές/δικτυώσεις που θα τους χρησιμεύσουν στην μετέπειτα πορεία τους.

B. Δικτύωση σε τοπικό & περιφερειακό επίπεδο

- Ηλεκτρονική συνεργασία και δικτύωση εταιρών, δημιουργία τράπεζας πληροφοριών με στοιχεία επιχειρήσεων
- Προσαρμογή σε Τοπικό Σύμφωνο Ποιότητας, ενημερωτικό υλικό, ηλεκτρονικό υλικό, ενημερωτικές εκδηλώσεις, καταχωρήσεις
- Οργάνωση workshops, παραγωγή ενημερωτικού υλικού

Η επιλογή των εκπαιδευτών και των μεντόρων θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο με βάση τα κριτήρια που θα θέσει ο ίδιος για την ορθή ολοκλήρωση του έργου. Τα κριτήρια επιλογής θα περιγράφουν στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα,

1) Υπεύθυνος Δομής και επιστημονικός υπεύθυνος προγραμμάτων

Ο Υπεύθυνος Δομής θα διευθύνει τις λειτουργίες της Δομής και θα παρέχει άμεση επαγγελματική βοήθεια στους συμμετέχοντες. Θα αναφέρεται στον Σύμβουλο που θα είναι και υπεύθυνος για την επιλογή του.

Ο Υπεύθυνος Δομής θα έχει αρμοδιότητες που σχετίζονται με:

- την προβολή της Δομής μέσω ενεργειών marketing, δικτύωση των στεγαζόμενων ομάδων με προμηθευτές, πελάτες, την αποστολή δελτίων τύπου, την επαφή με τα ΜΜΕ, τις χορηγίες, τη διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και σχετικών εκδηλώσεων).
- την πρόσληψη και διοίκηση της ομάδας στελεχών της δομής
- τη διαχείριση του προγράμματος χορηγιών (εύρεση χορηγιών- αν χρειάζεται) και προγραμμάτων επιχορηγήσεων.
- να διαμεσολαβεί για την παροχή υπηρεσιών τρίτων στους συμμετέχοντες.
- για τη σύνταξη των απαιτούμενων αναφορών για το Συμβούλιο/Επιτροπή και τη σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού.

Θα συντονίζει τη λειτουργία της Δομής και θα εισηγείται σχετικώς στο Σύμβουλο και αυτός με τη σειρά του στο Δ.Σ./Δ.Ε του Επιμελητηρίου, ενώ θα αναλαμβάνει την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ./Δ.Ε. Επίσης θα έχει τη γενικότερη εποπτεία εφαρμογής του Επιχειρηματικού Σχεδίου της Δομής.

Ενδεικτικά, ο Υπεύθυνος δομής μπορεί να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ.
- Επιχειρηματική ή/και επαγγελματική ή/και ακαδημαϊκή εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνια σε συναφείς τομείς με τη Δομή υποστήριξης ή/και σε οριζόντιους τομείς νεοφυούς επιχειρηματικότητας πχ Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τεχνολογία Πληροφοριών και Επικοινωνίας.
- Οργανωτικές δεξιότητες σε: Διοργάνωση εργαστηρίων (workshops) με ομάδες, Διαχείριση χρόνου και Προγραμματισμός Έργου, Αξιολόγηση, Γραπτές Αναφορές.
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Καλή γνώση του ευρύτερου οικοσυστήματος της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας διεθνώς.
- Πολύ καλή εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες.
- Διαπροσωπικές δεξιότητες όπως: Κατανόηση, Παροχή εποικοδομητικής ανατροφοδότησης (feedback), Καθοδήγηση, Υποστήριξη, Κινητοποίηση και Ενθάρρυνση, Διδασκαλία/ Εκπαίδευση/μεταφορά εμπειριών, συγκατάβαση, αντικειμενικότητα χωρίς προκατάληψη, καλές δεξιότητες διαλόγου, διαμοιρασμός ιδεών και απόψεων, Ειλικρίνεια.
- Συμβουλευτική εμπειρία (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).
- Επιθυμητή εμπειρία σε υλοποίηση mentoring/training προγραμμάτων σε Ελλάδα ή εξωτερικό (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).
- Επιθυμητή εμπειρία συμμετοχής σε υλοποίηση προγραμμάτων επιχειρηματικής επιτάχυνσης σε Ελλάδα ή εξωτερικό (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).
- Επαγγελματική δραστηριοποίηση στον ιδιωτικό τομέα (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).
- Ανεπτυγμένη δυνατότητα επικοινωνίας/ εξωστρέφειας για την δημιουργία δικτύωσης (networking) και μικροκοινότητας (community) της προθερμοκοιτίδας (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).
- να διαθέτει ηγετική ικανότητα και ικανότητα στις δημόσιες και διαπροσωπικές σχέσεις.
- να επιδεικνύει εξαιρετική, λεκτική/ γραπτή επικοινωνία και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.
- να έχει ικανότητα να χειρίζεται με εμπιστευτικές και ευαίσθητες πληροφορίες.
- να έχει εμπλοκή σε δίκτυα επαγγελματικά και γνώσεως και να αποτελεί σύνδεσμο με δίκτυα παρόχων υπηρεσιών και ακαδημαϊκούς φορείς.

2) Διοικητική Υποστήριξη

Στα καθήκοντα του διοικητικού προσωπικού είναι ο συντονισμός ομάδων και η διοικητική υποστήριξη. Το στέλεχος θα αναφέρεται σε τακτά χρονικά διαστήματα στον Υπεύθυνο Δομής. Το διοικητικό προσωπικό θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- να συνεργάζεται, να υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Δομής και να λειτουργεί κάτω υπό την καθοδήγησή του.
- να διαχειρίζεται το χώρο που στεγάζεται η Δομή και να είναι υπεύθυνο για τη σωστή χρήση του χώρου και των παροχών προς του ωφελούμενους
- να είναι υπεύθυνο για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού και της τήρησης του όρου συμβάσεων (διαχείριση) τόσο από τους συμμετέχοντες στη Δομή όσο και από την ίδια τη Δομή.
- να υποστηρίζει και να καθοδηγεί τους συμμετέχοντες στη Δομή.
- να παρέχει πληροφορίες στο κοινό και στους ενδιαφερόμενους με τις δράσεις της Δομής.

Επίσης, στα καθήκοντα του διοικητικού προσωπικού είναι να απαντά τηλέφωνα και e-mails, να υποδέχεται τους επισκέπτες, να έχει την γραμματειακή υποστήριξη και να είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση. Το προσωπικό αναφέρεται σε τακτά χρονικά διαστήματα στον Υπεύθυνο Δομής.

Ενδεικτικά, το διοικητικό προσωπικό μπορεί να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Πτυχίο AEI/ TEI
- Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office (Excel- Access-Word-PowerPoint)
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση του οικοσυστήματος καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.
- Δεξιότητες επικοινωνίας.
- Γνώση σχετικά με διαχείριση social media και νέες τεχνολογίες (θεωρείται επιπλέον προσόν)
- Εμπειρία σε διοργάνωση εκδηλώσεων
- Εμπειρία σε θέση γραμματειακής υποστήριξης (θεωρείται επιπλέον προσόν)

A.4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.4. 5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η υλοποίηση της πράξης προβλέπεται να διαρκέσει 24 μήνες και διακρίνεται σε τέσσερις φάσεις ανά έτος:

- Φάση 1: Γενική κατάρτιση (συνολική διάρκεια 3 μήνες).
- Φάση 2: Εξειδικευμένη κατάρτιση (συνολική διάρκεια 3 μήνες).
- Φάση 3: Προετοιμασία για ανάπτυξη (συνολική διάρκεια 6 μήνες).
- Φάση 4: Ανάπτυξη (συνολική διάρκεια 12 μήνες).

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου περιλαμβάνουν πακέτα εργασίας που συνδέονται με τα αντίστοιχα παραδοτέα. Τα πακέτα εργασίας είναι τα εξής:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 0 (ΠΕ0): Διαχείριση Έργου (σύνδεση με Φάση 1, 2, 3, 4)
Υποέργο 1
ΦΑΣΗ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.1 (ΠΕ 1.1): Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος Νομού Καβάλας
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.2 (ΠΕ 1.2): Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων
ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.1 (ΠΕ 2.1): Σχεδιασμός Προσκλήσεων Προγράμματος
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.2 (ΠΕ 2.2): Αξιολόγηση αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.3 (ΠΕ 2.3): Σχεδιασμός εκπαιδευτικού υλικού.
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.4 (ΠΕ 2.4): Συνεντεύξεις- Ακροάσεις υποψηφίων.
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.5 (ΠΕ 2.6): Εκπαίδευση ανά κύκλο (γενική εκπαίδευση και εξειδικευμένη)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.6 (ΠΕ 2.7): Mentoring/Συμβουλευτική (γενική και εξειδικευμένη)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.7 (ΠΕ 2.8): Δράσεις Δικτύωσης ομάδων.
ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 4 ΜΗΝΕΣ)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3.1 (ΠΕ 3.1): Αξιολόγηση προγράμματος εκπαίδευσης
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3.2 (ΠΕ 3.2): Αξιολόγηση προγράμματος mentoring/συμβουλευτικής
ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4.1 (ΠΕ 4.1): Δράσεις Επικοινωνίας: Communication Plan, Υλικό, Αναφορά
Υποέργο 2
ΦΑΣΗ 1: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 6 ΜΗΝΕΣ)

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 0 (Φάσεις 1, 2, 3, 4): ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (διάρκεια 24 μήνες)

Ο κύριος στόχος αυτού του Πακέτου Εργασίας είναι να συνδέσει κάθετα και οριζόντια όλες τις φάσεις και τα Πακέτα Εργασίας του έργου, έτσι ώστε με την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων οι φάσεις να συγκλίνουν ομαλά σε παραδοτέα. Ο στόχος του ΠΕ1 είναι ο συντονισμός και διαχείριση του έργου, η επίβλεψη της προόδου του έργου σε κάθε φάση και η τήρηση των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων. Κύριες δραστηριότητες σε αυτό το Πακέτο Εργασίας είναι: η καθημερινή διαχείριση και ο συντονισμός του έργου, η παρακολούθηση της πορείας των εργασιών και υλοποίηση των παραδοτέων, καθώς και η οικονομική και διοικητική διαχείριση του έργου. Η παρακολούθηση της πορείας των εργασιών υλοποίησης θα πραγματοποιηθεί μέσα από την κατάρτιση εξαμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης που θα κατατίθενται στον φορέα υλοποίησης του έργου.

Παραδοτέο: Τέσσερις (4) εξαμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις για τις δράσεις υλοποίησης. Θα παραδίνονται το αργότερο εντός δέκα ημερών από τη λήξη του εξαμήνου αναφοράς και θα περιλαμβάνουν τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο αναφερόμενο χρονικό διάστημα. (4 εκθέσεις)

ΦΑΣΗ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ

Στη Φάση 1 θα καταγραφεί η υφιστάμενη κατάσταση στην περιοχή σχετική με τις δράσεις του έργου. Εντός της Φάσης 1 θα καταρτιστεί Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης στο Νομό Καβάλας σε σχέση με τη νεοφυή επιχειρηματικότητα και την καινοτομία. Θα αναλυθούν οι υφιστάμενες νεοφυείς και καινοτόμες επιχειρήσεις, το πεδίο δραστηριοποίησης τους, οι πηγές χρηματοδότησης, τα προβλήματα τους καθώς και οι φορείς και οι δράσεις υποστήριξης τους, όπως θερμοκοιτίδες, επιμελητήρια, προγράμματα επιτάχυνσης, επιχειρηματικοί διαγωνισμοί, ημερίδες δικτύωσης κ.λπ.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.1 (ΠΕ 1.1): Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος

Η παρούσα ενέργεια αφορά στη σύνταξη μελέτης για την διερεύνηση των αναγκών και των ευκαιριών που υπάρχουν σχετικά με την επιχειρηματικότητα στην περιοχή εφαρμογής του έργου.

Ο σκοπός της μελέτης είναι να αποτυπώσει και να αξιολογήσει το οικοσύστημα της επιχειρηματικότητας στην περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και στο Νομό Καβάλας συμπεριλαμβανομένου και των δυνατοτήτων αξιοποίησης των χρηματοδοτικών εργαλείων, για την υποστήριξη παρεμβάσεων που αφορούν την επιχειρηματικότητα και οικονομία στην περιοχή. Ο στόχος του παραδοτέου είναι να αναπτυχθεί ένα υποστηρικτικό εργαλείο με πληροφορίες τοπικών και εθνικών προτεραιοτήτων άμεσα συσχετισμένων με την επιχειρηματικότητα.

Η μελέτη αυτή αποτελεί μια λεπτομερή καταγραφή των δράσεων του έργου. Η μελέτη κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνει:

- Περιγραφή του περιβάλλοντος του έργου σχετικά με τη νεοφυή επιχειρηματικότητα και την καινοτομία σε τομείς.
- Καλές πρακτικές σε Ελλάδα και Ευρώπη για αντίστοιχες δομές και πως λειτουργούν και τα εργαλεία που χρησιμοποιούν.
- Περιγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης στο Νομό Καβάλας σχετικά με νεοφυή επιχειρηματικότητα και καινοτομία, αναλύοντας τις υφιστάμενες νεοφυείς και καινοτόμες επιχειρήσεις, το πεδίο δραστηριοποίησης τους, τις πηγές χρηματοδότησης, τα προβλήματα τους καθώς και οι φορείς και οι δράσεις υποστήριξης τους, όπως θερμοκοιτίδες, επιμελητήρια, προγράμματα επιτάχυνσης, επιχειρηματικοί διαγωνισμοί και ημερίδες δικτύωσης.

Κατ' ελάχιστο τα δεδομένα τα οποία θα πρέπει να αναλυθούν είναι:

- Δημογραφικά δεδομένα για την ΠΑΜΘ
- Δείκτες απασχόλησης
- Δείκτες διάρθρωσης επιχειρήσεων
- Δείκτες που αφορούν την έρευνα και ανάπτυξη/καινοτομία
- Περιγραφή του οικοσυστήματος των νεοφυών/καινοτόμων επιχειρήσεων.
- SWOT analysis

Παραδοτέο: Π1.1.1 Μελέτη Επιχειρηματικού οικοσυστήματος: μελέτη που αναλύει το περιβάλλον της νεοφυούς επιχειρηματικότητας και την καινοτομίας (1 Μελέτη)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.2 (ΠΕ 1.2): Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων, εκπαιδευτικό υλικό, σχετικά νέα και άρθρα: Θα δημιουργηθεί ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία οι υποψήφιοι θα μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους στο πρόγραμμα υποστήριξης του Kick it. Επίσης, το κοινό μέσα από τον ιστότοπο μπορεί να ενημερώνεται για τις δράσεις της Δομής και για σχετικά νέα. Επίσης, θα φιλοξενείται ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους υποψήφιους που θα έχουν πρόσβαση με username και password, καθώς και σχετικά νέα (π.χ. για τη διευκόλυνση πρόσβασης των ομάδων, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, σε επενδυτές του εξωτερικού θα υπάρχουν συνεχείς ενημερώσεις για διάφορες επενδυτικού χαρακτήρα εκδηλώσεις ή διαγωνισμούς) και άρθρα (τύπου blog). Η σελίδα θα πρέπει να έχει λιτό χαρακτήρα με έμφαση στο πρόγραμμα, τα οφέλη και τους μέντορες. Στο site θα υπάρχουν, σε εμφανές σημείο εντός τους διαδικτυακού τόπου, τα λογότυπα του φορέα του προγράμματος, του ΕΚΤ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η βασική έκδοση θα είναι στην Ελληνική. Ωστόσο, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εμφάνιση περιεχομένου και στην Αγγλική γλώσσα. Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την κατασκευή της ιστοσελίδας θα πρέπει να συμβαδίζουν με όλα τα διεθνή πρότυπα για το σχεδιασμό ιστοσελίδων, με σκοπό την προσπελασιμότητά της από όλους τους δυνητικούς χρήστες. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης με τα δημοφιλή δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης (πχ Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn).

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι προσαρμόσιμη σε έξυπνες κινητές συσκευές. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να κατασκευαστεί με βάση τις τεχνολογικές εξελίξεις στον χώρο του ανοικτού λογισμικού. Το site πρέπει να συμβαδίζει με την νέα πολιτική απορρήτου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα προσωπικά δεδομένα (GDPR). Η

διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για φιλοξενία Blog και να παρέχει ευκολία στη συντήρηση των άρθρων του.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω πρακτικές κατά την διάρκεια της κατασκευής

Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

Η Διαδικτυακή Πύλη θα βασιστεί σε τεχνολογία PHP, θα χρησιμοποιεί σχεσιακή Βάση Δεδομένων για τη διαχείριση του συνόλου του πληροφοριακού υλικού και θα χρησιμοποιεί Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) για την προβολή του.

Με πολυσύνθετη δομή τόσο στην παρουσίαση όσο και στην τροφοδοσία της πληροφορίας, το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου αποτελεί το εργαλείο του Διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης, για τον συνεχή εμπλουτισμό των ιστοσελίδων με νέο περιεχόμενο. Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα πρέπει να παρέχει τα εξής:

Κατηγοριοποίηση περιεχομένου, και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες/ θεματικές ενότητες.

- **Εισαγωγή και διόρθωση περιεχομένου** μέσω εύχρηστου κειμενογράφου.
- Διαχείριση **διαφορετικών μορφών δεδομένων** (κείμενο, εικόνα).
- Διαχείριση **πολύγλωσσου περιεχομένου**, Ελληνικά και Αγγλικά.
- **Άντληση περιεχομένου** από σχεσιακή Βάση Δεδομένων.
- Λειτουργία του **Συστήματος** σε περιβάλλον **web**.
- Υποστήριξη **πολλαπλών επιπέδων χρηστών**.
- Εφαρμογή **ταξινόμησης και οργάνωσης περιεχομένου ανά κατηγορίες**.
- Εφαρμογή σύνταξης και έκδοσης περιεχομένου.
- **Περιβάλλον Διαχείρισης**. Το Περιβάλλον Διαχείρισης θα είναι ένα εξειδικευμένο και ειδικά σχεδιασμένο περιβάλλον μέσα από το οποίο ο Διαχειριστής (administrator) της Διαδικτυακής Πύλης θα μπορεί να αλλάζει ρυθμίσεις, να προσθέτει νέο περιεχόμενο και γενικά να διαχειριστεί οποιαδήποτε ενότητα της Πύλης.
- **Οργάνωση Περιεχομένου**. Το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης θα να είναι διάφορων μορφών, Έγγραφα σε μορφή αρχείων word, excel, pdf, txt, XML , Media σε μορφή εικόνων (JPG, GIF, BMP, TIFF,...), Audio, Video, Κείμενα, άρθρα, Χρήσιμοι σύνδεσμοι και hyperlinks.
- **Ταξινόμηση Περιεχομένου**. Το περιεχόμενο θα είναι ταξινομημένο και οργανωμένο σε κατηγορίες ταξινόμησης (πχ. Θεματικές κατηγορίες, ανά ημερομηνία κτλ) οι οποίες θα αποτελούν την κεντρική αποθηκευτική δομή της Διαδικτυακής Πύλης.
- **Αποθήκευση Περιεχομένου**. Η αποθήκευση θα γίνεται στην κεντρική βάση δεδομένων της Διαδικτυακής Πύλης. Ειδικοί μηχανισμοί θα αναλαμβάνουν την αποθήκευση (caching) των σελίδων, έτσι ώστε να βελτιώνεται η απόκριση του συστήματος με χρήση ειδικών πολιτικών (caching policies).
- **Σύνταξη και Έκδοση Περιεχομένου**. Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα επιτρέπει ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένου. Η διαδικασία έκδοσης περιεχομένου θα ακολουθεί συγκεκριμένη ροή εργασιών. Κάποιος χρήστης θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί / επεξεργάζεται περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά ο έλεγχος και η δημοσίευση θα γίνεται από τον Διαχειριστή. Ο Διαχειριστής της Διαδικτυακής Πύλης θα έχει τη δυνατότητα μέσω ειδικών εργαλείων και μέσα από ένα εύχρηστο user interface να καταχωρεί περιεχόμενο στην Διαδικτυακή Πύλη:
 - Με την συμπλήρωση στοιχείων σε φόρμα δεδομένων
 - Με την εισαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένα πεδία
 - Με τη χρήση editor WYSIWYG Editor (What You See Is What You Get)
- Εισαγωγή Περιεχομένου από Άλλες Πηγές. Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα επιτρέπει την εισαγωγή υλικού από άλλες πηγές με τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων από και σε διάφορες μορφές (txt,html, xml κτλ)
- Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής περιεχομένου με την μορφή αρχείων xml (Υποστήριξη XML Schema σύμφωνα με τις προδιαγραφές W3C
- Πλήρης υποστήριξη Unicode Δυνατότητα αυτοματοποιημένης συνεργασίας και ανταλλαγής περιεχομένου (content syndication & aggregation) με άλλες πηγές πληροφόρησης
- **Διαχείριση Μεταφράσεων.** Η εφαρμογή διαχείρισης μεταφράσεων καλύπτει τη διαχείριση μεταφράσεων τόσο στο περιεχόμενο όσο και στα μεταδεδομένα. Όλες οι εφαρμογές που αποθηκεύουν δεδομένα στη βάση δεδομένων είναι σχεδιασμένες ώστε να δίνουν τη δυνατότητα καταχώρησης πολυγλωσσικών κειμένων για το περιεχόμενο. Η καταχώρηση του περιεχομένου γίνεται αρχικά στην ορισμένη για την Διαδικτυακή Πύλη γλώσσα, και στη συνέχεια σε όλες τις υπόλοιπες διαθέσιμες γλώσσες.
 - **Διαχείριση Εξουσιοδότησης & Πιστοποίησης Χρηστών.** Το βασικό λειτουργικό κομμάτι της Διαδικτυακής Πύλης θα είναι το σύστημα διαχείρισης ρόλων και χρηστών, καθώς και η διαχείριση εξουσιοδότησης και πιστοποίησης χρηστών.
- **Ομάδες Χρηστών (User Groups).** Οι χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης θα χωρίζονται σε τέσσερις Ομάδες Χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους και τις αρμοδιότητές τους.
 - **Διαχειριστής (Administrator).**
 - **Συντονιστές (Moderators).**
 - **Μέλη (Members).**
- **Υποσύστημα Παρουσίασης Εκπαιδευτικού Υλικού**

Στο υποσύστημα παρουσίασης Εκπαιδευτικού Υλικού, θα παρουσιάζετε υλικό σε μορφή παρουσιάσεων εγγράφων ή σχετικών αρχείων τα οποία θα είναι δημιουργημένα από σύγχρονα μέσα.
- **Υποσύστημα Νέων και Ανακοινώσεων Περιοχών Παρέμβασης**

Επιπλέον, στο υποσύστημα Νέων και Ανακοινώσεων, θα προβάλλονται πληροφορίες σχετικά με, ειδήσεις οι οποίες αφορούν την Θεματική ενότητα του Έργου, με σκοπό να ενημερώνουν το κοινό εύκολα και άμεσα.

Το σύστημα είναι δημιουργημένο με τέτοιο τρόπο όπου οι χρήστες θα μπορούν να περιηγηθούν και στο υπόλοιπο κομμάτι της διαδικτυακής πύλης παρουσιάζοντας σημαντικές πληροφορίες με την χρήση επιλεγμένων σημείων προβολής
- **Υποσύστημα Βιβλίου Επισκεπτών**

Τα τελευταία χρόνια το συγκεκριμένο σύστημα μας βοηθάει στην σωστή διαχείριση της Διαδικτυακής Πύλης με σκοπό την επίλυση Θεμάτων αλλά και την καταγραφή της γνώμης των χρηστών για αυτήν Δημόσια.

Οι χρήστες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι αλλά και οι χρήστες οι οποίοι επισκέπτονται την πύλη θα μπορούν να γράψουν την άποψη τους σχετικά με την πύλη αλλά και τον τρόπο προβολής των αντικειμένων.
- **Μπουτόν Κοινωνικών Δικτύων**

Προκειμένου να έχουμε την μέγιστη δυνατή προώθηση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης, η διαδικτυακή πύλη θα έχει την δυνατότητα να μπορεί να προβάλλει τα κοινωνικά δίκτυα.
- **Υποσύστημα Ενημερωτικών Δελτίων**

Ο διαχειριστής της πύλης θα μπορεί να στέλνει αυτοματοποιημένα μηνύματα(καμπάνιες) στους χρήστες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στην πύλη αλλά και σε χρήστες οι οποίοι έχουν εισαχθεί στο σύστημα μέσω της εισαγωγής τους από λίστα.

Σκοπός του συστήματος είναι η γρήγορη και εύκολη ενημέρωση μαζικοποιημένα σε χρήστες προκειμένου να ενημερωθούν για τις δράσεις του έργου σύμφωνα πάντα με τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- **Υποσύστημα Επικοινωνίας**

Στο κομμάτι Επικοινωνίας οι χρήστε θα μπορούν να βρουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με στοιχεία επικοινωνίας, φόρμες επικοινωνίας και τρόπους μετάβασης στο σημείο Διαχείρισης.

- **Υποσύστημα Δημοσκοπήσεων**

Με το συγκεκριμένο υποσύστημα ο διαχειριστής της πύλης θα μπορεί, εύκολα αλλά και γρήγορα να δημιουργήσει τις σχετικές δημοσκοπήσεις, με ερωτήσει και τις απαντήσεις προκειμένου να πάρει τα στατιστικά στοιχεία, τα οποία επιθυμεί.

- **Υποσύστημα Προβολή Εκδηλώσεων**

Σκοπός του συγκεκριμένου υποσυστήματος είναι να παρουσιάσει αναλυτικά τις εκδηλώσεις οι οποίες έχουν γίνει σχετικά με την υλοποίηση του Έργου. Ποιο αναλυτικά ο διαχειριστής θα μπορεί να προσθέτει σε ένα κατάλληλα δομημένο περιβάλλον με κατηγορίες τις εκδηλώσεις του έργου με σκοπό την ενημέρωση του κοινού.

- **Υποσύστημα Αιτήσεων Θερμοκοιτίδας**

Με το συγκεκριμένο σύστημα θα μπορούν οι χρήστες να κάνουν αίτηση προκειμένου να μπου σε σειρά προτεραιότητας για αποκτήσουν χώρο στην Θερμοκοιτίδα. Επίσης στο σύστημα θα έχουν την δυνατότητα να επισυνάψουν αρχεία τα οποία είναι σχετικά με την έγκριση της αίτησης και άλλες διαδικασίες τις οποίες θα αναλύσει η Αναθέτουσα Αρχή.

- **Υποσύστημα Πληροφόρηση Έργου**

Ο επισκέπτης στο συγκεκριμένο υποσύστημα θα μπορεί να βρει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης, Πληροφορίες και στοιχεία τα οποία αφορούν τους εταίρους, Φορείς Δημοσίου, Σχετικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις καθώς και Δελτία Τύπου τα οποία σχετίζονται με την Πράξη.

- **Υποσύστημα Προβολής Γεγονότων (Calendar)**

Η Διαδικτυακή Πύλη θα περιλαμβάνει Υποσύστημα Διαχείρισης Γεγονότων μέσω του οποίου ο κάθε χρήστης θα μπορεί να δει λίστα των γεγονότων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και αυτών που πρόκειται να πραγματοποιηθούν.

Mobile Optimization

Πολλοί χρήστες πλοηγούνται στο Διαδίκτυο, με τη χρήση κινητού (smartphone) ή ταμπλέτας (tablet). Η Διαδικτυακή Πύλη θα είναι ειδικά βελτιστοποιημένη για πλοήγηση, τουλάχιστον για τις βασικές λειτουργίες (κείμενο, πολυμέσα), από mobile συσκευές με λειτουργικά σύστημα όπως είναι το iOS (iPhone, iPad) και το Android. Η συγκεκριμένη λειτουργία προσφέρει στον τελικό χρήστη μία διαφορετική εμπειρία ανάλογα το είδος της συσκευής της οποία χρησιμοποιεί με σκοπό την ιδανικότερη προβολή στην συσκευή του αλλά και την ταχύτερη λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης.

Υποστήριξη HTML 5, CSS3, Javascript και AJAX

Η Διαδικτυακή Πύλη θα υποστηρίζει και θα χρησιμοποιεί όλες τις σύγχρονες τεχνολογίες Web Development προσφέροντας στην Πύλη ένα πιο εύχρηστο και με λιγότερα σφάλματα (bugs) περιβάλλον καθώς και μοντέρνους τρόπους εμφάνισης χάρη στις σύγχρονες τεχνολογίες του διαδικτύου.

Οι συγκεκριμένες λειτουργίες μας δίνουν την δυνατότητα καλύτερης παρουσίασης σε ορισμένες περιπτώσεις συσκευών.

Υποστήριξη Δημοφιλέστερων Φυλλομετρητών (Cross-Browser Support)

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να εμφανίζεται και θα λειτουργεί το ίδιο ομαλά σε όλους τους φυλλομετρητές:

- Internet Explorer 8
- Internet Explorer 9
- Google Chrome
- Firefox

- Safari
- Opera

Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας της Διαδικτυακής Πύλης για τρία (3) χρόνια έως τις 30/03/2023. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες φιλοξενίας περιλαμβάνουν:

- Διάθεση συνολικού χώρου 3GB
- **Υπηρεσία Εποπτείας:** θα πραγματοποιείται η εποπτεία λειτουργίας των υπηρεσιών που εξυπηρετεί ο server καθώς και αποστολή ενημερωτικού e-mail σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας. Εποπτεύονται εξ ορισμού η δικτυακή σύνδεση του server (ping) καθώς και υπηρεσίες http, ftp, smtp, pop.
- **Υπηρεσία Αποθήκευσης Δεδομένων (Backup):** Προσφέρεται χώρος FTP (προσωπικός) σε κατάλληλο backup server, ο οποίος θα δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας της Διαδικτυακής Πύλης μία (1) φορά την εβδομάδα.
- **Υπηρεσία Καταχώρησης του Domain Name** της Διαδικτυακής Πύλης. Η διάρκεια της καταχώρησης θα πρέπει να είναι μέχρι και τις 30/03/2023.

Υπηρεσίες Πιλοτικής Συντήρησης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει περιοδικές και διορθωτικές υπηρεσίες συντήρησης τουλάχιστον μία φορά το δίμηνο και μέχρι τη λήξη του Έργου, για όλα τα συστατικά τμήματα του λογισμικού συστημάτων, του λογισμικού εφαρμογών και διαχείρισης και των βάσεων δεδομένων.

Υπηρεσίες Υποστήριξης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης της Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος, κατά τις 15 ημέρες της διάρκειας υλοποίησης της Διαδικτυακής Πύλης (Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας).

Κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης, προβαίνοντας στη διόρθωση σφαλμάτων (bug fixes) που ενδεχόμενα θα προκύψουν κατά το στάδιο της ανάπτυξης της.

Επίσης, κατά την ίδια περίοδο θα πραγματοποιηθούν ενδεδειγμένες δοκιμές (π.χ. κατά τη διάρκεια μεγάλου αριθμού ταυτόχρονων χρηστών) προκειμένου να διαπιστωθεί η ανταπόκριση της Διαδικτυακής Πύλης και να διορθωθούν ενδεχόμενα προβλήματα που θα έλθουν στην επιφάνεια μέσω αυτής της διαδικασίας.

Υπηρεσίες Υποστήριξης Περιόδου Εγγύησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης κατά την Περίοδο Εγγύησης (12 μήνες από την Οριστική Παραλαβή της Διαδικτυακής Πύλης), οι οποίες προδιαγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης ο Ανάδοχος θα διαθέτει άτομο το οποίο θα έχει το ρόλο και τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης.

1. Επίλυση προβλημάτων χρηστών.
2. Έλεγχος των εφαρμογών και υποσυστημάτων για την ορθή λειτουργία τους
3. Διόρθωση / διαχείριση λαθών εφαρμογών και υποσυστημάτων
4. Διαδικασίες Συντήρησης
5. Διαχείριση της Διαδικτυακής Πύλης (Διαχειριστής)

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης δεκαπέντε(15) ωρών για δύο (2) χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αποσκοπεί στο να τον εφοδιάσει κατάλληλα, ώστε να μπορέσει να αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης.

Παραδοτέο: Π 1.2.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για υποβολή αιτήσεων, εκπαιδευτικό υλικό, νέα άρθρα (1 website)

ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ

Στην Φάση 2 πραγματοποιείται η υλοποίηση του έργου σύμφωνα με όσα έχουν σχεδιαστεί και αναπτυχθεί στην Φάση 1. Η Φάση 2 διακρίνεται στα παρακάτω πακέτα εργασίας και ενέργειες ανά πακέτο εργασίας.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ηλεκτρονική πρόσκληση για ωφελούμενους στο πρόγραμμα.

Η διαδικασία της αναζήτησης ομάδων, ξεκινάει με την επίσημη ανακοίνωση/ ανοιχτή πρόσκληση του προγράμματος. Παράλληλα με την καλλιέργεια επικοινωνίας με το τοπικό οικοσύστημα, θα πρέπει να δημιουργηθούν κατάλληλες δράσεις επικοινωνίας στο διαδίκτυο, στα κοινωνικά δίκτυα και στα λοιπά μέσα μαζικής ενημέρωσης, τα οποία θα πρέπει να υλοποιηθούν πριν και παράλληλα με την ανακοίνωση του προγράμματος. Η τοποθέτηση της πρόσκλησης είναι πολύ σημαντική για την επιτυχή προσέλκυση ταλέντου και μειώνει κατά ένα βαθμό την αθρόα προσέλευση ακατάλληλων υποψηφίων. Θα χρησιμοποιηθούν ανοικτές όπου καλούνται όλοι να διαγωνιστούν και η επιλογή ξεκινά αργότερα. Οι προσκλήσεις θα κοινοποιηθούν σε τοπικά ΜΜΕ με ανακοινώσεις- διαφημίσεις, με αποστολή email, με αναφορές σε ειδική σελίδα του προγράμματος και διαφημίσεις στα κοινωνικά δίκτυα (Social Media). Το αναλυτικό κείμενο της πρόσκλησης θα δημοσιευτεί, επίσης, στην επίσημη ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου. Η πρόσκληση θα είναι ανοιχτή για 30 μέρες.

Παραδοτέο: Π 2.1.1 Ηλεκτρονική πρόσκληση για ωφελούμενους στο πρόγραμμα (αρχείο pdf).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.2 (ΠΕ 2.2): Δημιουργία ηλεκτρονική πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα καταχωρηθούν σε ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα όπου οι ενδιαφερόμενοι θα συμπληρώσουν ειδικά πεδία όπως:

- Τα προσωπικά στοιχεία του υποψήφιου ή των υποψηφίων (επιχειρηματική ομάδα/ συνεργατικό σχήμα και ΑΦΜ αν υπάρχει).
- Τομέας δραστηριοποίησης.
- Την ανάγκη που θα καλύψει το επιχειρηματικό τους σχέδιο
- Το μέγεθος και το κενό της αγοράς
- Το επιχειρηματικό μοντέλο
- Οι εκτιμώμενες ανάγκες κεφαλαίου, γνώσεων, ανθρώπινων πόρων και διασυνδέσεων.

Μαζί με τα πεδία που απαιτείται να συμπληρώσουν οι ομάδες, θα υποβάλλεται και συνοδευτικό υλικό που θα περιλαμβάνει pitch deck του επιχειρηματικού σχεδίου με τη μορφή ενός αρχείου παρουσίασης διαφανειών - που θα παρουσιάζουν το πρόβλημα/την ανάγκη αγοράς, την λύση/ τεχνολογία, τα εμπόδια/ συγκριτικά πλεονεκτήματα, την ευκαιρία αγοράς, το επιχειρηματικό μοντέλο, ομάδα διαχείρισης, ζητούμενο επενδυτικό κεφάλαιο και χρήση κεφαλαίων, περίληψη των οικονομικών προβλέψεων.

Η πλατφόρμα θα είναι ανοιχτή για υποβολή αιτήσεων για 30 μέρες.

Αρχικά οι αιτήσεις θα περάσουν τον έλεγχο επιλεξιμότητας. Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παρακάτω κριτήρια επιλεξιμότητας:

- Άνδρες/Γυναίκες, απόφοιτοι τριτοβάθμιας ή κάτοχοι εξειδίκευσης, που επιθυμούν να αναπτύξουν νεοφυείς επιχειρήσεις
- Για τους ανέργους, να είναι άνεργοι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ με ενεργή κάρτα ανεργίας.
- Αυτό-απασχολούμενοι (τεκμηρίωση αυτό-απασχόλησης).
- Εργαζόμενοι
- Σχετικότητα δραστηριότητας με τους τομείς εξειδίκευσης για το δεύτερο κύκλο.

- Δεν απαιτείται επίπεδο τεχνογνωσίας (TRL).
- Μπορεί να υποβληθεί μόνο μία πρόταση ανά αιτούντα.
- Μόνο οι προτάσεις που υποβάλλονται μέσω του εργαλείου υποβολής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, εντός της διάρκειας που ορίζει το πρόγραμμα, θα γίνουν αποδεκτές. Οι προτάσεις που υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο μέσο δεν θα αξιολογηθούν.
- Μέγιστος αριθμός ατόμων ανά ομάδα 5 άτομα.

Οι αιτήσεις που θα περάσουν τα βασικά κριτήρια επιλεξιμότητας θα αξιολογηθούν από τον Σύμβουλο.

Ο Σύμβουλος θα καταρτίσει πίνακα αξιολόγησης με τα βαθμολογούμενα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις. Ο πίνακας θα προσφέρει μια αναλυτική παρουσίαση της εικόνας κάθε υποψηφιότητας και τις δυνατότητες της. Στη συνέχεια θα υποβάλλεται σχετική λίστα στο φορέα διαχείρισης της Δομής (Επιμελητήριο) με τις προτεινόμενες ομάδες που θα περάσουν στην επόμενη φάση και θα κληθούν για συνέντευξη. Η αξιολόγηση των ανωτέρω θα γίνει από τον Ανάδοχο, λαμβάνοντας υπόψη μια σειρά κριτηρίων:

- Σχετικότητα δραστηριότητας με τους τομείς που δίνει έμφαση το ΠΕΠ ΑΜΘ, RIS 3, Επιχειρησιακό Σχέδιο Δήμου Καβάλας ή τους τομείς εξειδίκευσης (για το δεύτερο κύκλο).
- Καινοτομία
- Επιχειρησιακή ετοιμότητα
- Ικανότητες και εμπειρίες της ομάδας διαχείρισης και βασικού προσωπικού
- Δυνατότητα εξωστρέφειας
- Δυνατότητα δημιουργίας θέσεων απασχόλησης
- Πιθανή επίπτωση στην τοπική οικονομία
- Προοπτική εισόδου στην αγορά (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εισαγωγής στην αγορά)

Πίνακας Βαθμολόγησης Αιτήσεων Υποψηφίων

	Κριτήριο Επιλογής	Βαθμολογία (0-10)
1	Καινοτομία της πρότασης	
1.1	εφικτότητα και τη βιωσιμότητα της πρότασης	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1.2	πρόοδο πέρα από το state-of-the-art	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1.3	κατανόηση του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2	Πιθανή επίδραση (impact) της λύσης	
2.1	θετική επίδραση σε στοχευμένο κοινό (νέες θέσεις εργασίας)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.2	αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου τρόπου εκμετάλλευσης της πρότασης	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.3	δυνατότητα εμπορικής αξιοποίησης (Market opportunity)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.4	προστιθέμενη αξία	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3	Σχέδιο ανάπτυξης	
3.1	ρεαλιστικότητα του επιχειρηματικού σχεδίου (business plan)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.2	στρατηγική μάρκετινγκ που ταιριάζει στο επιχειρηματικό σχέδιο	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.3	δομημένο μοντέλο εσόδων (revenue model)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.4	δυνατότητα επένδυσης	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.5	δυνατότητα εξωστρέφειας	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.6	συγκριτικό πλεονέκτημα	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4	Λοιπά Στοιχεία	
4.1	ικανότητα/εμπειρία ομάδας διαχείρισης	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.2	συνολική εντύπωση σχετικά με την ιδέα και την παρουσίαση	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.3	Σχετικότητα με τομείς εξειδίκευσης	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ		

0	Η συμμετοχή δεν ανταποκρίνεται στην προτεινόμενη πρόκληση ή δεν μπορεί να κριθεί λόγω ελλειπών πληροφοριών	
1 - 2	Πολύ Κακή	Τα κριτήρια καλύπτονται με μη ικανοποιητικό τρόπο

3 - 4	Κακή	Υπάρχουν σοβαρές αδυναμίες σε σχέση με τα εν λόγω κριτήρια
5 - 6	Μέτρια	Τα κριτήρια καλύπτονται σε γενικές γραμμές, αλλά υπάρχουν σημαντικές αδυναμίες που πρέπει να διορθωθούν
7 - 8	Καλή	Τα κριτήρια καλύπτονται καλά αν και είναι δυνατές αρκετές βελτιώσεις
9 - 10	Εξαιρετική	Όλες οι σημαντικές πτυχές του κάθε κριτηρίου αντιμετωπίζονται με επιτυχία.

Οι παραπάνω πίνακες είναι ενδεικτικοί και μπορούν να τροποποιηθούν από τον Σύμβουλο και θα περιγραφούν αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά που θα υποβληθεί. Η συνολική αξιολόγηση/βαθμολόγηση των υποψηφίων υπολογίζεται ότι θα διαρκέσει πέντε ημέρες.

Παραδοτέα:

Π 2.2.1 Πίνακες Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης (template) (1 πίνακας)

Π 2.2.2 Πίνακας αξιολόγησης ομάδων με βαθμολογία (2 πίνακες)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.3 (ΠΕ 2.3): Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Απαραίτητο κομμάτι στις δράσεις της Δομής είναι το εκπαιδευτικό υλικό. Εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχεται στις ομάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Το υλικό θα είναι σε μορφή α) templates β) ppt/pdf presentations γ) relative articles/publications links και είναι φρόνιμο να είναι όλο ψηφιακό για ευκολία στη χρήση άλλα και για λόγους μείωσης κόστους και περιβαλλοντικού αποτυπώματος. Ο Σύμβουλος που θα υποστηρίξει το φορέα υλοποίησης θα καθορίσει το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού ανάλογα με τη μεθοδολογία που θα προσεγγίσει το έργο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να κατασκευάσει για τις ανάγκες του παραδοτέου, ηλεκτρονικό σύστημα εκπαίδευσης τύπου LMS, στο οποίο θα προβάλλεται το υλικό το οποίο θα κατασκευαστεί.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο μετασχηματισμός του υλικού καταλλήλως ώστε να μπορεί να προστεθεί το περιεχόμενο επάνω στην Πλατφόρμα.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω πρότυπα για την κατασκευή της συγκεκριμένης πλατφόρμας από τον Ανάδοχο.

Στις ενέργειες του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εξασφάλιση της ομοιογένειας και της ποιοτικής επάρκειας του Αντικειμένου και των Θεματικών Ενότητων αυτού με την διενέργεια κατάλληλων δράσεων προετοιμασίας που θα περιλαμβάνουν:

- Την οριστικοποίηση του πληροφοριακού υλικού Ενημέρωσης και Επιμόρφωσης και την εκπόνηση του αναγκαίου υποστηρικτικού υλικού, τα οποία θα πρέπει να τύχουν της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής.
- Την προμήθεια, αναπαραγωγή και έγκαιρη διακίνηση του πληροφοριακού υλικού Ενημέρωσης και Επιμόρφωσης.

Το Πρόγραμμα συμπληρωματικά θα εφαρμοστεί βασιζόμενο σε Τεχνικές Ηλεκτρονικής Μάθησης. Η περιγραφή του μαθησιακού υλικού του Προγράμματος θα βασιστεί σε διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο για την περιγραφή των μαθησιακών αντικειμένων και των μεταδεδομένων των μαθησιακών δεδομένων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Τηλεκπαίδευσης (LMS) θα λειτουργεί υποστηρικτικά στο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης που θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο.

Γενικά

Οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης θα εγγράφονται στην πλατφόρμα και αφού πάρουν έγκριση από το Διαχειριστή, θα ενεργοποιείται ο λογαριασμός τους και θα αποκτούν πρόσβαση στη λίστα των μαθημάτων. Στη σελίδα του εκάστοτε μαθήματος, ο χρήστης θα μπορεί να βλέπει όλα τα διαθέσιμα αρχεία του μαθήματος, τα οποία θα παρουσιάζονται με λογική ακολουθία πλοήγησης.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις εξής κατηγορίες χρηστών και σχετικά δικαιώματα:

- Χρήστης Επισκέπτης
- Χρήστης Εκπαιδευόμενος
- Χρήστης Εκπαιδευτής
- Χρήστης Διαχειριστής

Τα αρχεία αυτά καθοδηγούν τον μαθητευόμενο και του παρουσιάζουν την πληροφορία με συγκεκριμένο τρόπο παρέχοντας του τη δυνατότητα να κατανοήσει το περιεχόμενο των μαθημάτων καλύτερα, αλλά και μέσα από μια πιο ευχάριστη διαδικασία.

Το Σύστημα Διαχείρισης Τηλεκπαίδευσης περιέχει ένα ολοκληρωμένο εργαλείο αναζήτησης μαθημάτων από τον κατάλογο των διαθέσιμων μαθημάτων.

Ο χρήστης-εκπαιδευόμενος δεν είναι απαραίτητο να κατεβάσει τα αρχεία στον υπολογιστή του για να τα προβάλει (όπως συμβαίνει με τα υπόλοιπα αρχεία), ενώ το SCORM 2004 (Sharable Content Object Material, πρότυπο αρχείου ειδικά διαμορφωμένο για να χρησιμοποιείται σε συστήματα Τηλεκπαίδευσης παρέχει τη δυνατότητα αποθήκευσης προόδου, οπότε ο χρήστης μπορεί να συνεχίζει το μάθημα του από εκεί που σταμάτησε την προηγούμενη φορά.

Το Σύστημα Διαχείρισης Τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει όλους τους διαδεδομένους τύπους αρχείων, όπως βίντεο (.avi), φωτογραφίες (.jpeg), έγγραφα (.pdf, .doc), παρουσιάσεις (.ppt) και άλλα.

Ακόμη, θα υποστηρίζει και αρχεία SCORM 1.2 και SCORM 2004.

Το Σύστημα Τηλεκπαίδευσης θα είναι συμβατό με όλους τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari).

Το Σύστημα Διαχείρισης Τηλεκπαίδευσης θα είναι άμεσα συνδεδεμένο με τη Διαδικτυακή Πύλη και θα αποτελεί μία ολοκληρωτικά δικτυακή εφαρμογή καθώς θα παρέχει υποστήριξη πρόσβασης από κινητή συσκευή με Android & iOS application

Κατά συνέπεια κάθε χρήστης θα μπορεί να εισέρχεται στο Σύστημα από οποιονδήποτε υπολογιστή.

Διαχειριστής

Ο Διαχειριστής θα έχει δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας των μαθημάτων, διαχείρισης των χρηστών όπως και δυνατότητα δημιουργίας αναφορών που θα περιέχουν στατιστικά στοιχεία.

Θα μπορεί να ρυθμίσει τη συχνότητα δημιουργίας αναφορών και θα έχει τη δυνατότητα εξαγωγής τους σε excel και όχι μόνο.

Τη διαχείριση του συστήματος ο Διαχειριστής θα την κάνει μέσω ενός ειδικού Περιβάλλοντος Διαχείρισης, ειδικά σχεδιασμένου για τον σκοπό αυτό.

Εκπαιδευτές

Οι Εκπαιδευτές των Σεμιναρίων Επιμόρφωσης θα έχουν τις εξής δυνατότητες στο σύστημα:

Ανέβασμα αρχείων στα μαθήματά τους, ρύθμισης της σειράς εμφάνισης των αρχείων εκμάθησης, live συζήτησης (chat) με τους μαθητές της τάξης (chat) που θα συνοδεύεται από διαμοιρασμό αρχείων (file sharing).

Επίσης, οι Εκπαιδευτές θα μπορούν να στείλουν ενημερωτικά e-mail στους μαθητές μέσα από το περιβάλλον του Συστήματος Διαχείρισης Τηλεκπαίδευσης, να δημιουργούν και να βλέπουν αναφορές σχετικά με την τάξη τους, με δυνατότητα γραφικών απεικονίσεων (ενδεικτικά: μαθητές ανά αρχείο, συνολικές επισκέψεις, στατιστικά μαθητών, κτλ).

Τέλος, θα έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Διπλωμάτων Συμμετοχής των μαθητών, οι οποίοι θα μπορούν να τα εκτυπώσουν.

- Δημιουργία τεστ από εκπαιδευτές
- Απάντηση τεστ από εκπαιδευόμενους
- Χρονικό διάστημα υποβολής Εργασιών (από-μέχρι)
- Διαχείριση αποτελεσμάτων online εργασιών

Μαθητές

Οι Μαθητές θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν τα μαθήματα στα οποία έχουν πρόσβαση και να κατεβάζουν ή να προβάλλουν το εκπαιδευτικό υλικό που θα τους παρέχεται.

Επίσης, θα έχουν δυνατότητες προδιαγραφών Web 2.0 όπως είναι: wiki, forum συζητήσεων, live συζητήσεων με τους υπόλοιπους Μαθητές και FAQ (Frequently Asked Questions).

Έρευνες

Οι Εκπαιδευτές θα μπορούν να διεξάγουν δημοσκοπήσεις (polls) σχετικά με διάφορα θέματα ενδιαφέροντος τα οποία θα καλούνται να συμπληρώσουν οι Μαθητές.

Τα στοιχεία που θα συλλέγονται από τις δημοσκοπήσεις θα είναι προσβάσιμα από το Διαχειριστή και τους Εκπαιδευτές και θα δημοσιεύονται σε ειδική αναφορά.

Ποιο αναλυτικά θα μπορούν να γίνουν και οι παρακάτω ενέργειες με τον κατάλληλο τρόπο:

- Δημιουργία ερευνών και προβολή απαντήσεων από εκπαιδευτές
- Συμμετοχή εκπαιδευόμενων σε έρευνες
- Δημιουργία αποριών από εκπαιδευόμενους
- Απάντηση εκπαιδευτών σε απορίες
- Δημιουργία ψηφοφοριών από εκπαιδευτές
- Συμμετοχή εκπαιδευόμενων σε ψηφοφορίες

Αυτοαξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος Επιμόρφωσης, ο κάθε Μαθητής θα έχει τη δυνατότητα να περάσει ένα τεστ αυτοαξιολόγησης.

Οι ερωτήσεις καθορίζονται από τους Εκπαιδευτές.

Μετά την ολοκλήρωση του τεστ, το Σύστημα θα εμφανίζει διάφορες πληροφορίες στο Μαθητή αναφορικά με αποτέλεσμα (pass/fail, βαθμός), κλπ.

Πληροφοριακό Σύστημά Διαχείρισης της Εκπαίδευσης και του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου.

Το εκπαιδευτικό σύστημα διαχείρισης της εκπαιδευτικής διαδικασίας το οποίο θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει ακολουθεί τα διεθνώς αναγνωρισμένα:

- AICC: CMI guidelines and recommendations (course structure) και
- ADL: Sharable Content Object Model (SCORM 1.2 ή 2004).
- AICC: CMI guidelines and recommendations (course structure)

Υπηρεσίες Υποστήριξης Περιόδου Εγγύησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης(12 μήνες από την Οριστική Παραλαβή), οι οποίες προδιαγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Κατά τη διάρκεια ο Ανάδοχος θα διαθέτει άτομο το οποίο θα έχει το ρόλο και τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή για να μπορεί να παράσχει:

1. Επίλυση προβλημάτων χρηστών
2. Έλεγχος των εφαρμογών και υποσυστημάτων για την ορθή λειτουργία τους
3. Διόρθωση / διαχείριση λαθών εφαρμογών και υποσυστημάτων
4. Διαδικασίες Συντήρησης
5. Διαχείριση της εφαρμογής e-learning (Διαχειριστής)

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα έχει ως υποχρέωση να υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης δεκαπέντε(15) ωρών για δύο (2) χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αποσκοπεί στο να τον εφοδιάσει κατάλληλα, ώστε να μπορέσει να αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή του Προγράμματος Επιμόρφωσης. Η εκπαίδευση δύναται να πραγματοποιηθεί απομακρυσμένα.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχετε τμηματικά στους ωφελούμενους.

Παραδοτέα: Π 2.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό για τις δράσεις της Δομής σε ψηφιακή μορφή (1 πλατφόρμα εκπαίδευσης, αρχεία, pdf, excel).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.4 (ΠΕ 2.4): Συνεντεύξεις- Ακροάσεις υποψηφίων για το πρόγραμμα

Έπειτα από την ολοκλήρωση της επιλεξιμότητας των ηλεκτρονικών αιτήσεων και του συνοδευτικού υλικού (αίτηση, pitch deck) θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις για μια άμεση γνωριμία με τις υποψήφιες ομάδες. Στις προσωπικές συνεντεύξεις οι ομάδες καλούνται να παρουσιάσουν την επιχείρησή τους και την επιχειρηματική τους ιδέα και να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτήσεων. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν από το Σύμβουλο και θα έχουν διάρκεια έως 45 λεπτά, είτε μέσω skype, είτε δια ζώσης με τους υποψηφίους. Η τελική επιλογή θα προκύψει από την αξιολόγηση των συνεντεύξεων από το Σύμβουλο. Ο Σύμβουλος θα αποφασίσει τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα πραγματοποιηθούν οι συνεντεύξεις και η οποία θα παρουσιαστεί αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά.

Παραδοτέο: Π 2.4.1 Αναφορά αξιολόγησης συνεντεύξεων ομάδων ανά κύκλο (2 εκθέσεις).

Παραδοτέο Π 2.4.2 Τελική Λίστα Ωφελούμενων Ομάδων που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα (2 λίστες)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.5 (ΠΕ 2.5): Εκπαίδευση Γενική Κατάρτιση

Διάρκεια: 6 εβδομάδες (108 ώρες) ανά κύκλο. (Σύνολο 12 εβδομάδες/3 μήνες).

Διαδικασία: αποτελεί μια εντατική εκπαιδευτική περίοδο στην οποία οι εν δυνάμει επιχειρηματίες αναπτύσσουν το επιχειρηματικό τους μοντέλο μέσα από τη διερεύνηση των βασικών στοιχείων της επιχειρηματικής δράσης. Η εκπαίδευση είναι βασισμένη στο επιχειρηματικό εργαλείο ανάπτυξης του “Business Model Canvas” με μια συνδυαστική προσέγγιση θεωρίας, εμπειρίας και εφαρμογής στην επιχείρηση των ωφελούμενων (εν δυνάμει ή υφιστάμενη). Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται 18 μαθήματα (3 μαθήματα - κατά μέσο όρο - εξάωρης διάρκειας την εβδομάδα), που αφορούν τα παρακάτω:

- Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Δράση
- Πρόταση Αξίας προϊόντος ή υπηρεσίας
- Κατηγορίες Πελατών
- Product-Market Fit
- Έρευνα Αγοράς και Ανάπτυξη Πελάτη (Customer Development)
- Σχέσεις με Πελάτες
- Κανάλια Επικοινωνίας
- Πηγές Εσόδων και Τιμολόγηση
- Κύριοι Πόροι και Δραστηριότητες
- Βασικοί Συνεργάτες και Επενδυτές
- Κοστολόγηση
- Τελικές Παρουσιάσεις

Τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης περιλαμβάνουν

- Business Model Canvas της ιδέας ή επιχείρησης των ωφελουμένων
- Σχετική έρευνα αγοράς

- Ετήσια στοχοθέτηση και χρονοδιάγραμμα για επιχειρηματική ανάπτυξη

Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται 18 μαθήματα που αφορούν τα παρακάτω:

- Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Δράση
- Πρόταση Αξίας προϊόντος ή υπηρεσίας
- Κατηγορίες Πελατών
- Product-Market Fit
- Έρευνα Αγοράς και Ανάπτυξη Πελάτη (Customer Development)
- Σχέσεις με Πελάτες
- Κανάλια Επικοινωνίας
- Πηγές Εσόδων και Τιμολόγηση
- Κύριοι Πόροι και Δραστηριότητες
- Βασικοί Συνεργάτες και Επενδυτές
- Κοστολόγηση
- Τελικές Παρουσιάσεις

Τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης περιλαμβάνουν

- Business Model Canvas της ιδέας ή επιχείρησης των ωφελούμενων
- Σχετική έρευνα αγοράς
- Ετήσια στοχοθέτηση και χρονοδιάγραμμα για επιχειρηματική ανάπτυξη

Παραδοτέα:

Π 2.5.1 Workshop γενικής κατάρτισης (216 ώρες μαθημάτων, λίστα παρουσιών) (2 απολογιστικά χρονοδιαγράμματα)

Π 2.5.2 Workshop εξειδικευμένης κατάρτισης ανά κύκλο (432 ώρες μαθημάτων, λίστα παρουσιών) (2 απολογιστικά χρονοδιαγράμματα)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.6 (ΠΕ 2.6): Προετοιμασία για Ανάπτυξη (mentoring) ανά κύκλο

Διάρκεια: 6 εβδομάδες (108 ώρες) ανά κύκλο/ τομέα εξειδίκευσης. (Σύνολο 12 εβδομάδες/3 μήνες).

Διαδικασία: αποτελεί μια στοχευμένη εκπαιδευτική περίοδο (3 μαθήματα - κατά μέσο όρο - εξάωρης διάρκειας την εβδομάδα) στην οποία οι εν δυνάμει επιχειρηματίες εκπαιδεύονται σε αντικείμενα που σχετίζονται άμεσα με τους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης. Θα υπάρχουν δύο παράλληλοι θεματικοί τομείς εξειδικευμένης κατάρτισης: 108 ώρες (ανά κύκλο) οριζοντίου τομείς εξειδίκευσης πχ. Social media marketing, crowdfunding κ.λπ. και 108 ώρες (ανά κύκλο) σε τομείς εξειδίκευσης που αφορούν τη Δημιουργική Βιομηχανία. Αναλυτικά οι θεματικές εκπαιδευτικές ενότητες περιλαμβάνουν:

Οριζόντιοι τομείς εξειδίκευσης ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων (γενική εξειδίκευση)

- Social media και marketing
- Crowdfunding και σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία
- Εξαγωγές
- Κατάρτιση Business Plan

Δημιουργική βιομηχανία

- Ενδυνάμωση της επιστημονικής γνώσης με τις απαιτούμενες επιχειρησιακές δεξιότητες
- Διαχείριση δημιουργικών brands (διοίκηση, οικονομική διαχείριση, μάρκετινγκ, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Εφαρμοσμένο Εργαστήριο – Workshop
- Έναρξη δραστηριότητας – εντοπισμός χρηματοδότησης – πλάνο δράσης
- Budgeting και χρηματοοικονομικά / μελέτη βιωσιμότητας

Τα εν δυνάμει αποτελέσματα της δεύτερης φάσης περιλαμβάνουν

- Σχέδιο μάρκετινγκ και πωλήσεων
- Μελέτη βιωσιμότητας

Παραδοτέα:

Π 2.6.1 Συμβουλευτική (ανά κύκλο σε ώρες) (συμβουλευτική για 25 άτομα)

Π 2.6.2 Αναφορά προόδου ομάδων (2 εκθέσεις)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.7 (ΠΕ 2.7): Ανάπτυξη

Διάρκεια: 6 μήνες ανά κύκλο. (Σύνολο 12 μήνες)

Διαδικασία: Μόλις οι ωφελούμενοι ολοκληρώσουν την 3^η φάση και **επιβεβαιώσουν τη βιωσιμότητα του επιχειρηματικού εγχειρήματος** τους έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τη συνεργασία τους με το δίκτυο των μεντόρων. Σε αυτή τη φάση παρέχονται υπηρεσίες συμβουλευτικής με φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με κάθε ομάδα. Στις συναντήσεις αυτές που αφορούν στην ανάπτυξη της επιχείρησης (ανάπτυξη νέας αγοράς, διεξόδωση αγοράς, ανάπτυξη νέων προϊόντων, εξαγωγικό marketing, στρατηγικές συμμαχίες κ.α.) συμμετέχουν τόσο οι μέντορες εξειδίκευσης όσο και οι μέντορες λειτουργιών.

Το βασικό αποτέλεσμα θα αφορά την ωρίμανση και την ανάπτυξη του επιχειρηματικού εγχειρήματος των ωφελούμενων που μπορεί να αφορά την διεξόδωση σε μια νέα αγορά, την ανάπτυξη ενός νέου προϊόντος κ.α.

Παραδοτέα:

Παραδοτέο Π 2.7.1 Συμβουλευτική (συμβουλευτική για 25 άτομα)

Παραδοτέο Π 2.7.2 Αναφορά προόδου ομάδων (2 εκθέσεις)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.8 (ΠΕ 2.8): Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης

Σε όλη τη διάρκεια του ετήσιου κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων κ.α.) νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης κ.α.) και υποστήριξης σε εργαλεία χρηματοδότησης της ιδέας τους. Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις. Οι οριζόντιες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

A) Λογιστική και νομική υποστήριξη

Σε όλη τη διάρκεια του ετήσιου κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων κ.α.) και νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης κ.α.). Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις.

B) Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης

Θα παρέχεται πλήρης υποστήριξη στην αναζήτηση εξατομικευμένων πηγών χρηματοδότησης σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες κάθε επιχειρηματικού σχήματος: επιχειρηματικοί άγγελοι, επιχειρηματικά κεφάλαια υψηλού ρίσκου (Venture Capital), αναπτυξιακά προγράμματα, προγράμματα μικροχρηματοδότησης (microfinancing) και τραπεζικός δανεισμός.

Παραδοτέα:

Παραδοτέο Π 2.8.1 Συμβουλευτική (συμβουλευτική για 25 άτομα)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.9 (ΠΕ 2.9): Ενέργειες Δικτύωσης

Η δικτύωση είναι αρκετά σημαντική καθώς προωθεί την ανάπτυξη συνεργασιών με μεγάλες εταιρίες (strategic partnership) και την πιθανή εύρεση χρηματοδότησης για τις ομάδες. Σημαντική είναι και η δικτύωση των συμμετεχόντων με industry experts και ανθρώπους του οικοσυστήματος μέσα από συμμετοχή σε ημερίδες, ομιλίες, workshops. Διοργάνωση κατ' ελάχιστο 2 ημερίδων, μία για κάθε κύκλο με πρόσκληση εξωτερικών ομιλητών.

Παραδοτέα ανά εκδήλωση:

- Ημερήσια διάταξη

- 2 Δελτία Τύπου (1 πριν και 1 μετά την εκδήλωση) και ανάρτηση τους στην ιστοσελίδα του έργου
- Ανοιχτή πρόσκληση σε industry experts και ανθρώπους του οικοσυστήματος και αποστολή με email
- Παρουσιάσεις
- Φωτογραφική κάλυψη
- Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων
- Έκθεση απολογισμού
- Catering για 50 άτομα (καφέ, μπισκότα, κέικ κλπ)
- Ανάπτυξη 1 banner. Χαρακτηριστικά: διαστάσεις 80cm X 200cm, με αυτόνομη βάση, εκτύπωση σε μουσαμά.

Παραδοτέο:

Π 2.9.1: Απολογιστική Έκθεση, μία ανά κύκλο (2 απολογιστικές εκθέσεις).

Θα περιέχει τα πεπραγμένα των δράσεων δικτύωσης που κατ'ελάχιστο περιλαμβάνουν: catering για περίπου 100 άτομα, ημερήσια διάταξη, δελτία τύπου, ανοιχτή πρόσκληση, παρουσιάσεις, φωτογραφική κάλυψη, παρουσιολόγιο συμμετεχόντων, 1 banner, Ηλεκτρονική συνεργασία και δικτύωση εταιρών, δημιουργία τράπεζας πληροφοριών με στοιχεία επιχειρήσεων, Προσαρμογή σε Τοπικό Σύμφωνο Ποιότητας, καταχωρήσεις, Οργάνωση 2 ημερίδων, 12 Επισκέψεις εξωτερικών ομιλητών/ στελεχών επιχειρήσεων: Περιλαμβάνουν μόνο κόστη διαμονής και εστίασης.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3.1 (ΠΕ 3.1): ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο πλαίσιο αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος Kick it θα καθοριστεί διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης και δείκτες προόδου (Key Performance Indicators-KPIs): Στην αρχή του Προγράμματος επιτάχυνσης, θα οριστούν κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν ως KPIs (βασικοί δείκτες προόδου) για κάθε κύκλο. Αυτά τα KPIs θα αποτελέσουν τη βάση των τελικών κριτηρίων αξιολόγησης που αξιολογούνται στο τέλος του κύκλου. Σχετικοί δείκτες θα αφορούν την απασχόληση, την εστίαση, τις επιχειρηματικές προτιμήσεις των συμμετεχόντων, το βαθμό αστοχίας, τα λάθη και τις αλλαγές που έγιναν από τις ομάδες, τις προτιμήσεις/συστάσεις των μεντόρων/ συμβούλων κ.λπ. Χρησιμοποιώντας αυτή τη διαδικασία συγκριτικής αξιολόγησης, θα δημιουργείται ένα μοντέλο ευέλικτης βελτίωσης και κάθε κύκλο ώστε να μπορεί να βελτιωθεί δυναμικά. Αυτά τα KPIs θα παρακολουθούνται κατά τη διάρκεια του κύκλου και αναλύονται στο κλείσιμό του, ώστε να παρέχουν μια πολύτιμη πηγή δεδομένων που καταγράφουν την εξέλιξη του προγράμματος. Στο τέλος κάθε κύκλου, το πρόγραμμα θα παράγει ένα πλήρες έγγραφο καταγεγραμμένου υλικού αξιολόγησης. Αυτό το υλικό θα χρησιμοποιηθεί για να αναλογιστεί την επιτυχία του προγράμματος και να καθορίσει τομείς που χρειάζονται βελτίωση. Οι ομάδες, οι μέντορες και οι εκπαιδευτές θα κληθούν να σχολιάσουν θέματα που αφορούν την οργάνωση, το περιεχόμενο και το πεδίο εφαρμογής του προγράμματος. Τα έντυπα ανατροφοδότησης θα είναι δομημένα έτσι ώστε να παράγουν εύστοχες προτάσεις που μπορούν να συμβάλουν στην περαιτέρω βελτίωση του προγράμματος. Μέσα από τη διαδικασία αυτή τα αποτελέσματά της θα βοηθήσουν, επίσης, τόσο τις επιχειρηματικές ομάδες/επιχειρήσεις επόμενων κύκλων ή άλλων προγραμμάτων, καθώς και στη βελτίωση των ίδιων των μεντόρων.

Ενδεικτικά αναφέρονται κάποια metrics αξιολόγησης τα οποία πρέπει να λάβει υπόψη του ο Ανάδοχος που θα αναλύσει στην Τεχνική Προσφορά του:

- Αριθμός αιτήσεων στους κύκλους του προγράμματος
- Αριθμός υποστηριζόμενων επιχειρήσεων/ομάδων
- Αριθμός έργων που έχουν προσδιοριστεί ότι έχουν πραγματικό εμπορικό δυναμικό ή / και δυνατότητα επένδυσης, όπως έχουν αξιολογηθεί από τους επιχειρηματικούς агγέλους
- Βαθμός ικανοποίησης υποστηριζόμενων ομάδων σε σχέση με τις παροχές του προγράμματος και την κάλυψη των αναγκών τους

Παραδοτέα: Π 3.1.1 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης προγράμματος Kick it (template) (1 αρχείο pdf)

Π 3.1.2 Αποτελέσματα Διαδικασίας Αξιολόγησης Προγράμματος (2 αρχεία pdf)

ΦΑΣΗ 4: Δράσεις Επικοινωνίας: Communication Plan, Υλικό, Αναφορά -ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ

Στο πλαίσιο του Έργου θα υλοποιηθούν οι δράσεις δημοσιότητας. Το έργο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τη Ελληνική Κοινωνία και θα πρέπει να μεταφερθεί με βέλτιστο τρόπο σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Το πρόγραμμα επικοινωνίας θα εκτελεστεί σε όλο του το εύρος με ένα πλήρες επικοινωνιακό πρόγραμμα, έτσι ώστε να γίνουν κατανοητά τα οφέλη των δράσεων της Δομής στην τοπική Κοινωνία της Καβάλας, με στόχο να αναβαθμιστεί η τοπική επιχειρηματικότητα και η επιχειρηματική κουλτούρα. Το πρόγραμμα επικοινωνίας θα γίνει με διοργάνωση με επικοινωνία σε Τύπο, Ραδιόφωνο, Ιστοσελίδες και Κοινωνικά Δίκτυα και συμμετοχή σε ημερίδες και εκδηλώσεις τρίτων κ.λπ.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4.1 (ΠΕ 4.1): ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: COMMUNICATION PLAN, ΥΛΙΚΟ, ΑΝΑΦΟΡΑ

Οι υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας θα έχουν ως στόχο:

1. Όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς (Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Περιφέρειες, Δήμους, Αναπτυξιακές κ.λπ)
2. Ανέργους
3. Μικρομεσαίες επιχειρήσεις
4. Μεγάλες Επιχειρήσεις/Βιομηχανίες
5. Ελεύθερους Επαγγελματίες
6. Ερευνητές
7. Φοιτητές
8. Τους δημοσιογράφους
9. Τους πολίτες

Πιο συγκεκριμένα οι Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας/Επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Δημιουργία λογαριασμών σε κοινωνικά δίκτυα (Facebook) και συνεχή τροφοδότηση τους με υλικό ενημέρωσης. Οι λογαριασμοί αυτοί θα προβάλλουν τις Δράσεις της Δομής στα ενδιαφερόμενα μέρη και στο ευρύ κοινό.
- Έκδοση περιοδικού ενημερωτικού φυλλαδίου σε ηλεκτρονική μορφή (1 κάθε έτος) σε αγγλικά και ελληνικά.
- Ανάπτυξη και παραγωγή 5 δίγλωσσων (ελληνικά και αγγλικά) banner με κοινό σχεδιαστικό. Χαρακτηριστικά: διαστάσεις 80cm X 200cm, με αυτόνομη βάση, εκτύπωση σε μουσαμά.
- Ανάπτυξη και παραγωγή 1000 δίγλωσσων (ελληνικά και αγγλικά) φυλλαδίων. Χαρακτηριστικά: Τρίπτυχο φυλλάδιο διαστάσεων 48cm X 16cm ανοιχτό, 16cm X 16cm ύψος κλειστό, Χαρτί 170gr gloss, Εκτύπωση: 4χρωμία και στις 2 όψεις
- Ανάπτυξη και παραγωγή 100 δίγλωσσων (ελληνικά και αγγλικά) αφισών Α1 σχετικά με την πράξη. Η αφίσα θα σχεδιαστεί έτσι ώστε να προβάλλεται ξεκάθαρα και σύντομα ο στόχος του έργου και τα οφέλη του, ενώ θα χρησιμοποιηθεί και το λογότυπο του Επιμελητηρίου, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του ΕΣΠΑ και του ΕΚΤ. Χαρακτηριστικά: Διάσταση 59,40 cm X 84,10 cm, 4χρωμία, Χαρτί: illustration.
- Προβολή της Δομής με Συμμετοχή σε συνέδρια και ημερίδες τρίτων μερών (συμμετοχή του Εκτελεστικού Διευθυντή και του διοικητικού προσωπικού σε συνολικά 2 συνέδρια/ ημερίδες κατ' ελάχιστο)
- Τροφοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ενημερωτικό υλικό και δημιουργία άρθρων (τύπου blog)

Επίσης, θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα περιλαμβάνουν:

1. προβολή σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας, του εμβλήματος της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο (ΕΚΤ)
2. ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του έργου με στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

3. ενημέρωση των συμμετεχόντων της πράξης σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ. Η ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιείται στην υλοποίηση των δράσεων της Δομής παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

Αναλυτικά οι δράσεις διάχυσης και αξιοποίησης θα περιγράφουν αναλυτικά στο Πλάνο Επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση, προετοιμασία και υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας και να ορίσει δείκτες επιτυχίας των δράσεων δημοσιότητας. Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει «Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των δράσεων δημοσιότητας του έργου», που θα περιλαμβάνει όλη την άμεση και έμμεση επικοινωνία, καθώς και αποτύπωση της κοινής γνώμης για τη Δομή με συμπεράσματα ως προς την λειτουργία του και ανταπόκριση αυτού από την Ελληνική Κοινωνία.

Στα πλαίσια του παραδοτέου θα δημιουργηθούν 3 λογαριασμοί Social media με σκοπό την ενημέρωση και παρακολούθηση αυτών από το διοικητικό προσωπικό (Twitter, Facebook, LinkedIn).


Πέρα από το έντυπο ενημερωτικό υλικό που θα αναπαραχθεί και θα διανεμηθεί κατά τη διάρκεια του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει επιλέξει ως μέσο διάδοσης και πληροφόρησης του ευρύτερου κοινού τη δημιουργία 3 κοινωνικών δικτύων στη μορφή του “Facebook” του “Twitter” και του “LinkedIn”. Τα σύγχρονα μέσα πληροφόρησης που είναι σήμερα διαθέσιμα μπορούν να δράσουν καταλυτικά στην αύξηση της ενημέρωσης των πολιτών της περιοχής και ενδιαφερόμενων μερών.


Επιπλέον, τα κοινωνικά δίκτυα αποτελούν σήμερα το πιο σύγχρονο και άμεσο τρόπο διάδοσης της πληροφορίας. Με τη δημιουργία 3 σελίδων κοινωνικής δικτύωσης διασφαλίζεται η προσέγγιση των νέων καθώς η έγκαιρη και αποτελεσματική ενημέρωση θα συμβάλει ουσιαστικά στη προώθηση της δομής και συνεπώς της επιχειρηματικότητας της περιοχής.


Τα Κοινωνικά Δίκτυα Facebook, Twitter και LinkedIn θα έχουν τμήμα όπου θα παρουσιάζεται το έργο, τα παραδοτέα, φωτογραφίες από τις εκδηλώσεις του έργου, νέα για τους εταίρους, κλπ. Η γλώσσα προβολής θα είναι η ελληνική.

Οι ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης αποτελούν εικονικές κοινότητες, όπου οι χρήστες του Διαδικτύου έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν τα εικονικά τους προφίλ και να αναπτύξουν ένα δίκτυο επαφών, με τις οποίες μπορούν να επικοινωνούν μέσω της ιστοσελίδας. Δεδομένης της ευρείας εξάπλωσης της χρήσης διαφόρων κοινωνικών δικτύων, αντιλαμβανόμαστε ως αναγκαία την αξιοποίηση τους έτσι ώστε τα αποτελέσματα του έργου να αποκτήσουν μια ικανοποιητική προβολή μέσω των σύγχρονων αυτών τεχνικών. Η δημιουργία τέτοιων ομάδων, συσπειρώνει τα άτομα που ανήκουν στην τοπική κοινωνία αλλά και αυτούς που την επισκέπτονται ή συνεργάζονται με αυτή και διατηρούν μια φιλική προσέγγιση. Η ροή πληροφορίας διαμέσου αυτής της ομάδας η οποία κατευθύνεται και ελέγχεται αρχικά από τον διαχειριστή σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, βοηθά στην διάχυση του πληροφοριακού υλικού αλλά και στην προτροπή χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών του Έργου και μάλιστα από άτομα που ήδη λειτουργούν μέσα στο περιβάλλον WEB 2.0 και άρα αποτελούν τους πρώτους που θα έρθουν σε επαφή με τις υπηρεσίες του έργου.

Τα κοινωνικά δίκτυα (social networks) τα οποία θα αξιοποιηθούν καθώς και ο τρόπος εκμετάλλευσής τους για την προβολή και προώθηση του έργου στους πολίτες παρουσιάζονται ακολούθως.

Κοινωνικό Δίκτυο	Πλεονεκτήματα	Τρόπος Αξιοποίησης
	<p>Το Facebook είναι ιστοχώρος κοινωνικής δικτύωσης που ξεκίνησε στις 4 Φεβρουαρίου του 2004. Οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν μέσω μηνυμάτων με τις επαφές τους και να τους ειδοποιούν όταν ανανεώνουν τις προσωπικές πληροφορίες τους. Όλοι έχουν ελεύθερη πρόσβαση στο να συμμετάσχουν σε δίκτυα που</p>	<p>1. Δημιουργία Εξειδικευμένης σελίδας με πληροφορίες σχετικά με το έργο και τα αποτελέσματα του έτσι ώστε οι χρήστες να γνωρίζουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες που θα υπάρχουν διαθέσιμες.</p> <p>2. Προσθήκη κοινωνικών πρόσθετων share (μοιράσου) & like (μου αρέσει) στην ιστοσελίδα έτσι ώστε οι χρήστες να μπορούν να διαμοιράσουν υλικό</p>

	<p>σχετίζονται μέσω πανεπιστημίου, θέσεων απασχόλησης ή γεωγραφικών περιοχών.</p> <p>Το Facebook σήμερα έχει 2 δισεκατομμύρια ενεργούς χρήστες, κατατάσσοντας το έτσι στην λίστα ταξινόμησης του Alexa ως ένα από το δημοφιλέστερο web site του πλανήτη. Επίσης το Facebook είναι ένα από τα δημοφιλέστερα site για ανέβασμα φωτογραφιών με πάνω από 14 εκατομμύρια φωτογραφίες καθημερινά.</p>	<p>που τους ενδιαφέρει αυξάνοντας έτσι την προβολή του έργου.</p>
	<p>Το Twitter λοιπόν είναι μια δωρεάν social network και micro-blogging υπηρεσία, η οποία επιτρέπει στους χρήστες του να γράφουν σύντομα μηνύματα και να διαβάζουν τα μηνύματα άλλων χρηστών της υπηρεσίας (τα γνωστά ως tweets). Το twitter, αν και social network όπως το facebook, είναι κάτι εντελώς διαφορετικό. Το twitter, είναι ουσιαστικά μια υπηρεσία αποστολής σύντομων μηνυμάτων, που μας επιτρέπει να στέλνουμε σε πολλαπλούς παραλήπτες, ένα μήνυμα. Αντίστοιχα, λαμβάνουμε από άλλα άτομα που "παρακολουθούμε", τα σύντομα μηνυματά τους, που αποστέλλουν αυτοί στους πολλαπλούς αποδέκτες τους. Στην πορεία το Twitter έγινε μέρος προώθησης ιδεών, προϊόντων, νέων και φυσικά εξελίχθηκε σε μια</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δημιουργία Εξειδικευμένης σελίδας όπου θα προωθούνται σύντομες και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με το έργο και τα αποτελέσματα του. 2. Ενσωμάτωση στη ιστοσελίδα της Δομής.

	πλατφόρμα asynchronous Chat, όπου η συζήτηση μπορεί να εξελιχθεί σε μεγαλύτερη διάρκεια, αλλά και με περισσότερα άτομα από” ότι ένα κλασικό Chat.	
	Πρόκειται για ένα επαγγελματικό δίκτυο, όπου μπορεί κάποιος να δημιουργήσει ένα αναλυτικό προφίλ για τον εαυτό του και να συνδεθεί με ανθρώπους και ομάδες που έχουν παρόμοια ενδιαφέροντα. Στο LinkedIn μπορεί κάποιος να βρει πολλούς ανθρώπους, οργανισμούς και εταιρείες που έχουν σχέση με την Ε.Ε. Υπάρχουν επίσης LinkedIn ομάδες με ειδικά ενδιαφέροντα που όπου μπορεί κάποιος να συμμετέχει και να παρακολουθεί.	Θα δημιουργηθεί επαγγελματικό προφίλ σχετικά με το έργο και παράλληλα θα δημιουργηθεί δίκτυο επιστημόνων και επαγγελματιών οι οποίοι θα διασυνδεθούν με το δίκτυο. Θα παρουσιάζονται όλες οι δραστηριότητες σχετικά με το έργο και θα διαμοιράζονται δημόσια προωθώντας τον δημόσιο διάλογο επ’ αυτών.

Παραδοτέα:

Π 4.1.1 Πλάνο Επικοινωνίας (1 αρχείο pdf)

Π 4.1.2 Υλικό Διάχυσης και Επικοινωνίας (5 banners, 1000 φυλλάδια, 100 αφίσες, 2 ηλεκτρονικά φυλλάδια, συμμετοχή σε 2 συνέδρια, δημιουργία 3 λογαριασμών σε κοινωνικά δίκτυα, τροφοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ενημερωτικό υλικό και άρθρα)

Π 4.1.3 Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των Δράσεων Προβολής, Δημοσιότητας, Επικοινωνίας του έργου (1 έκθεση)

A.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Καθώς ο ανάδοχος φορέας δεν έχει αντίστοιχη εμπειρία σε υλοποίηση Δομών στήριξης επιχειρηματικότητας, ο εξωτερικός σύμβουλος είναι απαραίτητος για την υλοποίηση του έργου μέχρι ο φορέας να αποκτήσει την τεχνογνωσία και να λειτουργεί τη Δομή αυτόνομα. Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί από το Επιμελητήριο Καβάλας με Σύμβαση Έργου όπως ορίζει ο νόμος ν.4412/2016 (Α’147). Ο Σύμβουλος θα είναι υπεύθυνος για την εξ ολοκλήρου για την υλοποίηση του έργου και θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- υπεύθυνος για την κατάλληλη στελέχωση της Δομής
- παροχή δράσεων εκπαίδευσης (Φάση 1 και 2)
- παροχή δράσεων μεντόρευσης/συμβουλευτικής (Φάση 3 και 4)
- υλοποίηση δράσεων δικτύωσης όπως Οργάνωση workshops, παραγωγή ενημερωτικού υλικού κ.λπ.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να στελεχώσει τη δομή με:

- έναν Υπεύθυνο Δομής ο οποίος θα διευθύνει τις λειτουργίες της Δομής και θα παρέχει άμεση επαγγελματική βοήθεια στους συμμετέχοντες. Σύμβαση έργου για δύο έτη.
- ένα άτομο για Διοικητική υποστήριξη. Στα καθήκοντα του διοικητικού προσωπικού είναι ο συντονισμός ομάδων και η διοικητική υποστήριξη. Το στέλεχος θα αναφέρεται σε τακτά χρονικά διαστήματα στον Υπεύθυνο Δομής. Σύμβαση έργου για δύο έτη.

A.3. ANTIKΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το 'Kick iT' αποτελεί μια άτυπη δομή στήριξης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας στους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Καβάλας. Η Δομή αντλεί το πλαίσιο, τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες και τους στόχους-αρμοδιότητές του από τις συναφείς δομές και υπηρεσίες που έχουν συσταθεί κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα στη χώρα αλλά και τον υπόλοιπο κόσμο γύρω από την ενίσχυση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας. Οι δομές αυτές προέρχονται από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις δομές-υπηρεσίες όπως θερμοκοιτίδες επιχειρηματικότητας (business incubators), μονάδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, business innovation centers, ινστιτούτα ανάπτυξης επιχειρηματικότητας, κόμβοι καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, κτλ. Το 'Kick iT' αποτελεί μια ευέλικτη δομή που χαρακτηρίζεται ως virtual business incubator, καθώς απουσιάζουν οι συνήθεις υψηλού κόστους φυσικές υποδομές για τις εν δυνάμει επιχειρήσεις και δίνεται έμφαση στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης:

1. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν.
2. Υπηρεσίες Αναδοχής (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά την ανάπτυξη της εμπορικής ή/και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
3. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων.
4. Νομική (νομική μορφή, ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης) και λογιστική υποστήριξη.
5. Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης.
6. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

A.3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.3.1. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα αποτελείται από:

- α) Έναν **Υπεύθυνο Έργου** ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Αντισυμβαλλόμενο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Έναν **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** ο οποίος θα αντικαθιστά τον Υπεύθυνο Έργου.
- γ) Ομάδα έργου 6 μελών που θα περιλαμβάνει εξειδικευμένα στελέχη με την ικανότητα κάλυψης όλου του φάσματος των δραστηριοτήτων του έργου.

A.3.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει μετά από 24 μήνες. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, την μέχρι το 50% αυτής, αφού έχει προηγηθεί η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014-2020 ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

A.4.3. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου υπεργολάβο/-ους, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον το (τα) τμήμα (-τα) της Σύμβασης, το (τα) οποίο (-α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπο μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

A.4.4. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο θα υλοποιηθεί στο Δήμο Καβάλας, σύμφωνα με τα δεδομένα της παρούσας. Τα παραδοτέα, όπως και κάθε άλλη επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, θα παραδίδονται στη διεύθυνση των γραφείων του Επιμελητηρίου Καβάλας, Ομονοίας 50, Τ.Κ. 65302, Καβάλα, τηλέφωνο 2510 222212, email: info@chamberofkavala.gr

A.5 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.5 .1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΦΑΣΗ/ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π Ο1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)	Π 0.1.1: 4 Εξαμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου	M6, M12, M18, M24
ΦΑΣΗ 1-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ)		
1.1 Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος	Π1.1.1 Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος	M 2
1.2 Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων	Π 1.2.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για υποβολή αιτήσεων/εκπαιδευτικό υλικό/νέα άρθρα.	M 2
ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ - (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)		
2.1 Σχεδιασμός Προσκλήσεων προγράμματος	Π 2.1.1 Ηλεκτρονική πρόσκληση για ωφελούμενους στο πρόγραμμα	M2
2.2 Αξιολόγηση αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα	Π 2.2.1 Πίνακες Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης (template).	M3
	Π 2.2.2 2 Πίνακες αξιολόγησης ομάδων με βαθμολογία	M3
2.3: Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για το πρόγραμμα κατάρτισης.	Π 2.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό για τις δράσεις της Δομής σε ψηφιακή μορφή.	M3
2.4: Συνεντεύξεις-Ακροάσεις υποψηφίων για το πρόγραμμα.	Π 2.4.1 2 Αναφορές αξιολόγησης συνεντεύξεων ομάδων (1 ανά κύκλο)	M3, M14
	Π 2.4.2 2 Τελικές Λίστες Ωφελούμενων Ομάδων που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα	M3, M14
2.5.1 : Εκπαίδευση Γενική Κατάρτιση.	Π 2.5.1 Workshop γενικής κατάρτισης (ώρες μαθημάτων, λίστα παρουσιών)	M4,M15
2.5.2: Εξειδικευμένη Κατάρτιση	Π 2.5.2 Workshop εξειδικευμένης κατάρτισης (ώρες μαθημάτων, λίστα παρουσιών)	M5, M16
2.6: Προετοιμασία για Ανάπτυξη (mentoring) ανά κύκλο	Π 2.6.1 Συμβουλευτική (ανά κύκλο σε ώρες)	M8, M18
	Π 2.6.2 2 Αναφορές προόδου ομάδων	M8,M18
2.7: Ανάπτυξη (Mentoring)	Π 2.7.1 Συμβουλευτική (ανά κύκλο σε ώρες)	M14, M24
	Π 2.7.2 2 Αναφορές προόδου ομάδων	M14, M24
2.8: Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης	Π 2.8.1 Συμβουλευτική (ανά κύκλο σε ώρες) (2 απολογιστικά χρονοδιαγράμματα)	M14,24

2.9: Ενέργειες δικτύωσης	Π 2.9.1 2 Απολογιστικές Εκθέσεις	M12, M24
ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 4 ΜΗΝΕΣ)		
Π 3.1 Αξιολόγηση προγράμματος	Π 3.1.1 2 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης προγράμματος (template).	M6, M18
	Π 3.1.2 Αποτελέσματα Διαδικασίας Αξιολόγησης Προγράμματος ανά κύκλο.	M14, M24
ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)		
Π 4.1 Δράσεις Επικοινωνίας: Communication Plan, Υλικό, Αναφορά	Π 4.1.1 Πλάνο Επικοινωνίας	M1
	Π 4.1.2 Υλικό Διάχυσης και Επικοινωνίας	M1, M24
	Π 4.1.3 Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των Δράσεων Προβολής, Δημοσιότητας, Επικοινωνίας του έργου	M24
ΛΟΙΠΑ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΟΜΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ	
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (EXECUTIVE MANAGER) - Υπεύθυνος Δομής	1	M1
Διοικητικό Προσωπικό	1	M1

Β ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020»

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 219.354,83 €

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις **Φ.Π.Α. 24% ποσού 52.645,17**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ							
ΦΑΣΗ/ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΚΟΣΤΟΣ / ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	#ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ
Π 01 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ	Π 0.1.1: 4 Εξαμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου	1.200,00 €	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	4	4.800,00 €	3.870,97 €	929,03 €
ΦΑΣΗ 1-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (διάρκεια 2 μήνες)							
Π 1.1 Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος	Π1.1.1 Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος	12.000,00 €	ΜΕΛΕΤΗ	1	12.000,00 €	9.677,42 €	2.322,58 €
Π1.2 Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων	Π 1.2.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για υποβολή αιτήσεων/εκπαιδευτικό υλικό/νέα άρθρα.	1.500,00 €	WEBSITE	1	1.500,00 €	1.209,68 €	290,32 €
ΦΑΣΗ 2: ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ - 24 ΜΗΝΕΣ							

Π 2.1 Σχεδιασμός Προσκλήσεων προγράμματος	Π 2.1.1 Ηλεκτρονική πρόσκληση για ωφελούμενους στο πρόγραμμα.	100,00 €	ΑΡΧΕΙΟ PDF	1	100,00 €	80,65 €	19,35 €
Π 1.2 Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων	Π 2.2.1 Πίνακες Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης (template).	200,00 €	ΠΙΝΑΚΑΣ	1	200,00 €	161,29 €	38,71 €
	Π 2.2.2 Πίνακας Επιλέξιμων ομάδων για αξιολόγηση	200,00 €	ΠΙΝΑΚΑΣ	2	400,00 €	322,58 €	77,42 €
Π 2.3 Σχεδιασμός εκπαιδευτικού υλικού επιτάχυνσης	Π 2.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό για τις δράσεις της Δομής σε ψηφιακή μορφή.	12.000,00 €	ΑΡΧΕΙΑ, PDF, EXCEL ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ	1	12.000,00 €	9.677,42 €	2.322,58 €
Π 2.4 Συνεντεύξεις-Ακροάσεις υποψηφίων για το πρόγραμμα.	Π 2.4.1 Αναφορές αξιολόγησης συνεντεύξεων ομάδων (1 ανά κύκλο)	5.000,00 €	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	2	10.000,00 €	8.064,52 €	1.935,48 €
Π 2.5.1 Εκπαίδευση Γενική Κατάρτιση.	Π 2.5.1 Workshop γενικής κατάρτισης	70,07 €	ΩΡΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	216	15.135,00 €	12.205,65 €	2.929,35 €
Π 2.5.2: Εξειδικευμένη Κατάρτιση	Π 2.5.2 Workshop εξειδικευμένης κατάρτισης ανά κύκλο (ώρες μαθημάτων, λίστα παρουσιών)	105,00 €	ΩΡΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	432	45.360,00 €	36.580,65 €	8.779,35 €
2.6: Προετοιμασία για Ανάπτυξη (mentoring) ανά κύκλο	Π 2.6.1 Συμβουλευτική	1.250,00 €	ΑΤΟΜΟ	25	31.250,00 €	25.201,61 €	6.048,39 €
	Π 2.6.2 Αναφορά προόδου ομάδων	3.192,25 €	ΕΚΘΕΣΗ	2	6.384,50 €	5.148,79 €	1.235,71 €
2.7: Ανάπτυξη (Mentoring)	Π 2.7.1 Συμβουλευτική	1.250,00 €	ΑΤΟΜΟ	25	31.250,00 €	25.201,61 €	6.048,39 €
	Π 2.7.2 Αναφορά προόδου ομάδων	3.192,25 €	ΕΚΘΕΣΗ	2	6.384,50 €	5.148,79 €	1.235,71 €
2.8: Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης	Π 2.8.1 Συμβουλευτική	640,00 €	ΑΤΟΜΟ	25	16.000,00 €	12.903,23 €	3.096,77 €
2.9: Ενέργειες δικτύωσης	Π 2.9.1 Απολογιστική Έκθεση	10.368,00 €	Μία ανά κύκλο (2 απολογιστικές εκθέσεις. Απολογισμός Δράσεων: catering για 100 άτομα, ημερήσια διάταξη, δελτία τύπου, ανοιχτή πρόσκληση, παρουσιάσεις, φωτογραφική κάλυψη, παρουσιολόγιο συμμετεχόντων, 1 banner, Ηλεκτρονική συνεργασία και	2	20.736,00 €	16.722,58 €	4.013,42 €

			δικτύωση εταίρων				
			δημιουργία τράπεζας πληροφοριών με στοιχεία επιχειρήσεων, Προσαρμογή σε Τοπικό Σύμφωνο Ποιότητας, καταχωρήσεις, Οργάνωση 2 ημερίδων,				
			12 Επισκέψεις εξωτερικών ομιλητών/ στελεχών επιχειρήσεων: Περιλαμβάνουν μόνο κόστη διαμονής και εστίασης).				

ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 4 ΜΗΝΕΣ)

Π 3.1 Αξιολόγηση προγράμματος	Π 3.1.1 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης προγράμματος (template).	100,00 €	ΑΡΧΕΙΟ PDF	1	100,00 €	80,65 €	19,35 €
	Π 3.1.2 Αποτελέσματα Διαδικασίας Αξιολόγησης Προγράμματος ανά κύκλο.	300,00 €	ΑΡΧΕΙΟ PDF	2	600,00 €	483,87 €	116,13 €

ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)

Π 4.1 Δράσεις Επικοινωνίας: Communication Plan, Υλικό, Αναφορά	Π 4.1.1 Πλάνο Επικοινωνίας	1.860,00 €	ΑΡΧΕΙΟ PDF	1	1.860,00 €	1.500,00 €	360,00 €
	Π 4.1.2 Υλικό Διάχυσης και Επικοινωνίας	10.000,00 €	5 banners, 100 φυλλάδια, 100 αφίσες, 2 ηλεκτρονικά φυλλάδια, συμμετοχή σε 2 συνέδρια, δημιουργία 3 λογαριασμών σε κοινωνικά δίκτυα, τροφοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ενημερωτικό υλικό και άρθρα	1	10.000,00 €	8.064,52 €	1.935,48 €
	Π 4.1.3 Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των Δράσεων Προβολής, Δημοσιότητας, Επικοινωνίας του έργου	1.700,00 €	ΕΚΘΕΣΗ	1	1.700,00 €	1.370,97 €	329,03 €
	ΣΥΝΟΛΑ				227.760,00 €	183.677,42 €	44.082,58 €

	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΟΜΗΣ	ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	#ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)		
	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (EXECUTIVE MANAGER)- Υπεύθυνος δομής	-	ΕΤΗ	2	29.760 €		
	Διοικητικό Προσωπικό	-	ΕΤΗ	2	14.480 €		
	ΣΥΝΟΛΑ				44.240,00 €		

	ΣΥΝΟΛΑ						
	BLOCK A ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	227.760,00 €					
	BLOCK B ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΟΜΗΣ	44.240,00 €					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	272.000,00 €					

A.6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί σ' αυτόν και ο Ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

A.7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωπώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

A.8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.
5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.
6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την .../...../20.....
7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο
- α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
- β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
- γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεωστήτως ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.
- δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

A.9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και

δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικειμένου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λ.π.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2. Να τηρεί :

A. Φάκελο Έργου,

B. Φάκελο Συμβουλευτικής και

Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους: 1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος και 3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος).

3.3. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Το παραδοτέο κάθε υπηρεσίας θα πρέπει να αποτυπώνεται σε μια έκθεση αναφοράς. Όλα τα παραδοτέα κείμενα θα είναι στην γλώσσα που προδιαγράφεται, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τακτική επικοινωνία με την ομάδα έργου του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ σύμφωνα με τις ειδοποιήσεις της ομάδας έργου.

Η επιλογή των χώρων των συναντήσεων, του χρόνου πραγματοποίησης και των αποδεκτών των δράσεων του προς ανάθεση έργου, τελούν υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής και σε κάθε περίπτωση θα προηγείται συνεννόηση με τα μέλη της ομάδας έργου.

Σε κάθε είδους ενέργεια που σχετίζεται με παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, παρουσιάσεις κλπ. θα ακολουθούνται οι οδηγίες – κατευθυντήριες γραμμές του Προγράμματος (χρήση λογοτύπων, συγχρηματοδότησης κ.λπ.) για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος.

Σε κάθε είδους ενέργεια που σχετίζεται με την διαχείριση προσωπικών δεδομένων θα εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός για την προστασία δεδομένων (GDPR).

Για όλες τις εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν στο πλαίσιο της σύμβασης θα παραδοθεί πλήρες τεκμηριωτικό υλικό σε έντυπη και ψηφιακή μορφή που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον το πρόγραμμα της εκδήλωσης, τη λίστα των συμμετεχόντων με τις υπογραφές (ανά ημέρα), τις ομιλίες/ παρουσιάσεις των εκδηλώσεων, φωτογραφικό υλικό κλπ.

Δαπάνες οι οποίες θα προκύψουν από τη μετακίνηση του αναδόχου για συναντήσεις στα πλαίσια του προς ανάθεση έργου και την ομάδα έργου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ως υποψήφιος ανάδοχος εφαρμόζει όλες τις διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων κατά τη διεξαγωγή ερευνών πεδίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΕΕΕΣ

Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)

1. Ποιο είναι το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΕΕΕΣ;

Ο «Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/7 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας», ο οποίος προσδιορίζει αναλυτικά το τυποποιημένο έντυπο που θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της κατάρτισης του ΕΕΕΣ.

Περαιτέρω, στο Ν.4412/2016 με τον οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2014/24/ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις και συγκεκριμένα στο άρθρο 79 (άρθρο 59 της Οδηγίας) ρυθμίζεται το γενικό πλαίσιο χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

2. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

3. Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής; Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού επιλογής
- στη συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

Β. Συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ. 1.- Ποια είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ; Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξιολόγηση των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής:

I. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνονται τα εξής:

- το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

2. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (ΥΑ 56902/215/2017) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και την διακήρυξη.

2.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

- το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF. 2.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ’

ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Αριθμός της προκήρυξης

-

Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:

-

URL της ΕΕ

National Official Journal

-

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Χώρα:

Ελλάδα

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Type of procedure

Open procedure

Τίτλος:

Δημιουργία Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας

Σύντομη περιγραφή:

Το Επιμελητήριο της Καβάλας προχωρά στη δημιουργία Δομής Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας ("Kick-iT")

Στόχος, η ανάπτυξη μίας μη κερδοσκοπικής δομής υποστήριξης της καινοτόμου επιχειρηματικότητας με προτεραιότητα στους τομείς του Τουρισμού και της Πολιτιστικής και Δημιουργικής βιομηχανίας, ώστε να επιχειρήσει μια θετική αναδιοργανωτική παρέμβαση στην επιχειρηματικότητα. Η Δομή Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας του Επιμελητηρίου της Καβάλας θα έχει το ρόλο του «enabler» πρωτοβουλιών με καινοτομία σε προϊόντα και υπηρεσίες του τουρισμού, του πολιτισμού και της

δημιουργικότητας, γύρω από τον άξονα «έμπνευση – εξωστρέφεια», για την ανάδειξη νέων, ποιοτικών, αναγνωρίσιμων και με ισχυρό brand name προϊόντων και υπηρεσιών και θα παρέχει στις επιχειρηματικές ομάδες που θα ενταχθούν, τις παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης:

- A) Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν.
- B) Υπηρεσίες Αναδοχής (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά την ανάπτυξη της εμπορικής ή/και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
- Γ) Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων.
- Δ) Νομική (νομική μορφή, ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης) και λογιστική υποστήριξη.
- Ε) Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης.
- Ζ) Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων, κτλ.

Ωφελούμενοι της προτεινόμενης πράξης είναι Άνδρες/Γυναίκες ή ομάδες (ιδανικά-και όχι αποκλειστικά- μεταξύ 25-45 ετών), απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή κάτοχοι εξειδίκευσης, κατά προτεραιότητα άνεργοι, που επιθυμούν να αναπτύξουν νεοφυείς επιχειρήσεις.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

-

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:

-

Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

-

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

- Ναι
- Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

- Ναι
- Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

-

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

- Ναι
- Όχι

- Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:

-

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

- Ναι
- Όχι

- Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;

Ναι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Ναι

Όχι

- Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο

(επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):

-

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:

-

Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

#1

- Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Όνομα

-

Επώνυμο

-

Ημερομηνία γέννησης

-

Τόπος γέννησης

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

- **Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):**

-

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Ναι

Όχι

- Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος III, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώστε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών. Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

- (Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Ναι

Όχι

Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:

- Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος I, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διαφθορά

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη

διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι
-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Απάτη

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι
-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της

13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,

της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία

εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και

την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Καταβολή φόρων

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

- Ναι
- Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

- Ναι
- Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποια μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

Ναι

Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποια μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πτώχευση

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αφερεγγυότητα

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διακανονισμός με τους πιστωτές

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην

παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεδεμένη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας

Ο οικονομικός φορέας:

α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,

β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και

δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα ΧΙ της οδηγίας

2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα ΧΙ της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Λήξη

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:

Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα:

Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το καθένα:

Η απάντησή σας

- Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων

σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας

2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

-

Τόπος

-

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50 - ΤΚ 65302 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού **πέντε χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (5.440€)**.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ποσού των **πέντε χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (5.440€)**.

υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:(διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **XXXX/XX-XX-2020** διακήρυξη στο διαγωνισμό της υπηρεσίας «**Δημιουργία Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας**» του Επιμελητηρίου Καβάλας, της XX/XX/2020 (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού)

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΟΜΟΝΟΙΑΣ 50 - ΤΚ 65302 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.¹

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ² υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ:..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη

επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών για την Δράση: «**Δημιουργία Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας**» του Επιμελητηρίου Καβάλας, σύμφωνα με την (αριθμό πρωτοκόλλου) **xxxx/xxxx/2020** Διακήρυξη του Επιμελητηρίου Καβάλας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες³ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁴) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁵.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

² Όπως υποσημείωση 17.

³ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁴ Σύμφωνα με το άρθρο 25πδ 118/2007 και του άρθρου 26του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁵ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης

Διεύθυνση

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΓΙΑ ΕΥΡΩ.....

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016).....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. β) οδός αριθμός Τ.Κ. γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη

Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης «**Δημιουργία Δομών**

Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας» του Επιμελητηρίου Καβάλας

..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20 -11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η

συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των

Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ: xxxx/xx-xx-2020

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

«Δημιουργία Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας»

Στην Καβάλα σήμερα xxxx/xxxx/2020 ημέρα xxxx, στα γραφεία του Επιμελητηρίου Καβάλας, Ομονοίας 50, οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

A. Το Επιμελητήριο Καβάλας, εκπροσωπούμενος από τον Πρόεδρο του Επιμελητηρίου κ. Μάρκο Δέμπα που στο εξής ονομάζεται «Εργοδότης»

και

B. της εταιρίας..... με την επωνυμίαπου εδρεύει στ..... κάτοχο του με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου,..... Δ.Ο.Υ., εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ανάδοχος»,

αφού έλαβαν υπ' όψιν τους:

1. Τις διατάξεις το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"

2. Την υπ' αριθμ. xxxx/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Καβάλας με την οποία επιλέγει την Ανάδοχο εταιρεία για την εκπόνηση του έργου «Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση αστικών απορριμμάτων, με έμφαση στην πρόληψη παραγωγής απορριμμάτων», βάσει της Προσφοράς με Αριθ. Πρωτ. xxxxxx/xx-xx-2018

3. Την κατάθεση εκ μέρους του Αναδόχου της με αριθμό xxxxxx εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του έργου που του ανατέθηκε, της Τράπεζας xxxxx, ποσού xxxx€ (xxxxxx ευρώ)

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το 'Kick iT' αποτελεί μια δομή στήριξης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας στους δύο στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Καβάλας, αυτούς του Τουρισμού και της Πολιτιστικής και Δημιουργικής βιομηχανίας. Η Δομή αντλεί το πλαίσιο, τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες και τους στόχους-αρμοδιότητές του από τις συναφείς δομές και υπηρεσίες που έχουν συσταθεί κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα στη χώρα αλλά και τον υπόλοιπο κόσμο γύρω από την ενίσχυση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας. Οι δομές αυτές προέρχονται από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Ενδεικτικά αναφέρονται δομές-υπηρεσίες όπως θερμοκοιτίδες επιχειρηματικότητας (business incubators), μονάδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, business innovation centers, ινστιτούτα ανάπτυξης επιχειρηματικότητας, κόμβοι καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, κτλ. Το 'Kick iT' αποτελεί μια ευέλικτη δομή που χαρακτηρίζεται ως virtual business incubator, καθώς απουσιάζουν οι συνήθεις υψηλού κόστους

φυσικές υποδομές για τις επιχειρήσεις και δίνεται έμφαση στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης. Το 'Kick iT' θα παρέχει στις επιχειρηματικές ομάδες που θα ενταχθούν, τις παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης:

6. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν.
7. Υπηρεσίες Αναδοχής (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά την ανάπτυξη της εμπορικής ή/και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
8. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων.
9. Οριζόντιες Συμβουλευτικές υπηρεσίες: i) Νομική (νομική μορφή, ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης) και λογιστική υποστήριξη. ii) εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης.
10. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

Η δομή του 'Kick iT' λειτουργεί σε ετήσιους κύκλους εκπαίδευσης και ανάπτυξης. Κάθε κύκλος περιλαμβάνει 25 ωφελούμενους και έχει τέσσερις (4) φάσεις. Οι ωφελούμενοι μπορεί να περιλαμβάνουν είτε ατομικά πρόσωπα είτε επιχειρηματικές ομάδες (ατομικά πρόσωπα που δρουν συνεργατικά). Οι τομείς τομέας ενασχόλησης της δομής κατά βαρύτητα και όχι αποκλειστικά είναι οι Δημιουργικές Βιομηχανίες. Οι τέσσερις φάσεις είναι οι εξής:

- 1η Φάση: Γενική Κατάρτιση
- 2η Φάση: Εξειδικευμένη Κατάρτιση
- 3η Φάση: Προετοιμασία για Ανάπτυξη
- 4η Φάση: Ανάπτυξη

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στα 272.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και περιλαμβάνει για την παροχή υπηρεσιών για την πλήρη υλοποίηση της Δομής Στήριξης Επιχειρηματικότητας που θα γίνει εξ ολοκλήρου από Σύμβουλο.

Ο Σύμβουλος θα είναι υπεύθυνος για την εξ ολοκλήρου για την υλοποίηση του έργου και θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- υπεύθυνος για την κατάλληλη στελέχωση της Δομής
- παροχή δράσεων εκπαίδευσης (Φάση 1 και 2)
- παροχή δράσεων μεντόρευσης/συμβουλευτικής (Φάση 3 και 4)
- υλοποίηση δράσεων δικτύωσης όπως Οργάνωση workshops, παραγωγή ενημερωτικού υλικού κ.λπ.

Στη συνέχεια ο Σύμβουλος θα αναλάβει να υλοποιήσει τις τέσσερις φάσεις ανά κύκλο της Δομής «Kick iT».

Η δομή του 'Kick iT' λειτουργεί σε **δύο** ετήσιους κύκλους εκπαίδευσης και ανάπτυξης. Κάθε κύκλος περιλαμβάνει **25 ωφελούμενους/ άτομα (περίπου 12 ομάδες)** και έχει **τέσσερις (4) φάσεις**. Οι ωφελούμενοι μπορεί να περιλαμβάνουν είτε ατομικά πρόσωπα είτε επιχειρηματικές ομάδες (ατομικά πρόσωπα που δρουν συνεργατικά).

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το 'Kick iT' αποτελεί μια δομή στήριξης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας στους δύο στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Καβάλας, αυτούς του Τουρισμού και της Πολιτιστικής και Δημιουργικής βιομηχανίας. Η Δομή αντλεί το πλαίσιο, τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες και τους στόχους-αρμοδιότητές του από τις συναφείς δομές και υπηρεσίες που έχουν συσταθεί κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα στη χώρα αλλά και τον υπόλοιπο κόσμο γύρω από την ενίσχυση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας. Οι δομές αυτές προέρχονται από το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Ενδεικτικά αναφέρονται δομές-υπηρεσίες όπως θερμοκοιτίδες επιχειρηματικότητας (business incubators), μονάδες καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, business innovation centers, ινστιτούτα ανάπτυξης επιχειρηματικότητας, κόμβοι καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, κτλ. Το 'Kick iT' αποτελεί μια ευέλικτη

δομή που χαρακτηρίζεται ως virtual business incubator, καθώς απουσιάζουν οι συνήθεις υψηλού κόστους φυσικές υποδομές για τις επιχειρήσεις και δίνεται έμφαση στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης. Το 'Kick iT' θα παρέχει στις επιχειρηματικές ομάδες που θα ενταχθούν, τις παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης:

1. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν.
2. Υπηρεσίες Αναδοχής (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά την ανάπτυξη της εμπορικής ή/και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
3. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων.
4. Οριζόντιες Συμβουλευτικές υπηρεσίες: i) Νομική (νομική μορφή, ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης) και λογιστική υποστήριξη. ii) εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης.
5. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

ΑΡΘΡΟ 3- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στήριξη της Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στην πόλη της Καβάλας Η δομή του 'Kick iT' λειτουργεί σε δύο ετήσιους κύκλους εκπαίδευσης και ανάπτυξης. Κάθε κύκλος περιλαμβάνει **25 ωφελούμενους (περίπου 12 ομάδες)** και έχει **τέσσερις (4) φάσεις**. Οι ωφελούμενοι μπορεί να περιλαμβάνουν είτε ατομικά πρόσωπα είτε επιχειρηματικές ομάδες (ατομικά πρόσωπα που δρουν συνεργατικά).

Η μεθοδολογία υλοποίησης περιλαμβάνει την διάκριση του έργου σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα για κάθε υποέργο. Οι φάσεις του Έργου, το αντικείμενο, οι σχετικές ενέργειες και τα ελάχιστα παραδοτέα που απαιτούνται για την ορθή υλοποίηση του έργου είναι τα εξής:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (είναι οριζόντιο και συνδέεται με όλα τα υποέργα και όλες τις φάσεις και τα πακέτα εργασίας).

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (διάρκεια 24 μήνες)

ΦΑΣΗ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ

Διαδικασία Επιλογής

Ωφελούμενοι της προτεινόμενης πράξης είναι κατά προτεραιότητα άνεργοι και κατά παρέκκλιση μπορούν να ωφεληθούν νέοι απασχολούμενοι- μικροί εν δυνάμει επιχειρηματίες οι οποίοι επιθυμούν να εφαρμόσουν μια καινοτόμο ιδέα, η οποία θα εντάσσεται στους τομείς ενδιαφέροντος τους ΣΒΑΑ της Καβάλας. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τόσο ατομικά πρόσωπα όσο και επιχειρηματικές ομάδες (ατομικά πρόσωπα που δρουν συνεργατικά). Μέγιστος αριθμός ωφελουμένων (σε άτομα) είναι 25.

4. Αξιολόγηση **πρότασης επιχειρηματικής ιδέας**.
5. Αξιολόγηση του **βαθμού καινοτομίας και εξωστρέφειας** της επιχείρησης.
6. Αξιολόγηση του χρόνου που η επιχείρηση μπορεί να κάνει είσοδο στην αγορά (ίδρυση επιχείρησης, δημιουργία θέσεων εργασίας).

Στο πλαίσιο αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα της δομής ειδική φόρμα υποβολής πρότασης. Στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής πρότασης συμπληρώνονται τα εξής:

- Τα προσωπικά στοιχεία του υποψήφιου ή των υποψηφίων (επιχειρηματική ομάδα/ συνεργατικό σχήμα).
- Η περίληψη της επιχειρηματικής ιδέας (μέγιστο, 5000 χαρακτήρες).

- Τεκμηρίωση του βαθμού καινοτομίας και εξωστρέφειας της επιχείρησης (μέγιστο, 5000 χαρακτήρες).

Ως προς τη διαδικασία επιλογής των επιχειρήσεων, αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

8. Δημοσιοποίηση πρόσκλησης, στην οποία προσδιορίζονται ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα κριτήρια επιλογής και τα περιεχόμενα της αίτησης που θα πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι εν δυνάμει επιχειρήσεις, καθώς επίσης και τους βασικούς όρους συμμετοχής τους στη λήψη των υποστηρικτικών υπηρεσιών του Kick iT.
9. Παραλαβή και πρωτοκόλληση αιτήσεων.
10. Εξέταση πληρότητας αιτήσεων.
11. Εξέταση προτάσεων στη βάση των κριτηρίων που έχουν τεθεί.
12. Διενέργεια συνεντεύξεων των υποψηφίων.
13. Συνολική αξιολόγηση και συγκριτική κατάταξη.
14. Τελική επιλογή αιτήσεων.

Αξιολόγηση Αιτήσεων

Ο Σύμβουλος θα καταρτίσει πίνακα αξιολόγησης με τα βαθμολογούμενα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις. Ο πίνακας θα προσφέρει μια αναλυτική παρουσίαση της εικόνας κάθε υποψηφιοτήτας και τις δυνατότητες της. Στη συνέχεια θα υποβάλλεται σχετική λίστα στο φορέα διαχείρισης της Δομής (Επιμελητήριο) με τις προτεινόμενες ομάδες που θα περάσουν στην επόμενη φάση και θα κληθούν για συνέντευξη.

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με την εξής βαθμολογία:

Σαφήνεια και πληρότητα της επιχειρηματικής ιδέας 20%
Βαθμός καινοτομίας και εξωστρέφειας 10%
Βιωσιμότητα επιχειρηματικού μοντέλου 20%
Μέγεθος και δυναμική της επιχειρηματικής ευκαιρίας (market opportunity) 20%
Πληρότητα και ικανότητα επιχειρηματικής ομάδας 15%
Ευκαιρίες Απασχόλησης που δημιουργεί η ιδέα (άμεσα ή έμμεσα στη δημιουργία θέσεων εργασίας) 15%

Η βαθμολόγηση γίνεται με μέγιστο τους 10 βαθμούς ανάλογα με το συντελεστή βαρύτητας.

Οι παραπάνω πίνακες είναι ενδεικτικοί και μπορούν να τροποποιηθούν από τον Σύμβουλο και θα περιγράφουν αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά που θα υποβληθεί.

Υπηρεσίες

Το 'Kick iT' θα έχει το ρόλο του «enabler» πρωτοβουλιών με καινοτομία σε προϊόντα και υπηρεσίες δημιουργικότητας, γύρω από τον άξονα «έμπνευση – εξωστρέφεια», για την ανάδειξη νέων, ποιοτικών, αναγνωρίσιμων και με ισχυρό brand name προϊόντων και υπηρεσιών.

Το 'Kick iT' θα παρέχει στις επιχειρηματικές ομάδες που θα ενταχθούν, τις παρακάτω υπηρεσίες υποστήριξης:

7. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν.
8. Υπηρεσίες Αναδοχής (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων. Η εν λόγω υπηρεσία αφορά την ανάπτυξη της εμπορικής ή/και παραγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων με την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών.
9. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων.
10. Νομική (νομική μορφή, ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης) και λογιστική υποστήριξη.
11. Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης.
12. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

1^η Φάση: Γενική Κατάρτιση

Διάρκεια: 6 εβδομάδες (108 ώρες) ανά κύκλο. (Σύνολο 12 εβδομάδες/3 μήνες).

Διαδικασία: αποτελεί μια εντατική εκπαιδευτική περίοδο στην οποία οι εν δυνάμει επιχειρηματίες αναπτύσσουν το επιχειρηματικό τους μοντέλο μέσα από τη διερεύνηση των βασικών στοιχείων της επιχειρηματικής δράσης. Η εκπαίδευση είναι βασισμένη στο επιχειρηματικό εργαλείο ανάπτυξης του “Business Model Canvas” με μια συνδυαστική προσέγγιση θεωρίας, εμπειρίας και εφαρμογής στην επιχείρηση των ωφελούμενων (εν δυνάμει ή υφιστάμενη). Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται 18 μαθήματα (3 μαθήματα - κατά μέσο όρο - εξάωρης διάρκειας την εβδομάδα), που αφορούν τα παρακάτω:

- Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Δράση
- Πρόταση Αξίας προϊόντος ή υπηρεσίας
- Κατηγορίες Πελατών
- Product-Market Fit
- Έρευνα Αγοράς και Ανάπτυξη Πελάτη (Customer Development)
- Σχέσεις με Πελάτες
- Κανάλια Επικοινωνίας
- Πηγές Εσόδων και Τιμολόγηση
- Κύριοι Πόροι και Δραστηριότητες
- Βασικοί Συνεργάτες και Επενδυτές
- Κοστολόγηση
- Τελικές Παρουσιάσεις

Τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης περιλαμβάνουν

- Business Model Canvas της ιδέας ή επιχείρησης των ωφελουμένων
- Σχετική έρευνα αγοράς
- Ετήσια στοχοθέτηση και χρονοδιάγραμμα για επιχειρηματική ανάπτυξη

2^η Φάση: Εξειδικευμένη Κατάρτιση

Διάρκεια: 6 εβδομάδες (108 ώρες) ανά κύκλο/ τομέα εξειδίκευσης. (Σύνολο 12 εβδομάδες/3 μήνες).

Διαδικασία: αποτελεί μια στοχευμένη εκπαιδευτική περίοδο (3 μαθήματα - κατά μέσο όρο - εξάωρης διάρκειας την εβδομάδα) στην οποία οι εν δυνάμει επιχειρηματίες εκπαιδεύονται σε αντικείμενα που σχετίζονται άμεσα με τους στρατηγικούς τομείς ανάπτυξης. Θα υπάρχουν δύο παράλληλοι θεματικοί τομείς εξειδικευμένης κατάρτισης: 108 ώρες (ανά κύκλο) οριζόντιους τομείς εξειδίκευσης πχ. Social media marketing, crowdfunding κ.λπ και 108 ώρες (ανά κύκλο) σε τομείς εξειδίκευσης που α-φορούν τη Δημιουργική Βιομηχανία. Αναλυτικά οι θεματικές εκπαιδευτικές ενότητες περιλαμβάνουν:

Οριζόντιοι τομείς εξειδίκευσης ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων (γενική εξειδίκευση)

- Social media και marketing
- Crowdfunding και σύγχρονα χρηματοδοτικά εργαλεία
- Εξαγωγές
- Κατάρτιση Business Plan

Δημιουργική βιομηχανία

- Ενδυνάμωση της επιστημονικής γνώσης με τις απαιτούμενες επιχειρησιακές δεξιότητες
- Διαχείριση δημιουργικών brands (διοίκηση, οικονομική διαχείριση, μάρκετινγκ, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Εφαρμοσμένο Εργαστήριο – Workshop
- Έναρξη δραστηριότητας – εντοπισμός χρηματοδότησης – πλάνο δράσης
- Budgeting και χρηματοοικονομικά / μελέτη βιωσιμότητας

Τα αποτελέσματα της δεύτερης φάσης περιλαμβάνουν

- Σχέδιο μάρκετινγκ και πωλήσεων
- Μελέτη βιωσιμότητας

3^η Φάση: Προετοιμασία για Ανάπτυξη

Διάρκεια: 12 εβδομάδες ανά κύκλο (3 μήνες ανά κύκλο). (Σύνολο 6 μήνες)

Διαδικασία: μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εκπαίδευσης, οι ωφελούμενοι παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των 2 πρώτων φάσεων του προγράμματος τα οποία και αξιολογούνται από τους μέντορες εξειδίκευσης παρέχοντας σχετική ανατροφοδότηση. Σε κάθε άτομο ή επιχειρηματική ομάδα αναθέτεται και

έναν προσωπικό μέντορα εξειδίκευσης. Η ανάθεση γίνεται με βάση το αντικείμενο δραστηριότητας κάθε ομάδας

Παράλληλα, θα εξελίσσονται δημιουργικές παρουσιάσεις και συζητήσεις (δικτύωση) με τους ωφελούμενους σχετικά με άριστες πρακτικές και πολιτικές με έμφαση σε αυτό που αποκαλείται αιτιολογική ασάφεια. Τη προσπάθεια δηλαδή κατανόησης των πραγματικών ικανοτήτων μιας επιχείρησης που οδηγούν σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Το βασικό αποτέλεσμα από την 3^η φάση θα είναι η ισχυρή επιβεβαίωση της βιωσιμότητας του επιχειρηματικού εγχειρήματος των ωφελούμενων ή ο σχεδιασμός και η διαχείριση των απαιτούμενων αλλαγών καθώς και η άμεση επαφή τους με την αγορά και τις προκλήσεις αλλά και άριστες πρακτικές πετυχημένων επιχειρήσεων.

4^η Φάση: Ανάπτυξη

Διάρκεια: 6 μήνες ανά κύκλο. (Σύνολο 12 μήνες)

Διαδικασία: Μόλις οι ωφελούμενοι ολοκληρώσουν την 3^η φάση και **επιβεβαιώσουν τη βιωσιμότητα του επιχειρηματικού εγχειρήματος** τους έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τη συνεργασία τους με το δίκτυο των μεντόρων. Σε αυτή τη φάση παρέχονται υπηρεσίες συμβουλευτικής με φυσική παρουσία ή τηλεδιάσκεψη κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με κάθε ομάδα. Στις συναντήσεις αυτές που αφορούν στην ανάπτυξη της επιχείρησης (ανάπτυξη νέας αγοράς, διεύθυνση αγοράς, ανάπτυξη νέων προϊόντων, εξαγωγικό marketing, στρατηγικές συμμαχίες κ.α.) συμμετέχουν τόσο οι μέντορες εξειδίκευσης όσο και οι μέντορες λειτουργιών.

Το βασικό αποτέλεσμα θα αφορά την ωρίμανση και την ανάπτυξη του επιχειρηματικού εγχειρήματος των ωφελούμενων που μπορεί να αφορά την διεύθυνση σε μια νέα αγορά, την ανάπτυξη ενός νέου προϊόντος κ.α.

Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης

3. Λογιστική και νομική υποστήριξη

Σε όλη τη διάρκεια του ετήσιου κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων κ.α.) και νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης κ.α.). Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις.

4. Εντοπισμός πηγών χρηματοδότησης

Επιπλέον, παρέχεται πλήρης υποστήριξη στην αναζήτηση εξατομικευμένων πηγών χρηματοδότησης σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες κάθε επιχειρηματικού σχήματος: επιχειρηματικοί άγγελοι, επιχειρηματικά κεφάλαια υψηλού ρίσκου (Venture Capital), αναπτυξιακά προγράμματα, προγράμματα μικροχρηματοδότησης (microfinancing) και τραπεζικός δανεισμός.

Ενέργειες δικτύωσης

Οι ενέργειες δικτύωσης περιλαμβάνουν:

C. Επισκέψεις στελεχών νεοφυών και καινοτόμων επιχειρήσεων

Οι δράσεις δικτύωσης είναι πολύ σημαντικές καθώς οι ωφελούμενοι δικτυώνονται με τα υπόλοιπα μέλη του οικοσυστήματος καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Παράλληλα, μέσα από τις συνεργασίες του 'Kick iT' θα πραγματοποιούνται επισκέψεις επιτυχημένων εκπροσώπων του οικοσυστήματος νεοφυούς επιχειρηματικότητας στις εγκαταστάσεις της Δομής. Σε αυτές θα εξελίσσονται δημιουργικές παρουσιάσεις και συζητήσεις με τους ωφελούμενους σχετικά με καλές πρακτικές και πολιτικές με έμφαση σε αυτό που αποκαλείται αιτιολογική ασάφεια. Τη προσπάθεια δηλαδή κατανόησης των πραγματικών ικανοτήτων μιας επιχείρησης που οδηγούν σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, στο σύνολο τους θα πραγματοποιηθούν 2 ημερίδες και κατ'ελάχιστο 12 επισκέψεις εξωτερικών ομιλητών. Οι ωφελούμενοι μέσα από την ενέργεια αυτή έρχονται σε επαφή με καλές πρακτικές, θα διευρύνουν την γνώση τους και θα αποκτήσουν επαφές/δικτυώσεις που θα τους χρησιμεύσουν στην μετέπειτα πορεία τους.

D. Δικτύωση σε τοπικό & περιφερειακό επίπεδο

- Ηλεκτρονική συνεργασία και δικτύωση εταιρών, δημιουργία τράπεζας πληροφοριών με στοιχεία επιχειρήσεων

- Προσαρμογή σε Τοπικό Σύμφωνο Ποιότητας, ενημερωτικό υλικό, ηλεκτρονικό υλικό, ενημερωτικές εκδηλώσεις, καταχωρήσεις
- Οργάνωση workshops, παραγωγή ενημερωτικού υλικού

Η επιλογή των εκπαιδευτών και των μεντόρων θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο με βάση τα κριτήρια που θα θέσει ο ίδιος για την ορθή ολοκλήρωση του έργου. Τα κριτήρια επιλογής θα περιγράφουν στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα,

1) Υπεύθυνος Δομής και επιστημονικός υπεύθυνος προγραμμάτων

Ο Υπεύθυνος Δομής θα διευθύνει τις λειτουργίες της Δομής και θα παρέχει άμεση επαγγελματική βοήθεια στους συμμετέχοντες. Θα αναφέρεται στον Σύμβουλο που θα είναι και υπεύθυνος για την επιλογή του.

Ο Υπεύθυνος Δομής θα έχει αρμοδιότητες που σχετίζονται με:

- την προβολή της Δομής μέσω ενεργειών marketing, δικτύωση των στεγαζόμενων ομάδων με προμηθευτές, πελάτες, την αποστολή δελτίων τύπου, την επαφή με τα ΜΜΕ, τις χορηγίες, τη διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και σχετικών εκδηλώσεων).
- την πρόσληψη και διοίκηση της ομάδας στελεχών της δομής
- τη διαχείριση του προγράμματος χορηγιών (εύρεση χορηγιών- αν χρειάζεται) και προγραμμάτων επιχορηγήσεων.
- να διαμεσολαβεί για την παροχή υπηρεσιών τρίτων στους συμμετέχοντες.
- για τη σύνταξη των απαιτούμενων αναφορών για το Συμβούλιο/Επιτροπή και τη σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού.

Θα συντονίζει τη λειτουργία της Δομής και θα εισηγείται σχετικώς στο Σύμβουλο και αυτός με τη σειρά του στο Δ.Σ./Δ.Ε του Επιμελητηρίου, ενώ θα αναλαμβάνει την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ./Δ.Ε. Επίσης θα έχει τη γενικότερη εποπτεία εφαρμογής του Επιχειρηματικού Σχεδίου της Δομής.

2) Διοικητική Υποστήριξη

Στα καθήκοντα του διοικητικού προσωπικού είναι ο συντονισμός ομάδων και η διοικητική υποστήριξη. Το στέλεχος θα αναφέρεται σε τακτά χρονικά διαστήματα στον Υπεύθυνο Δομής.

Το διοικητικό προσωπικό θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- να συνεργάζεται, να υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Δομής και να λειτουργεί κάτω από την καθοδήγησή του.
- να διαχειρίζεται το χώρο που στεγάζεται η Δομή και να είναι υπεύθυνο για τη σωστή χρήση του χώρου και των παροχών προς του ωφελούμενους
- να είναι υπεύθυνο για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού και της τήρησης του όρου συμβάσεων (διαχείριση) τόσο από τους συμμετέχοντες στη Δομή όσο και από την ίδια τη Δομή.
- να υποστηρίζει και να καθοδηγεί τους συμμετέχοντες στη Δομή.
- να παρέχει πληροφορίες στο κοινό και στους ενδιαφερόμενους με τις δράσεις της Δομής.

Επίσης, στα καθήκοντα του διοικητικού προσωπικού είναι να απαντά τηλέφωνα και e-mails, να υποδέχεται τους επισκέπτες, να έχει την γραμματειακή υποστήριξη και να είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση. Το προσωπικό αναφέρεται σε τακτά χρονικά διαστήματα στον Υπεύθυνο Δομής.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα αποτελείται από:

- α) Έναν **Υπεύθυνο Έργου** ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Αντισυμβαλλόμενο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Έναν **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** ο οποίος θα αντικαθιστά τον Υπεύθυνο Έργου.
- γ) Ομάδα έργου 6 μελών που θα περιλαμβάνει εξειδικευμένα στελέχη με την ικανότητα κάλυψης όλου του φάσματος των δραστηριοτήτων του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει μετά από 24 μήνες. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, την μέχρι το 50% αυτής, αφού έχει προηγηθεί η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014-2020 ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.6 .1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΦΑΣΗ/ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π Ο1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)	Π 0.1.1: 4 Εξαμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου	M6, M12, M18, M24
ΦΑΣΗ 1-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ)		
1.1 Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος	Π1.1.1 Μελέτη Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος	M 2
1.2 Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων	Π 1.2.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για υποβολή αιτήσεων/εκπαιδευτικό υλικό/νέα άρθρα.	M 2
ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ - (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)		
2.1 Σχεδιασμός Προσλήσεων προγράμματος	Π 2.1.1 Ηλεκτρονική πρόσκληση για ωφελούμενους στο πρόγραμμα	M2
2.2 Αξιολόγηση αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα	Π 2.2.1 Πίνακες Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης (template).	M3
	Π 2.2.2 2 Πίνακες αξιολόγησης ομάδων με βαθμολογία	M3
2.3: Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για το πρόγραμμα κατάρτισης.	Π 2.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό για τις δράσεις της Δομής σε ψηφιακή μορφή.	M3
2.4: Συνεντεύξεις-Ακροάσεις υποψηφίων για το πρόγραμμα.	Π 2.4.1 2 Αναφορές αξιολόγησης συνεντεύξεων ομάδων (1 ανά κύκλο)	M3, M14

	Π 2.4.2 2 Τελικές Λίστες Ωφελούμενων Ομάδων που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα	M3, M14
2.5.1 : Εκπαίδευση Γενική Κατάρτιση.	Π 2.5.1 Workshop γενικής κατάρτισης (ώρες μαθημάτων, λίστα παρουσιών)	M4, M15
2.5.2: Εξειδικευμένη Κατάρτιση	Π 2.5.2 Workshop εξειδικευμένης κατάρτισης (ώρες μαθημάτων, λίστα παρουσιών)	M5, M16
2.6: Προετοιμασία για Ανάπτυξη (mentoring) ανά κύκλο	Π 2.6.1 Συμβουλευτική (ανά κύκλο σε ώρες)	M8, M18
	Π 2.6.2 2 Αναφορές προόδου ομάδων	M8, M18
2.7: Ανάπτυξη (Mentoring)	Π 2.7.1 Συμβουλευτική (ανά κύκλο σε ώρες)	M14, M24
	Π 2.7.2 2 Αναφορές προόδου ομάδων	M14, M24
2.8: Οριζόντιες Υπηρεσίες Υποστήριξης	Π 2.8.1 Συμβουλευτική (ανά κύκλο σε ώρες) (2 απολογιστικά χρονοδιαγράμματα)	M14, 24
2.9: Ενέργειες δικτύωσης	Π 2.9.1 2 Απολογιστικές Εκθέσεις	M12, M24
ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 4 ΜΗΝΕΣ)		
Π 3.1 Αξιολόγηση προγράμματος	Π 3.1.1 2 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης προγράμματος (template).	M6, M18
	Π 3.1.2 Αποτελέσματα Διαδικασίας Αξιολόγησης Προγράμματος ανά κύκλο.	M14, M24
ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ)		
Π 4.1 Δράσεις Επικοινωνίας: Communication Plan, Υλικό, Αναφορά	Π 4.1.1 Πλάνο Επικοινωνίας	M1
	Π 4.1.2 Υλικό Διάχυσης και Επικοινωνίας	M1, M24
	Π 4.1.3 Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των Δράσεων Προβολής, Δημοσιότητας, Επικοινωνίας του έργου	M24
ΛΟΙΠΑ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΟΜΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ	
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (EXECUTIVE MANAGER) - Υπεύθυνος Δομής	1	M1
Διοικητικό Προσωπικό	1	M1

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από τηνΠοσού

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της Διακήρυξης του διαγωνισμού και στις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα της παρούσας είναι : €.
2. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:
 - 2.1. Την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών τους και κάθε είδους κρατήσεων που βαρύνουν το έργο
 - 2.2 Τις αμοιβές των εκπαιδευτών, των συμβούλων και κάθε είδους προσωπικού που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης και της Συμβουλευτικής κατά τους όρους της παρούσας,
 - 2.3. Το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει ο Ανάδοχος στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας,
3. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.
5. Όροι Πληρωμής
 - Α)** Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:
 - Με την υποβολή κάθε παραδοτέου ή μέρους του παραδοτέου από τον Σύμβουλο (υποβολή κάθε μίας εξαμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, κάθε μίας Αναφοράς αξιολόγησης συνεντεύξεων ομάδων ανά κύκλο, κάθε Μελέτης Εφαρμογής Δομής, κάθε έκθεσης, του website, κάθε αρχείου pdf/ excel, κάθε πίνακα, κάθε απολογιστικού χρονοπρογράμματος, της παραγωγής υλικού διάχυσης και επικοινωνίας, κάθε μίας αναφοράς ωρών μαθημάτων, κάθε μίας αναφοράς συμβουλευτικής), την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Φορέα, την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου και των Ασφαλιστικών και Φορολογικών Ενημεροτήτων από τον Σύμβουλο, θα γίνεται η πληρωμή του εν λόγω παραδοτέου ή μέρους παραδοτέου.
 - Με την υποβολή κάθε μηνιαίας αναφοράς για το προσωπικό της Δομής, την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Φορέα, την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου και των Ασφαλιστικών και Φορολογικών Ενημεροτήτων από τον Σύμβουλο, θα γίνεται η πληρωμή για το προσωπικό της Δομής (Εκτελεστικός Διευθυντής, Διοικητικό Προσωπικό).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: [αναφέρονται από την Α.Α. κατά περίπτωση οι νόμιμες κρατήσεις].

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την

αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

Β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού.... % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. *[ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων]*

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. *[η Α.Α. δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του ως άνω άρθρου]*

6. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

7. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

β. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

8. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου.

9. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε Εέργεια του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του

κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την .../...../20.....

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεωστήτως ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λ.π.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2. Να τηρεί :

Α. Φάκελο Έργου,

Β. Φάκελο Συμβουλευτικής και

Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους: 1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και 3. Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος).

3.3. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υπεέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 , ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρ. 5.2.1 της παρούσας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση

μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλο ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νόμιμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής το Έργου και την ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 15-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

15.1 Το Επιμελητήριο Καβάλας δεν έχει καμιά ανάμιξη και ευθύνη στις σχέσεις του «αναδόχου» μετά των συνεργατών του και τις εν γένει υποχρεώσεις του προς αυτούς και κάθε τρίτο. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια του προσωπικού του που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών αυτών σε οποιοδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

15.2 Το Επιμελητήριο Καβάλας θα συνδράμει στον Ανάδοχο για την αναζήτηση και χορήγηση των υπαρχόντων στοιχείων και πληροφοριών αναγκαίων για την παροχή της υπηρεσίας. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία ο Ανάδοχος οφείλει να τα επιστρέψει στον φορέα μετά την εκτέλεση της υπηρεσίας και την παραλαβή των παραδοτέων. Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την απόκτηση, αναζήτηση, ή αναπαραγωγή των προαναφερθέντων στοιχείων βαρύνει αποκλειστικώς τον Ανάδοχο.

15.3 Ο «ανάδοχος» αναλαμβάνει την αστική ευθύνη στους χώρους παροχής υπηρεσιών έναντι τρίτων για οποιοδήποτε τυχαίογεγονόςήθελε συμβεί κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων.

15.4 Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που ορίζονται στις ως άνω παραγράφους, βαρύνει αποκλειστικώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 16-ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον για την εκπόνηση του έργου. Επιμέρους εργασίες ή δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας, είναι δυνατόν να παρασχεθούν από εξωτερικούς συνεργάτες και υπεργολάβους του αναδόχου, για τους οποίους αποκλειστική ευθύνη φέρει ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 17-ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να κάνει οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, συμπεριλαμβανομένης και της δημοσίευσης στο όνομά του. Ο Εργοδότης και το Ελληνικό Δημόσιο, για λογαριασμό των οποίων ενεργεί ο Ανάδοχος δικαιούνται για απεριόριστο χρόνο να κάνουν οποιαδήποτε χρήση των παραδοτέων του έργου, διαφυλάσσοντας τα ηθικά δικαιώματα του Αναδόχου, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 2,3 και 15 του Ν.2121/1993 «Περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας».

ΑΡΘΡΟ 18-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

18.1 Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

18.2 Το Επιμελητήριο Καβάλας και ο «ανάδοχος» καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα κατά τόπους αρμόδια Δικαστήρια που εδρεύουν στην Καβάλα.

18.3 Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα σε πέντε (5) πρωτότυπα, που υπεγράφησαν από τους συμβαλλόμενους, έλαβε δε τρία (3) αντίτυπα ο Εργοδότης και δύο (2) έλαβε ο Ανάδοχος.

Οι συμβαλλόμενοι

Για το Επιμελητήριο Καβάλας	Για τον Ανάδοχο
Ο Πρόεδρος Μάρκος Δέμπας 	Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____ / ____ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ίδρυμα	Πτυχίο	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)