



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
Βασ. Σοφίας 1, 106 71, Αθήνα
Τηλ.: 210 3684145, - 4144, -
4266
Φαξ.: 210 3684136, - 4156
E-mail: eysxep@mfa.gr



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής
Ένωσης

Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς

Στοιχεία προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία αναθέτουσας αρχής	
Επωνυμία:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ – ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
Δράση / κωδικός ΟΠΣ:	«Τυποποίηση και πιστοποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» («ΕΠΑνεΚ»), με κωδικό MIS 5030308
(Υπο)έργο:	«Τυποποίηση διαδικασιών των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Γραφεία Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ISO 9001:2015»
Διακήρυξη με αριθμό	14027/2020

1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΕ1)

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Επωνυμία Εταιρίας	Σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο	Θέση στην Ομάδα Έργου και Αρμοδιότητες / Καθήκοντα	Επίπεδο και έτη εμπειρίας	Απασχόληση σε ανθρωπομήνες

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΠ1: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού

A/A	Περιγραφή είδους	Τύπος (κωδικός είδους)	Τιμή Μονάδας [€]	ΦΠΑ 24% [€]	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ [€]	Ποσότητα	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1							
2							
3							
4							
...							
v							

3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**Οδηγίες συμπλήρωσης των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ προς τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορά που κατά την κρίση της επιτροπής δεν καλύπτει τους απαράβατους όρους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαράβατος όρος. Αν η προσφορά καλύπτει ή υπερκαλύπτει την επιθυμητή προδιαγραφή, τότε το συγκεκριμένο κριτήριο βαθμολογείται με 100 ή και παραπάνω κατά την αξιολόγηση της ομάδας στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί το σημείο της Τεχνικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα, στο οποίο γίνεται αναφορά / τεκμηριώνεται η κάλυψη της συγκεκριμένης απαίτησης του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση της τεχνικής προσφοράς, η οποία πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένη Αντίστοιχα, στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ1:**Προσφερόμενο λογισμικό****Γενικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο λογισμικό της Διαδικτυακής Εφαρμογής**

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
-----	-------------	----------	----------	-----------

1.	Η εφαρμογή που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι διαδικτυακή (βασίζεται στο Web).	NAI		
2.	Η Διαδικτυακή Εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή δεδομένων σε ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου.	NAI		
3.	Μοντελοποίηση της πληροφορίας των εντύπων. Αντίστοιχες φόρμες καταχώρισης των στοιχείων των εντύπων και αποθήκευση σε βάση δεδομένων για την περαιτέρω αξιοποίηση τους	NAI		
4.	Δυνατότητα παραμετροποίησης και εισαγωγής νέων εντύπων.	NAI		
5.	Πρόσβαση στην εφαρμογή των χρηστών με χρήση κωδικών πρόσβασης. Ρόλοι χρηστών (διαχειριστής, απλός χρήστης κ.λ.π)	NAI		
6.	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αξιολόγησης από επιχειρηματίες με χρήση φόρμας φιλικής προς τον χρήστη.	NAI		
7.	Όλα τα δεδομένα που απαιτούνται για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων μέσω προκαθορισμένων ερωτημάτων και αναφορών	NAI		
8.	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα να πραγματοποιήσουν τα δικά τους adhoc ερωτήματα με χρήση οδηγού προγράμματος (wizard) και δυνατότητα δημιουργίας αντίστοιχης αναφοράς	NAI		
9.	Να υπάρχει λειτουργία σχολιασμού (καταγραφή και αποστολή σχολίου)	NAI		
10.	Να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας, διασύνδεσης, ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές και κατ'ελάχιστον με www.agora.mfa.gr	NAI		
11.	Θα πρέπει να παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων.	NAI		
12.	Η διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από το διαχειριστή του συστήματος μέσω κατάλληλης κεντρικής κονσόλας διαχείρισης	NAI		
13.	Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί ελέγχου της εγκυρότητας και της ποιότητας των δεδομένων και ταυτόχρονης και άμεσης προειδοποίησης μέσω μηνυμάτων στην οθόνη εργασίας.	NAI		
14.	Ο υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας της Β1 Δ/σης του ΥΠ.ΕΞ. καθώς και οι χρήστες που θα τους δοθούν ανάλογα δικαιώματα θα πρέπει να μπορούν να:			

14.1	έχουν τη δυνατότητα να θέτουν προθεσμίες, μέσω κάποιας εφαρμογής ημερολογίου (alerts)	NAI		
14.2	ελέγχουν την εικόνα τόσο κάθε Γραφείου ΟΕΥ, όσο και συνολικά, ανά πάσα στιγμή, όσον αφορά τις υποχρεώσεις τους ως προς το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητα (ΣΔΠ)	NAI		
14.3	ενημερώνονται από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή συγκεντρωτικά για την πορεία των αιτημάτων (αριθμός, εταιρείες, κλάδος) ανά Γραφείο, αλλά και συνολικά.	NAI		
14.4	έχουν πρόσβαση στις αξιολογήσεις των απαντήσεων των Γραφείων ΟΕΥ επί των αιτημάτων των επιχειρήσεων που απευθύνονται σε αυτά	NAI		
14.5	ενημερώνουν τα Γραφεία ΟΕΥ για την έγκριση από τις αρμόδιες Διευθύνσεις (βλέπε ΕΠΙΧ.30, §3.4) ή (σε περίπτωση μη έγκρισης) να επαναποστέλλουν, μέσω του συστήματος, τα προς έγκριση έντυπα σε αυτά (π.χ ετήσιο προγραμματισμό δράσεων, ΕΠΙΧ.30)	NAI		
14.6	«εξαγάγουν» από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή την πληροφορία που θα αφορούν τις διεργασίες σε αποθηκεύσιμη, διαχειρίσιμη και εκτυπώσιμη μορφή (για τη διατήρηση του αρχείου)	NAI		
14.7	«εισαγάγουν» τα τυχόν νέα έντυπα διεργασιών, όπως αυτά έχουν προκύψει μετά από διορθωτικές ενέργειες (βλέπε ΓΕΝ.25 ή όπως θα ορίζει το εγχειρίδιο του ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή του ισχύοντος πρότυπου κατά την υλοποίηση του εν λόγω Υποέργου).	NAI		
14.8	προσθέτουν ή/και αφαιρούν Γραφεία ΟΕΥ από τη Διαδικτυακή Εφαρμογή εφόσον αυτά συστήνονται/ καταργούνται, αντίστοιχα	NAI		
15.	Τα γραφεία ΟΕΥ θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα να:			
15.1	ελέγχουν τις υποχρεώσεις τους και τις προθεσμίες που έχουν για την υποβολή εντύπων ΣΔΠ, όπως τις έχει ορίσει ο Υπεύθυνος ΔΠ, μέσω σχετικού ημερολογίου υποχρεώσεων, δια του οποίου θα μπορούν να λαμβάνουν και σχετικές υπενθυμητικές ειδοποιήσεις.	NAI		
15.2	Εισέρχονται στη Διαδικτυακή Εφαρμογή και να έχουν πρόσβαση σε όλα τα πρότυπα έντυπα προς συμπλήρωση	NAI		
15.3	συμπληρώνουν τα απαιτούμενα έντυπα και να τα καταχωρούν, ώστε να ενημερώνεται και ο Υπεύθυνος ΔΠ.	NAI		
15.4	«εξαγάγουν» τα έντυπα και τα αρχεία που τα αφορούν, σε αποθηκεύσιμη, διαχειρίσιμη και εκτυπώσιμη μορφή.	NAI		

15.5	«εισαγάγουν» τα αντίστοιχα αρχεία (πρότυπα έντυπα, αλλά και προτεινόμενα αρχεία, όπως λ.χ Ετήσια Έκθεση και κλαδικές μελέτες) στη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Εξωτερικών AGORA.	NAI		
16.	Στη Διαδικτυακή Εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχουν Ερωτήσεις (Queries) για όλες τις ανάγκες των χρηστών:	NAI		
17.	Προκαθορισμένες Ερωτήσεις (Pre-defined Queries)	NAI		
18.	Τυποποιημένες Ερωτήσεις (Standardised Queries)	NAI		
19.	Ερωτήσεις οριζόμενες από τον χρήστη (User-defined Queries)	NAI		
20.	Τα αποτελέσματα της κάθε Ερωτήσης (Query) θα πρέπει να μπορεί να παρασταθεί ως πίνακας	NAI		
21.	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων των ερωτήσεων (queries) σε μορφή αρχείων κειμένου και σε μορφή που είναι συμβατή με ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές γραφείου. Να αναφερθούν.	NAI		
22.	Σε περίπτωση που προσφέρεται έτοιμο λογισμικό με το οποίο θα παραμετροποιηθεί να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το έτος κατασκευής και τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του λογισμικού (γλώσσα ανάπτυξης, κ.λπ.)	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ2				
Τεχνικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο εξοπλισμό: Η/Υ με οθόνη πληκτρολόγιο και ποντίκι				
A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Η/Υ με οθόνη πληκτρολόγιο και ποντίκι			
1.1	Αριθμός τεμαχίων: Η/Υ	2		
1.2	Αριθμός τεμαχίων: πληκτρολόγιο και ποντίκι	2		
1.3	Αριθμός τεμαχίων οθονών	2		
1.4	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου συστήματος.	NAI		
1.5	Το σύνολο της προσφερόμενης σύνθεσης (Η/Υ, πληκτρολόγιο, ποντίκι, οθόνη), να προέρχονται από τον ίδιο διεθνώς αναγνωρισμένο κατασκευαστή.	NAI		
1.6	Πιστοποιήσεις: ENERGY STAR, EPEAT	NAI		
1.7	Εγγύηση απευθείας από τον	NAI		

	κατασκευαστή χρονικής διάρκειας 3 ετών με επιτόπια (onsite) υποστήριξη την επόμενη εργάσιμη ημέρα (NBD)			
2.	Κουτί (Case)			
2.1	Τύπου Micro Tower ή Mini Tower	NAI		
2.2	USB υποδοχές στην πρόσοψη του Η/Υ	≥ 2 x USB 3.0 ≥ 1 υποδοχή μικροφώνου/ ακουστικών		
	Επεξεργαστής (CPU)			
2.3	Μικροεπεξεργαστής Intel Core i3-7100 ή ανώτερος	NAI		
2.4	Αριθμός πυρήνων επεξεργαστή	≥ 2		
2.5	Συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή	≥ 3.90 GHz		
2.6	Μνήμη Cache επεξεργαστή σε MB	≥ 3		
	Μητρική Κάρτα (Motherboard)			
2.7	Κάρτα δικτύου 10/100/1000Mbps (Gigabit)	NAI		
2.8	Οπίσθιες υποδοχές USB υποδοχές	≥ 2 x USB 3.0 ≥ 4 x USB 2.0 ≥ 1 x RJ-45 ≥ 1 x υποδ. Εισόδου ήχου ≥ 1 x υποδ. Εξόδου ήχου		
2.9	PCIex16	≥ 1		
2.10	PCIex1	≥ 1		
	Κύρια Μνήμη (RAM)			
2.11	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB).	≥ 8		
2.12	Μέγεθος μέγιστης υποστηριζόμενης μνήμης GB	≥ 16		
2.13	Τεχνολογία μνήμης DDR4 ή ανώτερη	NAI		
2.14	DIMM slots	≥ 2		
	Σκληρός Δίσκος και Ελεγκτής δίσκου			
2.15	Χωρητικότητα σκληρού δίσκου (σε GB)	≥ 500(SATA HDD) ή ≥ 250 (SSD)		
2.16	Τύπος Σκληρού Δίσκου	SATA HDD ή SSD		
	Κάρτα Γραφικών			
2.17	Ενσωματωμένη	NAI		
2.18	Έξοδοι γραφικών: 1 x HDMI & 1 x VGA	NAI		
	Οπτικό μέσο			
2.19	Εσωτ. Συσκευή ανάγνωσης/εγγραφής CD/DVD	NAI		
	Τροφοδοτικό			
2.20	Ισχύς τροφοδοτικού	≥ 180 W		
	Πληκτρολόγιο			
2.21	Ενσύρματο πληκτρολόγιο USB	NAI		
	Ποντίκι			
2.22	Ενσύρματο ποντίκι τύπου USB	NAI		
	Λογισμικά			
2.23	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα	Windows 10 Pro 64bit ή ισοδύναμο		

3.	Οθόνη			
3.1	Μέγεθος	≥ 21.5		
3.2	Διασυνδέσεις	≥ 1xVGA ≥ 1xDisplay port or ≥ 1xHDMI		
3.3	Pixel Pitch	≤ 0.248 x 2.248 mm		
3.4	Aspect Ratio	16:9		
3.5	Contrast ratio	≥ 3000:1 static ≥ 5000000:1 dynamic		
3.6	Γωνία θέασης (κάθετα / οριζόντια)	≥ 178 ⁰ /178 ⁰		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ3 Τεχνικές Απαιτήσεις για το προσφερόμενο εξοπλισμό: Πολυμηχάνημα-Scanner για μεσαία χρήση				
A/A	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Πολυμηχάνημα-Scanner για μεσαία χρήση			
1.	Ποσότητα σε τεμάχια	2		
2.	Λειτουργία Μηχανήματος	LASER PRINTER, SCANNER, COPIER		
3.	Μέγεθος σελίδας	A4		
4.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής	NAI		
5.	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)		
6.	Ταχύτητα φωτοαντιγραφής	≥ 43 σελίδες/λεπτό (ppm)		
7.	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200x1200 dpi		
8.	Μνήμη (ενσωματωμένη)	≥ 1024 MB		
9.	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 1000 Mhz		
10.	Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού	≥ 250 φύλλα		
11.	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (duplexprinting)	NAI		
12.	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων διπλής όψης (RADF ή DADF)	NAI		
13.	Μηνιαίος φόρτος εργασίας σε σελίδες (DutyCycle)	≥ 120.000 σελ./μήνα		
14.	Θύρες επικοινωνίας	USB 2.0 Port Type B, Gigabit Ethernet 10/100/100, Front USB 2.0 Port Type A		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ4: Εγγύηση καλής λειτουργίας εξοπλισμού και λογισμικού Διαδικτυακής Εφαρμογής	
--	--

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Διάρκεια Εγγύησης καλής λειτουργίας			
1.	Εγγύηση καλής λειτουργίας του λογισμικού της διαδικτυακής εφαρμογής	≥ 2 έτη		
2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας Η/Υ (από τον κατασκευαστή)	≥ 2 έτη		
3.	Εγγύηση καλής λειτουργίας του πολυμηχανήματος- scanner (από τον κατασκευαστή)	≥ 2 έτη		
4.	Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στην λειτουργικότητα του λογισμικού της Διαδικτυακής Εφαρμογής	ΝΑΙ		
	Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία της Διαδικτυακής Εφαρμογής			
1.	Χρόνος απόκρισης αναδόχου σε περίπτωση ανακοίνωσης προβλήματος - δυσλειτουργίας (μεταξύ 07:00 - 18:00).	δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης από την αναθέτουσα αρχή.		
2.	Χρόνος εκτίμησης προβλήματος - δυσλειτουργίας	δύο (2) εργάσιμες μετά την απόκριση του αναδόχου.		
3.	Χρόνος αποκατάστασης καλής λειτουργίας	τρεις (3) εργάσιμες μέρες από τη επόμενη μέρα εκτίμησης του προβλήματος από τον ανάδοχο.		
4.	Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης μέσω Helpdesk	ΝΑΙ		
5.	Onsite υποστήριξη (εφόσον απαιτείται)	ΝΑΙ		

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΣ5:
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Να υλοποιηθεί εκπαίδευση (on the job training) 10 στελεχών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ. ΕΞ. (3 ατόμων ως διαχειριστές και 7 ως χρήστες της Διαδικτυακής Εφαρμογής)	ΝΑΙ		
2.	Να αναπτυχθεί εκπαιδευτικό υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (επεξεργάσιμη).	ΝΑΙ		
3.	Να γίνει ενσωμάτωση του ψηφιακού υλικού εκπαίδευσης στη Διαδικτυακή Εφαρμογή του ΣΔΠ.	ΝΑΙ		

.....

<Τοποθεσία, ημερομηνία>

.....